

서울특별시강서구인터넷시스템설치및운영에관한조례

[제정 2001.08.01 조례 제540호]

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 조례는 서울특별시강서구(이하“구”라 한다)가 인터넷 이용자에게 양질의 서비스를 제공하고 지역정보화를 촉진하기 위하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용되는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “인터넷”이라 함은 전 세계적으로 상호 접속되어 이용자간에 정보를 주고 받을 수 있는 정보 통신망을 말한다.
2. “인터넷시스템”이라 함은 인터넷 운영을위해 구축한 하드웨어, 소프트웨어, 데이터베이스, 네트워크, 보안시스템 등을 총칭한다.
3. “홈페이지”이라 함은 이용자에게 인터넷 서비스를 제공하기 위하여 구축한 인터넷 활용공간을 말한다.
4. “인터넷 민원”이라 함은 민원사무처리에관한법률제2조 및 구에서 특별히 규정한 민원사무중 홈페이지를 통하여 접수하거나 처리되는 민원을 말한다.
5. “개인정보”라 함은 공공기관의개인정보보호에관한법률제2조제2호의 규정에 의한 정보를 말한다.
6. “비밀번호”라 함은 홈페이지 이용자 및 자료관리담당자 등이 인터넷시스템에 접속권한 인증 여부를 검사하기 위하여 사용하는 문자열을 말한다.

제2장 인터넷시스템 구축 및 홈페이지 운영관리

제3조(인터넷시스템 구축·운영) ①서울특별시 강서구청장(이하 “구청장”이라 한다)은 인터넷이용자에게 양질의 서비스를 제공하기 위하여 인터넷시스템을 구축하고 홈페이지를 통해 이용자에게 인터넷 서비스를 제공한다.

②홈페이지는 다음 각 호의 기능을 포함하여 구성한다.

1. 구가 관리하는 주요시책, 업무 추진현황 등 행정정보 제공
2. 구민과 관련된 생활·산업·관광·문화 등 지역정보 제공
3. 사이버 민원실 운영
4. 게시판 등을 통한 주민의 참여유도
5. 전자우편 ID 이용
6. 기타 구민의 삶의 질과 알 권리 향상을 위하여 구청장이 필요하다고 인정되는 정보제공등

③인터넷시스템의 효율적 운영을 위하여 구청장은 인터넷시스템운영주관부서, 홈페이지관리부서, 홈페이지 분야별담당부서를 지정·운영하여야 하며 필요시 외부전문 기관에 개발·유지보수 및 운영을 위탁관리 할 수 있다.

④위 3항의 규정에 의한 인터넷시스템운영주관부서, 홈페이지관리부서, 홈페이지분야별 담당부서는 서울 특별시강서구행정기구설치조례에 따라 지정하고 홈페이지 운영을 위탁할 경우에는 그 세부적 사항을 구청장과 수탁자간의 협약에 의하여 별도로 정한다.

⑤인터넷시스템은 1일 24시간 운영을 원칙으로 하며 이를 위해 인터넷시스템운영 주관부서의 장(이하 "시스템운영부서의 장"이라 한다)은 인터넷시스템이 정상적으로 운영될 수 있도록 보안 및 유지관리 등에 대한 대책을 수립하여야 한다.

제4조(인터넷시스템 개선) 시스템운영부서의장은 인터넷시스템의 개선을 위하여 이용자들의 의견을 수렴하여 반영하는 등 지속적으로 노력하여야 한다.

제5조(홈페이지 정보관리) ①홈페이지관리부서의 장(이하 "관리부서의 장"이라 한다)은 홈페이지에 게시된 정보가 항상 최신의 상태를 유지하도록 총괄 관리하여야 한다.

②홈페이지분야별담당부서의 장(이하 "담당부서의 장"이라 한다)은 항상 최신의 정보를 게시하여야 하며 정보제공시 정보제공자와 담당부서명 등을 게시하여 이용자가 자세한 정보를 직접 제공받을 수 있도록 여건을 조성하여야 한다.

제6조(홈페이지 게시자료 관리) ①관리부서의장은 홈페이지 게시자료에 대하여 분야별 또는 게시물별로 게시기간을 정하여 운영할 수 있으며 그 경우에는 홈페이지에 게시기간을 게재하여야 한다.

②관리부서의 장은 홈페이지의 건전한 운영을 위하여 이용자가 게시한 자료 중 다음 각호의 1에 해당 하는 자료는 삭제할 수 있다.

