서울특별시 서초구 2021회계연도

결산검사 의견서

서울특별시 서초구 결산검사위원

차 례

Ⅰ. 결산검사 의견서 ····· 5

Ⅱ. 결산검사 결과 ····· 9

1. 서초구 재정의 개황 ····· 11
2. 세입·세출 결산 총괄 ····· 13
3. 세입의 결산 ····· 14
4. 세출의 결산 ····· 17
5. 다음연도 이월비 결산 ····· 20
6. 예비비의 결산 ····· 23
7. 기금의 결산 ····· 24
8. 재무제표의 결산 ····· 26
9. 성과보고서 ····· 27
10. 채권 및 채무의 결산 ····· 28
11. 재산의 결산 ····· 29
12. 세입·세출외현금의 결산 ····· 30
13. 금고의 결산 ····· 30

Ⅲ. 개선권고사항 ····· 31

1. 세입예산편성 철저 ····· 34

2. 성과보고서 성과지표 및 측정산식 타당성 확보 ····· 37

3. 기금의 효율적 운용 ····· 39

4. 아버지센터 위탁사업의 효율성 제고 ····· 40

5. 서초여성가족플라자 방배센터 민간위탁사업 관리운영 철저 ····· 43

6. 행정사무의 위탁사무 지도·점검 내실화 ····· 47

7. 국·시비지원 사업예산 편성시 정확한 산출근거 등 합리적인 비용 산정 노력 필요 49

8. 집행률 낮은 사업 발생 방지 ····· 52

9. 토지보상금 세출예산 현실화 ····· 56

10. 주요사업 적극추진 ····· 59

11. 성인지 예산제도의 실효성 제고 및 양성평등 실현 노력 ····· 61

12. 보조금 집행 시 주의할 사항 제안 ····· 64

Ⅳ. 전년도 권고사항에 대한 이행결과 ····· 67

Ⅰ. 결산검사 의견서

결 산 검 사 의 견 서

서울특별시 서초구청장 귀하

2022년 5월 6일

우리 결산검사위원들은 지방자치법 시행령 제83조의 규정에 의거 서울특별시 서초구의회로부터 서울특별시 서초구 2021회계연도 결산에 대한 검사위원으로 위촉받아 2022년 4월 7일부터 5월 6일까지 동법 시행령 제84조에 규정된 사항에 대하여 결산검사를 실시하였습니다.

우리 위원들의 의견으로는 서초구청장이 제출한 2021회계연도 결산서 및 증빙서류를 검사한 결과 지적사항을 제외하고는 세입·세출, 계속비, 사고이월비, 재무제표, 채권 및 채무, 재산 및 기금과 금고의 변동내용과 재정상태를 적정하게 표시하고 있습니다.

서울특별시 서초구 결산검사위원

대표위원	김 성 주	(인)
위 원	최 원 준	(인)
위 원	이 영 숙	(인)
위 원	이 혜 련	(인)
위 원	임 충 식	(인)
위 원	이 창 호	이창호

Ⅱ. 결산검사 결과

1 서초구 재정의 개황

가. 재정여건

최근 5년간의 세입·세출(기금의 수입지출) 및 결산상 잉여금 등 결산의 규모는 다음과 같음.

(단위 : 천원)

구 분		2017	2018	2019	2020	2021
총 계	세입(수입)	943,425,024	923,637,990	982,914,758	1,268,299,148	1,204,479,707
	세출(지출)	811,635,688	797,287,025	873,947,567	1,124,047,389	1,001,728,508
	결산상잉여금	131,789,336	126,350,965	108,967,191	144,251,759	202,751,199
일반회계	세입	633,936,072	638,870,865	683,803,153	935,490,522	915,521,261
	세출	539,857,878	554,898,960	618,171,374	839,203,268	761,740,229
	결산상잉여금	94,078,194	83,971,905	65,631,779	96,287,254	153,781,032
특별회계	세입	85,442,052	52,185,491	59,396,570	58,933,344	65,786,941
	세출	51,322,007	10,292,431	18,481,158	11,004,639	17,207,554
	결산상잉여금	34,120,045	41,893,060	40,915,412	47,928,705	48,579,387
기금	수입	224,046,900	232,581,634	239,715,035	273,875,282	223,171,505
	지출	220,455,803	232,095,634	237,295,035	273,839,482	222,780,725
	결산상잉여금	3,591,097	486,000	2,420,000	35,800	390,780

○ 2021회계연도 총 재정규모는 전년대비 세입(수입) 5.0%, 세출(지출) 10.9% 감소하였음. 세출(1,001,728,508천원)을 주민수(412,279명)로 나눈 “1인당 재정지출규모”는 2,430천원임.

나. 재정건정성

지방재정위기 사전경보시스템 운영 규정에 의하면 예산대비 채무비율 등 지표를 주의단계나 심각단계에 있는지를 알도록 하고 있음.

관 점	재정지표	산정방식	주의기준	심각(위기)기준	서초구
채무관리	① 예산대비채무비율	지방채무잔액 / 총예산	25%초과	40%초과	-
	② 채무상환비 비율	지방채무 상환액 / 일반재원	12%초과	17%초과	-
세입관리	③ 지방세 징수액현황	당해연도 월별 누적 징수액 / 최근3년 평균 월별징수액	50%미만	0%미만	132.3%
자금관리	④ 금고잔액 현황	당해연도 분기말 잔고 / 최근 3년 평균 분기말 잔고	20%미만	10%미만	250%

○ 서초구는 위 표에서 보는 바와 같이 4개 기준에 하나라도 해당하지 않음.

- 서초구는 지방재정법 제87조의2, 동법 시행령 제7조 및 제108조 등 관련 규정에 의해 갚아야 할 채무가 없는 것으로 확인됨.

2 세입 · 세출 결산 총괄

(단위 : 천원)

구 분	예산현액	세입결산액(A)	세출결산액(B)	결산상 잉여금 (C=A-B)
합 계	**953,605,299**	**981,308,202**	**778,947,783**	**202,360,419**
일반회계	885,643,350	915,521,261	761,740,229	153,781,032
특별회계	67,961,949	65,786,941	17,207,554	48,579,387

(단위 : 천원)

구 분	현년도 채무상환	이월액			보조금 실제 반납금	순세계 잉여금
		명시이월	사고이월	계속비이월		
합 계	-	**18,824,503**	**9,140,113**	**53,413,511**	**13,257,535**	**107,724,757**
일반회계	-	18,324,503	8,512,406	26,158,661	13,165,627	87,619,835
특별회계	-	500,000	627,707	27,254,850	91,908	20,104,922

○ 2021회계연도 일반회계 및 3개 특별회계 세입결산액은 981,308,202천원으로 예산현액 953,605,299천원보다 27,702,903천원이 더 수납되었음. 세출결산액은 세입결산액의 79.3%인 778,947,783천원으로 결산상 잉여금은 202,360,419천원임.

○ 이중 명시이월 18,824,503천원, 사고이월 9,140,113천원, 계속비이월 53,413,511천원과 보조금 실제 반납금 13,257,535천원이 포함되어 있으며 이를 공제한 순세계잉여금은 107,724,757천원임.

3 세입의 결산

가. 총 괄

2021회계연도 일반회계 및 3개 특별회계 세입결산 내역은 다음과 같음.

(단위 : 천원)

구 분	예산현액 (가)	징수결정액 (나)	실제수납액 (다)	불납결손액 (라)	미수납액 (마) =(나)-(다)-(라)	비율(%)	
						다/가	다/나
합 계	**953,605,299**	**1,062,598,207**	**981,308,202**	**4,751,927**	**76,538,078**	**102.9**	**92.3**
일반회계	885,643,350	964,925,369	915,521,261	3,615,870	45,788,238	103.4	94.9
특별회계	67,961,949	97,672,838	65,786,941	1,136,057	30,749,840	96.8	67.4

○ 세입예산현액 953,605,299천원에 대하여 실제수납액은 981,308,202천원으로 예산현액 대비 실제수납액 비율은 102.9%임.

○ 징수결정액 1,062,598,207천원에 대하여 징수결정액 대비 실제수납액 비율은 92.3%임.

나. 연도별 세입현황

(단위 : 천원)

연도별	예산현액 (가)	징수결정액 (나)	실제수납액 (다)	불납결손액 (라)	비율(%)		
					예산대비 징수결정액 (나/가)	징수결정 대비 수납액 (다/나)	징수결정대비 불납결손액 (라/나)
2021	953,605,299	1,062,598,207	981,308,202	4,751,927	111.4	92.3	0.4
2020	993,912,306	1,080,046,613	994,423,867	4,784,832	108.7	92.1	0.4
증감	△40,307,007	△17,448,406	△13,115,665	△32,905	2.7p	0.2p	-

○ 세입결산 수납액은 981,308,202천원으로 전년 대비 13,115,665천원 감소하였으나 징수결정액 대비 수납액은 전년대비 0.2%p 증가함.

○ 불납결손액은 4,751,927천원으로 전년 대비 32,905천원 감소하였으나 징수결정액 대비 불납결손액은 전년과 동일함.

다. 일반회계

2021회계연도 일반회계 세원별 세입 결산내역은 다음과 같음.

(단위 : 천원)

구 분	예산현액 (가)	징수결정액 (나)	실제수납액 (다)	불납결손액 (라)	미수납액 (마) =(나)-(다)-(라)	비 율 (%)	
						다/가	다/나
합 계	**885,643,350**	**964,925,369**	**915,521,261**	**3,615,870**	**45,788,238**	**103.4**	**94.9**
지방세수입	313,045,552	342,341,941	336,407,822	435,922	5,498,197	107.5	98.3
세 외 수 입	94,707,766	151,735,149	108,265,160	3,179,948	40,290,041	114.3	71.4
지방교부세	19,336,100	21,055,112	21,055,112	-	-	108.9	100
조정교부금등	18,213,707	19,293,093	19,293,093	-	-	105.9	100
보 조 금	340,767,808	330,784,467	330,784,467	-	-	97.1	100
보전수입등 및내부거래	99,572,417	99,715,607	99,715,607	-	-	100.1	100

○ 세입예산현액 885,643,350천원에 대하여 실제수납액은 915,521,261천원으로 예산현액 대비 실제수납액 비율은 103.4%이며, 징수결정액 대비 실제수납액 비율은 94.9%임.

라. 특별회계

2021회계연도 3개 특별회계 세입결산 내용은 다음과 같음.

(단위 : 천원)

구 분	예산현액 (가)	징수결정액 (나)	실제수납액 (다)	불납결손액 (라)	미수납액 (마) =(나)-(다)-(라)	비 율 (%)	
						다/가	다/나
합 계	**67,961,949**	**97,672,838**	**65,786,941**	**1,136,057**	**30,749,840**	**96.8**	**67.4**
의료급여기금	448,446	433,167	433,167	-	-	96.6	100
건축안전	920,085	1,016,807	1,016,807	-	-	110.5	100
주 차 장	66,593,418	96,222,864	64,336,967	1,136,057	30,749,840	96.6	66.9

○ 세입예산현액 67,961,949천원에 대하여 실제수납액은 65,786,941천원으로 예산현액 대비 실제수납액 비율은 96.8%이며, 징수결정액 대비 실제수납액 비율은 67.4%임.

4 세출의 결산

가. 총 괄

(단위 : 천원)

구 분	예산액	예산현액	지출액	다음연도 이월액	보조금 반납금	집행잔액
합 계	**904,501,190**	**953,605,299**	**778,947,783**	**81,378,127**	**23,270,507**	**70,008,882**
일반회계	855,995,265	885,643,350	761,740,229	52,995,570	23,114,184	47,793,367
특별회계	48,505,925	67,961,949	17,207,554	28,382,557	156,323	22,215,515

○ 2021회계연도 세출결산 내용은

- 예산액 904,501,190천원이었으나 전년도 이월액과 예비비사용액 등을 합한 예산현액은 953,605,299천원이었고, 지출액은 예산현액의 81.7%에 해당하는 778,947,783천원이었음. 다음연도이월액은 81,378,127천원으로 명시이월 18,824,503천원, 사고이월 9,140,113천원, 계속비이월 53,413,511천원이며, 보조금 반납금[1]은 23,270,507천원, 집행잔액은 예산현액의 7.3%인 70,008,882천원임.

1) 「세출의 결산」의 보조금 반납금(23,270,507천원)은 세출예산현액 기준이며, 「세입.세출 결산 총괄」의 보조금 실제 반납금(13,257,535천원)은 예산에 반영하지 못한 초과 세입(보조금) 등이 발생할 수 있음에 따라 서로 금액이 다를 수 있음.

나. 일반회계

2021회계연도 분야별 집행현황은 다음과 같음.

(단위 : 천원)

구 분	예산액	예산현액	지출액	다음연도 이월액	보조금 반납금	집행잔액
합 계	855,995,265	885,643,350	761,740,229	52,995,570	23,114,184	47,793,367
일반공공행정	59,650,263	62,171,351	53,059,421	1,898,295	375,702	6,837,933
공공질서 및 안전	10,097,891	10,597,891	7,978,916	673,625	31,688	1,913,662
교 육	18,268,153	18,818,153	16,781,163	-	169,508	1,867,482
문화및관광	35,463,998	39,677,226	19,637,689	17,262,642	619,200	2,157,695
환 경	55,240,580	56,616,580	48,953,553	2,022,455	871,480	4,769,092
사회복지	401,464,837	414,538,671	362,957,561	19,362,870	17,469,527	14,748,713
보 건	29,987,581	30,450,577	22,795,987	2,554,394	2,067,220	3,032,976
농림해양수산	2,833,586	2,833,586	2,577,872	-	158,963	96,751
산업중소기업 및에너지	19,166,939	19,193,644	16,565,203	1,298,519	538,802	791,120
교통및물류	23,731,853	25,989,424	21,340,295	2,962,813	1,636	1,684,680
국토및지역개발	52,740,864	62,284,681	55,475,639	4,959,957	103,641	1,745,444
예 비 비	8,643,076	3,765,922	-	-	-	3,765,922
기 타	138,705,644	138,705,644	133,616,930	-	706,817	4,381,897

다. 특별회계

2021회계연도 각 특별회계 세출결산 내역은 다음과 같음.