1. 국가안전이나 보안에 위배되는 경우
2. 정치적 목적이나 성향이 있는 경우
3. 특정기관, 단체, 부서를 근거없이 비난하는 경우
4. 특정인을 비방하거나 명예훼손의 우려가 있는 경우
5. 영리목적의 상업성 광고, 저작권을 침해할 수 있는 내용일 경우
6. 욕설, 음란물 등 불건전한 내용일 경우
7. 실명을 원칙으로 하는 경우에 실명을 사용하지 않았거나 실명이 아닌 것으로 판단 되었을 경우
8. 동일내용을 계속 게재해서 홈페이지 운영에 지장을 초래하는 경우
9. 기타 연습성, 장난성의 내용 등

제3장 홈페이지를 통한 사이버 민원실 운영

제7조(사이버 민원실 설치·운영) ①구청장은 인터넷 민원을 처리할 수 있도록 민원사무처리에 관한법을 시행령 제2조제5항에 의한 사이버 민원실을 설치하여야 하며 사이버 민원실에 접수한 민원은 민원사무처리에관한법률에 따라 처리하여야 한다.

②사이버 민원실은 인터넷 민원처리, 민원상담 기능을 제공하여야 하며 민원사무처리에관한 법률 제11조에 의해 설치된 민원담당부서에서 총괄 관리한다.

③민원담당부서의 장은 구청장이 처리할 수 있는 민원사무에 대한 민원사무처리기준표를 홈페이지를 통하여 게재할 수 있다.

제8조(인터넷 민원처리) ①인터넷 신청대상민원은 본인의 확인과 첨부서류가 필요 없는 민원에 한하며 민원의 종류, 민원별 처리 비용 및 처리기간 등을 홈페이지 등에 게재하여야 한다.

②사이버 민원실의 인터넷 민원접수는 발급수수료, 우송료 등 게재된 처리비용을 구청장이 관리하는 은행계좌 등에 입금이 확인된 이후에 성립한다.

제9조(민원상담 기능 제공) ①구청장은 민원인의 질의 및 건의사항 등을 처리하기 위하여 사이버 민원실에 민원상담 기능을 제공하여야 하며 이를 위하여 민원분야별로 민원상담관을 지정·운영할 수 있다.

②사이버민원실을 이용한 민원상담내용은 원칙적으로 공개하되 민원인이 비공개를 요구할 때에는 그러하지 아니한다.

제4장 홈페이지를 통한 주민참여

제10조(참여마당 운영) ①구청장은 이용자들이 의견을 제시하고 교환할 수 있도록 홈페이지에 참여마당을 운영하여야 한다.

②참여마당 이용자의 의견에 대해 답변이 필요하다고 판단될 때에는 민원사무처리에관한법률에서 정한 민원사무에 준하여 접수·처리한다.

제5장 전자우편 ID 보급

제11조(공무원에 대한 전자우편 ID 보급) 구청장은 행정능률 향상과 효율적인 민원처리를 위하여 소속 공무원에게 전자우편 ID를 보급하여야 하며 그 이용을 활성화하여야 한다.

제12조(지역주민에 대한 전자우편 ID 보급) ①구청장은 지역정보화와 효율적인 민원서비스를 제공하기 위하여 구민에게 전자우편 ID를 보급할 수 있다.

②구청장은 전자우편 ID 보급 및 운영에 관한 사항을 홈페이지에 게재하고 보급 받은 주민은 게재한 내용을 준수함으로써 사용할 권한을 가진다.

제6장 외국어 홈페이지 운영

제13조(외국어홈페이지의 설치·운영) 구청장은 국외에 강서구를 홍보하기 위하여 외국어 홈페이지를 설치·운영할 수 있다.

제7장 개인정보보호 및 보안관리

제14조(개인정보보호) 구청장은 인터넷시스템을 통해 개인정보가 타인에게 노출되지 않도록 하여야 한다.

제15조(시스템 안전대책) ①시스템운영부서의 장은 인터넷시스템을 보호하기 위하여 안전대책을 강구하여야 한다.

②시스템운영부서의장은 정보의 손상 및 파괴 등의 사고에 대비 관련자료를 복사하여 별도의 안전한 장소에 보관 관리 하여야 하며 사고발생시 신속한 복구가 가능 하도록 조치하여야 한다.

제16조(보안관리) 제3조제4항에 의한 담당부서의 장 및 수탁자는 정보통신보안업무 규정을 철저히 준수 하여야 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.