(단위 : 천원)

구 분	예산액	예산현액	지출액	다음연도 이월액	보조금 반납금	집행잔액
합 계	**48,505,925**	**67,961,949**	**17,207,554**	**28,382,557**	**156,323**	**22,215,515**
의료급여기금	448,446	448,446	389,126	-	25,682	33,638
건축안전	920,085	920,085	585,534	-	30,148	304,403
주 차 장	47,137,394	66,593,418	16,232,894	28,382,557	100,493	21,877,474

라. 세출예산 집행잔액 현황

2021회계연도 세출예산 집행잔액 현황은 다음과 같음.

(단위 : 천원)

구 분	집행잔액	원 인 별 내 역					
		보조금 정산잔액	예 산 절감액	계획변경등 집행사유미발생	낙찰차액	지출잔액	예비비
합 계	**70,008,882**	**8,305,700**	**10,048,420**	**15,291,948**	**3,823,635**	**29,282,759**	**3,256,420**
일반회계	47,793,367	8,210,108	3,479,589	4,082,948	3,213,946	26,005,545	2,801,231
특별회계	22,215,515	95,592	6,568,831	11,209,000	609,689	3,277,214	455,189

○ 2021회계연도 세출예산 집행잔액은 70,008,882천원으로 세출예산현액 953,605,299천원에 대한 집행잔액률은 7.3%임.

○ 일반회계 집행잔액은 47,793,367천원으로 예산현액 885,643,350천원 대비 집행잔액률은 5.4%임.

○ 특별회계 집행잔액은 22,215,515천원으로 예산현액 67,961,949천원 대비 집행잔액률은 32.7%임.

5 다음연도 이월비 결산

2021회계연도에 발생된 다음연도 이월비의 내용은 다음과 같음.

(단위 : 천원)

구 분	예산현액	다음연도 이월비			
		합 계	명시이월	사고이월	계속비
합 계	**172,970,661**	**81,378,127**	**18,824,503**	**9,140,113**	**53,413,511**
일 반 회 계	138,896,549	52,995,570	18,324,503	8,512,406	26,158,661
특 별 회 계	34,074,112	28,382,557	500,000	627,707	27,254,850

○ 2021회계연도 다음연도 이월비는 81,378,127천원으로 예산현액 대비 이월률은 47.0%임. 명시이월은 18,824,503천원, 사고이월은 9,140,113천원, 계속비이월은 53,413,511천원임.

가. 명시이월내역

일반회계 명시이월 내역은 다음과 같음.

(단위 : 천원)

구 분	명시이월액	사 업 명
합 계	**18,324,503**	
일반행정	200,000	조직 관리 및 직원 사기진작
보육 · 가족및여성	111,000	국공립어린이집 확충, 서초 아이돌보미 서초 손주돌보미
노인 · 청소년	2,241,200	서초형 복합복지타운 조성 연구용역 등
재난방재 · 민방위	645,875	서초코인시스템 운영 전산개발비 등
취약계층지원	7,635,259	코로나 상생 국민지원금 지원사업
도로	1,782,122	방배동 1555 등 22필지 도로부지 매입
수자원	800,000	하천시설물 유지관리
대중교통 · 물류등기타	208,490	GTX 양재역 환승센터 연구용역비
보건의료	989,510	코로나19 대응 자치구 지원, 코로나19 재택치료 지원 등
산업진흥 · 고도화	1,260,398	서초사랑상품권 운영 등
지역및도시	2,450,649	공원유지관리 시설비 등

특별회계 명시이월 내역은 다음과 같음.

(단위 : 천원)

구 분	명시이월액	사 업 명
합 계	500,000	
대중교통·물류등기타	500,000	전기차 충전시설 구축

나. 사고이월내역

일반회계 명시이월 내역은 다음과 같음.

(단위 : 천원)

구 분	사고이월액	사 업 명
합 계	8,512,406	
일반행정	777,535	임시선별진료소 구축 및 운영 지원
문화예술	218,240	서초문화예술회관 운영, 서초음악문화지구 지원 및 육성
체육	594,505	공공체육시설 유지관리 운영
보육 · 가족및여성	627,014	어린이집 그린리모델링, 국공립어린이집 확충
산업진흥 · 고도화	38,121	중소상공인 지원
도로	834,709	제설대책 민간위탁 용역 등
수자원	1,036,659	안골천 우수암거 단면 확장공사 등
지역 및 도시	633,042	서초형 도시재생 추진, 주택재건축 자문 및 상담지원 등
폐기물	50,169	청소차고지 및 차량 관리
대중교통·물류등기타	137,492	보행자 교통안전시설 개선, 상습정체지역 해소 등
대기	5,160	서초형 공사문화 정착 연구용역비
보건의료	1,564,884	코로나19 격리입원 치료비 등
자연	1,967,126	산지형공원 조성 및 유지관리
재난방재 · 민방위	27,750	사회공헌플랫폼 구축

특별회계 사고이월 내역은 다음과 같음.

(단위 : 천원)

구 분	사고이재액	사 업 명
합 계	627,707	
대중교통·물류등기타	627,707	중앙로 공영주차장 환경개선공사 등

다. 계속비이월내역

일반회계 계속비이월 내역은 다음과 같음.

(단위 : 천원)

구 분	계속비이월액	사 업 명	사업기간
합 계	26,158,661		
일반행정	920,760	서초3동 복합청사 건립	2021.01.01.~2024.12.31.
문화예술	7,855,897	방배숲도서관 건립	2019.08.01.~2023.12.31.
체육	8,594,000	반포종합운동장 복합체육시설 건립	2020.01.01.~2022.12.31.
노인·청소년	8,748,397	우면주민편익시설 건립	2019.01.01.~2024.12.31.
지역 및 도시	39,607	동산로 일대 특성경관 조성사업	2021.01.01.~2022.12.31.

특별회계 계속비이월 내역은 다음과 같음.

(단위 : 천원)

구 분	계속비이월액	사 업 명	사업기간
합 계	27,254,850		
대중교통 · 물류등기타	27,254,850	양재 공영주차장 확충 등	2018.12.01.~2022.04.30.

6 예비비 결산

가. 일반회계

(단위 : 천원)

구 분	예산액	지출결정액	지출액	이월액	지출잔액
합 계	**8,643,076**	**4,877,154**	**3,157,982**	**1,660,735**	**58,437**
일반예비비	6,143,076	2,377,154	2,318,717	-	58,437
재해·재난목적예비비	2,500,000	2,500,000	839,265	1,660,735	-

○ 2021회계연도 일반회계 예비비예산은 8,643,076천원, 지출결정액은 4,877,154천원으로 이중 지출액은 3,157,982천원, 다음연도 이월액은 1,660,735원, 지출잔액은 58,437천원임.

나. 특별회계

(단위 : 천원)

구 분	예산액	지출결정액	지출액	이월액	지출잔액
합 계	**766,598**	**27,260**	**27,260**	-	-
일반예비비	766,598	27,260	27,260	-	-

○ 2021회계연도 특별회계 예비비예산은 766,598천원, 지출결정액은 27,260천원으로 이중 지출액은 27,260천원, 다음연도 이월액은 0원, 지출잔액은 0원임.

7 기금의 결산

2021회계연도 기금결산 내역은 다음과 같음.

(단위 : 천원)

구 분	전년도말 조성액	당해연도 증감액			당해연도말 조성액
		계	조성액	사용액	
합 계	230,236,683	1,631,260	25,930,823	24,299,563	231,867,943
통합관리기금	48,486,871	648,323	648,323	-	49,135,193
문화예술진흥기금	4,576,063	1,786,097	2,849,996	1,063,899	6,362,160
체육시설수익적립기금	655,861	△223,493	6,741	230,234	432,368
중소기업육성기금	4,192,950	908,596	4,481,000	3,572,404	5,101,546
사회복지기금 사회복지진흥계정	356,692	△50,632	2,986	53,617	306,061
사회복지기금 자활계정	1,106,097	78,262	98,262	20,000	1,184,360
사회복지기금 장애인복지계정	1,353,043	△59,773	11,053	70,826	1,293,271
사회복지기금 노인복지계정	846,405	△28,492	6,799	35,291	817,913
보육기금	7,159,936	△638,156	3,594,157	4,232,313	6,521,781
양성평등기금	2,856,062	23,925	23,925	-	2,879,987
재활용품판매대금관리기금	1,485,191	△953,480	407,236	1,360,717	531,710
환경미화원자녀학자금대여기금	649,514	△15,688	18,052	33,740	633,826
폐기물처리시설 설치기금	24,703,670	231,522	231,522	-	24,935,192
옥외광고발전기금	2,578,638	△210,225	352,335	562,561	2,368,412
재난관리기금	11,972,347	△3,673,251	2,649,251	6,322,503	8,299,095
도로굴착복구기금	5,614,725	3,068,514	9,541,533	6,473,020	8,683,238
청사건립기금	109,605,595	913,981	913,981	-	110,519,577
식품진흥기금	2,037,023	△174,770	93,670	268,440	1,862,253

○ 2021년도말 현재 기금 조성액은 전년도말 조성액 230,236,683천원에 당해연도 조성액 25,930,823천원을 더하고 사용액 24,299,563천원을 공제한 231,867,943천원임.

최근 5년간의 기금 조성·사용 현황은 다음과 같음.

(단위 : 천원)

구 분	2017	2018	2019*	2020	2021	5년 평균 증가율
전년도말 조성액	198,202,479	213,076,024	214,849,359	220,389,856	230,236,683	3.8%
당해연도 조성액	25,844,421	19,505,609	24,865,676	53,485,425	25,930,823	0.1%
당해연도 사용액	10,970,876	16,210,283	19,325,179	43,638,598	24,299,563	22.0%
당해연도말 조성액	213,076,024	216,371,350	220,389,856	230,236,683	231,867,943	2.1%

* 2019년 화훼 및 농업육성기금(2018 연도말 조성액 1,521,991천원) 폐지되고, 문화예술진흥기금 신설

○ 기금은 최근 5년간 평균 2.1% 증가하였고, 조성액는 5년 평균 0.1% 증가한 반면, 사용액은 22.0% 증가함.

2021회계연도 기금운용 현황은 다음과 같음.

(단위 : 천원)

구 분	전년도 이월	수입	지출	다음연도 이월액
합 계	**35,800**	**223,135,705**	**222,780,725**	**390,780**
통합관리기금		16,139,193	16,139,193	
문화예술진흥기금	35,800	7,390,259	7,383,429	42,630
체육시설수익적립기금		662,602	662,602	
중소기업육성기금		8,673,950	8,673,950	
사회복지기금 사회복지진흥계정		359,678	359,678	
사회복지기금 자활계정		1,204,360	1,204,360	
사회복지기금 장애인복지계정		1,364,096	1,364,096	
사회복지기금 노인복지계정		853,204	853,204	
보육기금		10,754,093	10,530,678	223,415
양성평등기금		2,879,987	2,879,987	
재활용품판매대금관리기금		1,892,427	1,892,427	
환경미화원자녀학자금대여기금		667,566	667,566	
폐기물처리시설 설치기금		24,935,192	24,935,192	
옥외광고발전기금		2,930,973	2,930,973	
재난관리기금		14,621,598	14,496,863	124,735
도로굴착복구기금		15,156,258	15,156,258	
청사건립기금		110,519,576	110,519,576	
식품진흥기금		2,130,693	2,130,693	

8 재무제표의 결산

2021회계연도 재무제표 결산내용은 다음과 같음.

(단위 : 백만원)

구 분	재정상태			재정운영			비고
	총자산	총부채	순자산	총비용	총수익	재정운영결과	
2021	5,509,645	31,088	5,478,557	752,560	831,263	(78,703)	
2020	5,402,586	32,901	5,369,685	833,036	860,784	(27,748)	
증 감	107,059	△1,813	108,872	△80,476	△29,521	△50,955	

○ 2021회계연도의 일반회계 및 3개 특별회계, 18개 기금(계정 포함) 재무제표 결산내역은

- 순자산 5,478,557백만원으로 전년대비 108,872백만원 증가하여 재정상태는 2.02% 개선되었으며
  - · 총자산은 5,509,645백만원이고 전년대비 107,059백만원(1.98%) 증가
  - · 총부채는 31,088백만원으로 전년대비 1,813백만원(5.51%) 감소
- 재정운영결과[2](총비용 - 총수익)는 (78,703)백만원으로 전년대비 50,955백만원이 감소하였음.

※ 재정운영결과가 음수 ( )인 경우에는 투입된 원가보다 수익이 초과함을 표시

2) 기업회계의 당기순손익은 경영성과를 표시하는 지표이지만 정부회계 특히 **행정회계에서 재정운영결과는** 유입된 자원에서 사용 . 소모를 나타내는 **자원의 절약이나 선사용의 의미임**(재정집행결과 성과물로서 나타나는 잉여금의 의미, 성과판단의 지수는 아님)

9 성과보고서

서초구는 본 회계연도의 '문화와 예술이 꽃피는 품격도시 서초'라는 비전을 달성하기 위해 성과계획서와 성과보고서에 '비전-전략목표-정책사업목표-성과지표명'으로 구성된 성과관리체계를 구축하여 운영하였음.

또한 성과목표의 성과 달성 여부를 측정하기 위하여 총 57개의 정책사업목표와 156개의 성과지표를 설정하고, 성과지표마다 달성하고자 하는 목표치를 설정하였음.

○ 성과지표 달성현황

(단위 : 개)

구분	전략목표수	정책사업목표		성과달성도		
		개수	지표수(A)	초과달성	달성	미달성
계	11	57	156	23	75	58
의회사무국	1	1	3	0	3	0
감사담당관	1	1	3	0	3	0
홍보담당관	1	1	3	0	2	1
문화행정국	1	11	28	1	13	14
밝은미래국	1	9	28	10	11	7
주민생활국	1	7	21	3	10	8
기획재정국	1	5	9	1	7	1
도시관리국	1	8	21	1	11	9
안전건설교통국	1	6	17	4	10	3
미래비전기획단	1	2	7	1	4	2
보건소	1	6	16	2	1	13

10 채권 및 채무의 결산

가. 채 권

2021회계연도 채권 증감 및 현재액은 다음과 같음.

(단위 : 천원)

구 분	전년도말 현재액	당해연도 발생액	당해연도 소멸액	당해연도말 현재액
합 계	**16,183,519**	**6,795,940**	**7,382,496**	**15,596,963**
일반회계	8,099,651	217,500	209,580	8,107,571
특별회계	118,428	13,733	43,810	88,351
기 금	7,965,440	6,564,707	7,129,106	7,401,041

○ 검사결과 채권의 당해연도말 현재액은 15,596,963천원으로 2020년도말에 비해 총 586,557천원이 감소하였음.

나. 채 무

2021회계연도 채무 증감 및 현재액은 해당사항 없음.

11 재산의 결산

가. 공유재산

2021회계연도 공유재산 증감 및 현재액 결산은 다음과 같음.

(단위 : 천원)

구 분		전년도말 현재액	당해연도 증감액		당해연도말 현재액
			증	감	
합 계		**4,631,035,564**	**62,855,867**	**21,480,132**	**4,672,411,299**
행정재산	소 계	4,607,544,921	62,782,287	18,080,764	4,652,246,444
	공 용 재 산	993,024,171	22,812,881	12,777,187	1,003,059,865
	공공용재산	3,614,478,809	39,969,406	5,303,577	3,649,144,638
	기업용재산	0	0	0	0
	보 존 재 산	41,941	0	0	41,941
일 반 재 산		23,490,643	73,580	3,399,368	20,164,855

○ 2021년도말 공유재산은 토지 4,077,909,406천원, 건물 480,193,664천원, 공작물 111,805,790천원 등 총 4,672,411,299천원 상당의 금액이며, 2020년도말에 비해 금액 41,375,735천원 상당이 증가하였음.

나. 물 품

2021회계연도 정수물품 증감 및 현재액은 다음과 같음.

(단위 : 개, 천원)

구 분	전년도말 현재액	당해연도 증감액		당해연도말 현재액
		취득	처분	
수 량	1,867	294	135	2,026
금 액	12,688,087	1,651,284	1,083,606	13,255,765

○ 2021년도말 정수물품은 수량 2,026개, 금액 13,255,765천원으로 2020년도말 대비 수량은 159개가 증가하였으며, 금액으로는 567,678천원이 증가하였음.

12 세입 · 세출외현금의 결산

2021회계연도 세입 · 세출외현금 결산내용은 다음과 같음.

(단위 : 천원)

구분 / 종류별	전년도말 현재액 (A)	당해연도 증감액			당해연도말 현재액 (A+B)
		계 (B)=(C-D)	증가액 (C)	지출액 (D)	
합 계	6,640,242	1,324,630	26,118,895	24,794,265	7,964,872
보 증 금	325,552	2,528	14,815	12,287	328,080
보 관 금	4,727,579	2,643,795	25,083,180	22,439,385	7,371,374
잡종금등 기타	1,587,111	△1,321,693	1,020,900	2,342,593	265,418

○ 2021년도말 세입 · 세출외현금 현재액은 7,964,872천원으로 2020년도말의 6,640,242천원에 비하여 1,324,630천원이 증가하였음.

13 금고의 결산

2021회계연도 금고결산 내용은 다음과 같음.

(단위 : 천원)

회계별 / 구분	세입 결산액 ㉮	세출 결산액 ㉯	잔액(금고보관액) (㉮ - ㉯)
합 계	981,308,202	778,947,783	202,360,419
일 반 회 계	915,521,261	761,740,229	153,781,032
특 별 회 계	65,786,941	17,207,554	48,579,387

○ 서초구금고(신한은행 서초구청지점)에서 통보된 2021년도 총수입 및 지출액증명과 세입 · 세출 결산액이 일치되었음.

Ⅲ. 개선권고사항

개선권고사항 목록

연번	개 선 권 고 사 항	소관부서
1	세입예산편성 철저	전부서
2	성과보고서 성과지표 및 측정산식 타당성 확보	행정지원과, 문화관광과, 교육체육과, 오케이민원센터
3	기금의 효율적 운용	여성보육과 (총괄부서 : 기획예산과)
4	아버지센터 위탁사업의 효율성 제고	교육체육과
5	서초여성가족플라자-방배센터 민간위탁사업 관리운영 철저	여성보육과
6	행정사무의 위탁사무 지도·점검 내실화	해당부서
7	국시비지원 사업예산 편성시 정확한 산출근거 등 합리적인 비용 산정 노력	아동청년과
8	집행률 낮은 사업 발생 방지	해당부서
9	토지보상금 세출예산 현실화	공원녹지과, 도로과
10	주요사업 적극추진	해당부서
11	성인지 예산 제도의 실효성 제고 및 양성평등 실현 노력	해당부서 (총괄부서 : 기획예산과)
12	보조금 집행 시 주의할 사항 제안	아동청년과, 복지정책과

1 세입예산편성 철저

1. 순세계잉여금에 대한 지속적인 관리 필요

1) 현황 및 문제점

2021회계연도 일반회계와 특별회계의 순세계잉여금은 예산의 11.3%(3년 평균 10.1%) 규모이며, 순세계잉여금의 연도별 내역은 다음과 같음.

(단위: 백만원)

구분	세입	세출	이월액	보조금반납금	순세계잉여금
2021년도	981,308	778,948	81,378	13,257	107,725
2020년도	994,424	850,208	48,694	16,365	79,157
2019년도	743,200	636,653	29,873	7,772	68,902

당해연도 순세계잉여금은 전년 대비하여 28,568백만원 증가하였음. 또한 세입액대비율 10.97%이며, 세출액대비율 13.82%에 해당함.
순세계잉여금의 규모가 큰 경우 재정운용의 비계획성과 비예측성이 우려됨.

2) 개선 권고사항

당해연도는 코로나19 상황에서 예산운용의 어려움이 있었겠지만, 순세계잉여금의 증가원인에 대한 철저한 분석을 통하여 순세계잉여금의 규모를 줄여나가기 바람.

2. 예산현액과 징수결정액의 차이

1) 현황 및 문제점

세입결산과 관련하여 자체보조금반환수입 목의 경우 코로나19에 따른 사업 집행률과 반납액 규모를 사전에 파악하기 어렵고, 보조사업 대상 기관과 회계연도가 상이하여 2021년 상반기에 추진된 추경세입 미편성됨. 예산현액 대비 징수결정액의 차이가 큰 경우 부실한 세입추계로 적절한 세출예산 편성을 저해하는 요소가 될 수 있음. 국·시비보조금 목의 경우, 세입예산편성부서와 세출예산편성부서가 상이하여 세출예산편성부서에 보조금이 세입징수결정 됨.

2) 개선 권고사항

매년 예산현액과 징수결정액의 차이가 큰 항목에 대해서는 원인을 분석하여 다음연도 예산액을 설정할 때 반영하고, 국·시비 보조금의 경우 세입·세출 편성부서가 상이한 경우 세출예산편성부서에 보조금이 세입징수결정되는 사례가 발생되지 않도록 주의하기 바람.

3. 세입예산 편성운영기준 준수

1) 현황

2021년도 등록면허세(면허분) 세입예산편성 시 신장률을 산정함에 있어서 과거 7년간의 평균신장률을 적용하였음.

- 〔2020년 부과*신장률*징수율〕

2) 문제점

세입예산을 편성함에 있어서 임의적 기준 배제

2021년도 서초구 예산편성 운영기준(방침)의 세입예산요구지침에 따라 최근 국내외 경제상황 및 향후 동향, 과거 5년간 지방세 징수추이, 평균 신장율, 2021년도 세목별 특수요인을 면밀히 분석하여 징수목표액을 계상하는 예산을 편성함에 있어서 해당부서는 최근 경제규모의 성장 및 서초구의 제반상황을 감안할 때 과거 6,7년 전의 자료를 포함하여 신장률을 산정함은 예산편성운영기준을 배제한 임의적인 예산편성으로 보여짐.

3) 개선 권고사항

예산편성은 여러 복합적인 상황의 예측을 수반하기 때문에 편성에 어려움이 있으므로 매년 기획예산과에서 예산편성의 운영기준을 통보하는 것임. 그러므로 예산편성운영기준을 준수할 것을 권고함.

2 성과보고서 성과지표 및 측정산식 타당성 확보

1) 현황

부서	지표	측정산식	목표	실적	달성률
교육체육과	공공체육시설 사용료 수입	사용료 수입	70	75	107%
행정지원과	직원 휴양소 제공실적	이용일수/이용가능일수 * 100	100	100	100%
문화관광과	문화예술공간 활용한 전시 개최 횟수 및 주민참여도	서리풀청년아트갤러리 기획전시 개최 횟수 및 참여 인원수	6회 17,000명	12회 31,404명	100%
오케이 민원센터	원스톱민원실운영 (신속한민원처리건수)	민원처리건수	585,000	661,000	113%
	친절하고 편안한 여권서비스제공	여권민원처리건수	54,000	13,557	25%

2) 문제점 및 개선 권고사항

○ 교육체육과

- '생활체육 육성'의 정책목표로서 '공공체육시설 사용료수입'이 지표인 바, 사용료수입이 정책목표의 성과를 나타내는 지표로 보기에는 미흡함. 보다 적합한 지표를 설정하여 공공체육시설의 이용자 증가로 구민에게 편리하고 쾌적한 생활체육시설 제공을 통해 생활체육 육성의 정책목표 달성에 주력하기를 권고함.

○ 행정지원과

- 직원휴양소 제공실적으로서 측정산식인 '이용일수/이용가능일수*100' 은 지표를 측정하기에 부적합함. 예를 들어 (이용자수/총인원)*100 등으로 많은 직원이 직원휴양소를 이용함을 나타내 줄 수 있는 측정산식을 설정하기 바람.

○ 문화관광과

- 복수의 목표달성 산정기준으로 인하여 달성률 산정이 모호하며, 개최 횟수 및 참여 인원수 실적이 모두 초과달성 임에도 달성률 100%로 산정함. 목표를 낮게 설정했는지에 대한 검토를 하기 바람.

○ 오케이민원센터

- 정책목표는 ′주민만족 민원행정 서비스 구현′이고, 이에 대한 지표의 측정 산식으로서 민원처리건수, 여권민원처리건수는 정책목표와 지표에 부합하는 측정산식으로 보기에는 미흡함. 주민만족 민원행정서비스를 나타낼 수 있는, 예를 들면 ′여권발급민원처리시간에 대한 만족도 조사′ 및 ′불만족 원인에 대한 대응 조치 건수′ 등 정책목표와 지표에 보다 더 부합되는 측정산식을 개발하여 설정할 것을 권고함.

3 기금의 효율적 운용

1) 현황

양성평등기금단체에 대한 연도별 지원현황은 다음과 같음.

연 도	예산구분	지원단체(개)	집행내역	집행 금액(천원)
2021	일반회계	15	양성평등기금단체 지원	134,862
2020	양성평등기금	12	양성평등기금단체 지원	94,028
2019	양성평등기금	13	양성평등기금단체 지원	111,383
2018	양성평등기금	12	양성평등기금단체 지원	92,858

2021년도 예산편성 의회심의 과정에서 양성평등기금의 지출액이 조정됨에 따라 2021년도에는 양성평등기금단체 지원이 일반회계에서 집행되었음.

2) 문제점 및 개선 권고사항

○ 「지방자치단체 기금관리기본법」에 의하면 기금은 일반 또는 특별회계로 사업을 하는 것이 곤란한 경우에만 설치할 수 있다고 규정하고 있음. 사업을 추진함에 있어 일반회계와 기금 집행의 효율성 및 효과성을 분석하여 양성평등기금의 존속 필요성에 대한 신중한 검토가 필요할 것으로 보임. 다만, 양성평등기금의 설치 목적이 양성평등실현이므로 단기간 사업 추진이 아닌 장기적·일관된 양성평등 정책 실현임을 고려할 필요가 있음.

○ 기금별 고유목적사업 중 예산으로 대체가능한 사업은 예산 사업으로 전환하고, 불필요한 기금은 폐지하여 기금을 내실있고 효율적으로 운용할 것을 권고함.

※ 2022.12.31. 존속기한 만료 기금 : 사회복지기금(사회복지진흥계정, 자활계정, 장애인복지계정, 노인복지계정), 양성평등기금, 환경공무관자녀학자금대여기금

4 아버지센터 위탁사업의 효율성 제고

1) 현황

□ 기 관 명 : 아버지센터

□ 전략목표 : 다양한 아버지전문프로그램을 운영하여 아버지전문 교육기관 역할

□ 위탁기관 : 고도원의 아침문화재단

□ 위탁기간 : '16.7.1.~'19.6.30. (단독입찰), '19.7.1.~'22.6.30.(재계약)

□ 아버지센터 운영 현황

○ 연도별 프로그램 수와 참여인원

(단위:명)

구 분	정기프로그램				아버지프로그램 참여비율
	아버지프로그램 수	참여자수	일반프로그램 수	참여자수	
2021년	7	235	36	479	33%
2020년	11	72	26	368	16%
2019년	61	734	60	844	47%
2018년	42	512	55	847	38%
2017년	59	572	39	443	56%
2016년	43	274	1	69	80%

○ 연도별 수입

(단위:천원)

구 분	총계	서초구지원금	수강료수입	그외 수입	지원금 비중
2021년	253,549	200,400	46,915	6,234	79%
2020년	252,567	222,000	20,291	10,276	88%
2019년	344,637	185,999	105,327	53,311	54%
2018년	224,024	99,639	84,645	39,740	44%
2017년	255,873	82,840	66,130	106,903	32%
2016년	128,511	35,420	16,771	76,320	28%

○ 연도별 지출

(단위:천원)

구 분	총계	인건비	강사료	운영비 외	인건비 비중 *
2021년	224,892	144,893	27,848	52,151	64%
2020년	248,641	156,167	17,950	74,524	63%
2019년	340,296	180,702	88,046	71,548	53%
2018년	224,024	141,094	40,940	41,990	63%
2017년	255,873	198,034	17,653	40,186	77%
2016년	128,511	87,136	27,000	14,375	68%

* 상주인원 5명에 대한 인건비

□ 타 프로그램 (정책사업 목표 : 평생학습도시 조성을 위한 인프라 구축)과 비교

구 분	아버지센터프로그램	평생교육프로그램
	연간 참여수강자수	
2021년	714명	1,190명
2020년	440명	524명
2019년	1,415명	4,801명
2018년	1,058명	1,852명
2017년	972명	613명
2016년	343명	2017년 개관
위치	방배열린문화센터 5층	방배열린문화센터 지하1층
수행기관	민간위탁	구직영
상주인력	5명	4명
성과지표달성률	45%	34%

2) 문제점

□ 기존 유사프로그램과의 차별화 부족

○ 아버지센터 운영프로그램의 참여자 비율을 보면 2018년도부터 일반프로그램의 운영비중이 더 높음. 또한, 아버지를 위한 프로그램이 많지 않아 기존의 일반프로그램과 차별화가 미약함. 일반프로그램은 여성플라자, 복지관, 주민센터, 도서관, 문화센터 등에서 이미 활성화가 되어 있어 예산 집행의 효율성이 낮음.

□ 위탁업체 선정시 단독입찰과 재입찰

○ 위탁업체 선정시 단독입찰과 재계약으로 인하여 특정단체를 위한 지원으로 보여질 오해의 소지가 있음.

3) 개선 권고사항

□ 아버지를 대표하는 아버지프로그램의 개발 및 홍보

○ 위와 같은 상황이 지속될 경우 유사프로그램과의 예산집행에 있어서 효율적 운영을 고려함이 필요하며, 아버지센터의 운영취지에 비춰볼 때 대표할 수 있는 아버지프로그램을 적극 개발하여 운영할 것을 권고함. 또한, 프로그램 개설 이후 만족도 조사가 이루어지지 않았는 바, 만족도조사 및 프로그램의 적극적인 홍보를 하여 아버지를 위한 대표적인 프로그램으로 도약하기 바람.

□ 위탁업체의 단독입찰의 지양

○ 위탁업체 선정시 복수입찰을 유도하여 프로그램의 경쟁력 및 효율성 제고하기 바람.

5 서초여성가족플라자-방배센터 민간위탁사업 관리 운영 철저

1) 현황

방배권역 여성의 경력개발, 사회참여 확대 및 양성평등 서초를 구현하기 위한 다양한 복지 서비스 제공을 위해 2021년 4월 준공, 5월 개관을 목표로 방배로 10길 10-20에 지하1층~지상 5층의 서초여성가족플라자 방배센터 건립을 추진함.

〈 방배센터 현황(2022.5월 현재) 〉

소재지	규모(연면적)	시설현황	근무인원(정원)
방배동 983-14 (지하1층~지상3층)	861㎡	강의실(5), 대강당(1), 요리교실(1), 카페(1), 사무실(1) 등	직원 5명

이에 따라 여성보육과에서는 「서울특별시 서초구 서초여성가족플라자 설치 및 운영 조례」 제28조(관리ㆍ운영의 위탁)에 따라 방배센터의 사무를 민간에 위탁하고자 「서울특별시 서초구 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」 제6조(운영평가위원회의 설치ㆍ운영)에 따른 서울특별시 서초구 민간위탁 운영평가위원회에 서초여성가족플라자 방배센터 관리운영에 관한 사항을 2020년 9월 9일 심의 의뢰 하였음.

서울특별시 서초구 민간위탁 운영평가위원회는 서초여성플라자 방배센터 민간위탁 사무에 관한 사항에 대해 재적위원 과반수의 찬성으로 의결한 바 있음.

〈 민간위탁 운영평가위원회 심의당시 예산계획금액 〉

○ **'21년 위탁금 예상액 : 708,750천원(구비)**

- 사업비용 : 2021.4월 운영 가정하여 '21. 예산 산출(2020년 서초센터 75% 예산 반영)

(단위 : 천원)

연도별	사업비용	예산과목	세부 내역
2021년	708,750	민간위탁금	인건비 262,500, 사업·운영비 296,250, 초기시설비 150,000 (예산세부내역 참고자료 참조) ※ 9개월(4월~12월) 운영 기준
2022년	782,250		인건비 367,500, 사업·운영비 414,750
2023년	821,363		인건비 385,875, 사업·운영비 435,488
2024년	862,431		인건비 405,169, 사업·운영비 457,262
2025년	905,552		인건비 425,427, 사업·운영비 480,125

아울러, 여성보육과에서는 2020년 9월 17일에 「서울특별시 서초구 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」 제5조(의회동의 및 보고)에 따라 서초여성가족플라자 방배센터 관리운영 민간위탁의 건에 대해 서초구 의회의 동의를 받은 바 있음.

한편, 여성보육과에서는 서초여성가족플라자 2021년 사업예산승인 및 운영보조금 교부계획(여성보육과-1994, 2021.1.27)을 수립하면서 2021년 8월 개관예정인 방배센터에 운영비 보조금 2.2억 원을 하반기 집행예정으로 예산 편성하였음. 여성보육과 담당자의 설명에 따르면 당시 보조금 교부금액은 방배센터에 소요되는 초기시설투자비로 편성하였다고 함.

이후, 여성보육과에서는 2021년 4월 22일 「서울특별시 서초구 서초여성가족플라자 설치 및 운영조례」 제28조, 「서울특별시 서초구 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」 제4조 규정에 의거 서초여성가족플라자 방배센터 위탁 운영체 모집 공고를 실시하였음.

〈 2021.4.22. 공고문 주요내용 〉

1. 위탁대상시설 : 서초여성가족플라자 방배센터

소재지	규모	시설현황	근무인원	비고
방배동 983-14 지하1층~지상3층	861㎡	강의실(5개), 요리교실(1), 카페(1), 사무실(1) 등	12명 (센터장1, 직원11)	2021. 8월 개관 예정

층별 현황		
	지하1층 : 대강당, 기계실 등	2층 : 요리교실(1), 강의실(2) 등
	1층 : 사무실, 카페 등	3층 : 강의실(3) 등

2. 위탁기간(안) : 2021. 7. 1. ~ 2024. 6. 30.(3년) ※ 방배센터 건립 일정에 따라 변동 가능
3. 공고기간 : 2021. 4. 22.(목) ~ 2021. 5. 12.(수)

그러나, 여성보육과 담당자의 설명에 따르면 위탁업체 선정의 난항 및 예산부족 등의 이유로 공고 이후 위탁업체 선정 절차를 진행하지 않았다고 함

이후, 여성보육과-18373(2021.7.23.)호 서초여성가족플라자 운영보조금 교부계획에 따라 서초여성가족플라자 방배센터 보조금 2.2억 원을 잠원센터에 지원하여 방배센터 사전 운영준비를 하도록 하였음. 이와 같이 추진하게 된 배경은 코로나19 상황악화로 공공시설 휴관이 장기화되고 있는 상황에서, 방배센터의 전신인 기존 여성회관(방배3동)의 운영기관이었던 잠원센터 위탁업체에 보조금을 지원하여 사무기기 구비 등 공간 구축의 마무리 및 권역별 동질의 시스템 정착을 통해 주민들에게 균등한 서비스를 제공하고자 함이었음.

2) 문제점

코로나19 상황악화로 공공기관 휴관이 장기화된 측면에 따라 서초여성가족플라자 방배센터의 개관이 어려운 상황이 있었음.

다만, 2021년 4월 건립과 5월 개관을 예정하고 2020년 9월 서울시 서초구 민간위탁운영평가위원회의 심의와 구의회 동의까지 거쳤으며, 7억 원의 신규 예산이 소요될 것으로 예상하였으나, 2020년 10월 이후 2021년도 예산편성 시 초기 시설투자비인 2.2억 원만 예산을 배정하였고 기존 잠원센터 위탁업체에 초기시설비를 교부하고 운영토록 한 것은 향후 방배센터 위탁업체 선정 공개모집에서 기 운영 경험 등을 바탕으로 잠원센터 위탁업체가 우위를 점할 수 있는 특혜 논란의 여지가 있을 수 있음.

3) 개선 권고사항

방배센터 운영을 잠원센터 위탁업체인 총신대학교에 위탁한 것은 코로나19 상황이라고 하더라도 시범운영에 관한 관련 규정도 없고 위탁업체 선정을 위한 구의회 동의까지 획득하고 방배센터가 정상적으로 건립되는 상황에서 위탁업체 선정을 지연시킨 합리적인 근거가 부족하다고 판단됨.

서초여성가족플라자사업의 정상적인 운영을 위해 중장기적인 계획을 수립하고 그 계획에 따라 차질없이 위탁업체 선정을 실시할 것.

위탁업체 선정이 민간위탁심의위원회에서 결정되었음에도 불구하고 관련 예산 확보가 안 되어 향후 위탁운영 등에 차질이 발생되지 않도록 관련 예산을 확보하고 관련 규정에 따라 집행할 수 있도록 노력할 것

6 행정사무의 위탁사무 지도·점검 내실화

1) 현황

서초구청은 민간위탁으로 운영하고 있는 서초여성가족플라자에 대해 2021년 12월 수탁기관 현장을 방문하여 협약내용의 이행여부, 성과 점검, 예산집행실태 등 위탁사무 전반에 대해 지도점검을 실시한 바 있음.

지도점검 결과 보고(여성보육과-31694, 2021.12.27.)에 따르면 서초구청은 2020년 10월부터 2021년 9월 간의 위탁운영 사무 전반에 대해 지도점검을 실시한 뒤, 서초여성가족플라자 잠원센터에 대해서는 사직서 제출기한 미준수, 출장계 등 보고서 미제출, 문서폐기대장 미비치, 비품관리대장 미등재, 추가경정예산 절차 미비 등을 지적하였으며, 서초센터는 사직서 제출기한 미준수를 지적한 바 있음. 한편 서초구청에서 동 기관에 관련 지적사항에 대해 시정명령 후 조치결과를 통보받았음

2) 문제점

지도점검 결과 운영규정 준수 등 기관 운영 측면에서만 지적하였고, 민간위탁 보조금에 대한 집행에 대해서는 지적사항이 없었음. 민간위탁 사무는 매년 증가하고 있으며, 위탁보조금의 규모도 계속 증가하고 있음.

〈서초구 민간위탁업체 현황〉

연도	2020년	2021년	2022년
민간위탁업체	154개	171개	183개

또한, 아래 표에서 보는 바와 같이 민간위탁을 받는 각 기관의 인건비 및 운영비 규모가 50% 이상을 차지하는 기관도 상당히 많은 것을 알 수 있음. 하지만 이러한 민간위탁업체에 대한 위탁보조금의 부정수급 및 부정사용 등을 적발할 수 있는 내부 시스템은 미비함.

〈서초구 민간위탁 사무 보조금 주요현황〉

(단위 : 천원)

분야	구분	위탁업체	2021년 수입총액(A)	2021년 위탁보조금(B) (서초구지원)	2021년 인건비,운영비(C) (비중=C/A)
여성복지	서초여성가족플라자 -잠원센터/방배센터	학교법인대한예수교 장로회 총신대학교	3,352,514	2,162,869 (1,813,360)	1,294,723 (38.6%)
	서초여성가족플라자 -서초센터	연구센터 사람과사회	876,351	770,400 (745,000)	541,420 (61.8%)
보육	서초구 육아종합지원센터	이화여자대학교	2,370,107	2,192,910 (2,125,745)	1,072,189 (45.2%)
노인복지	양재노인복지관	기아대책	3,440,307	3,112,681 (1,113,408)	1,152,916 (33.5%)
	방배노인복지관	사회복지법인 연꽃마을	3,691,711	3,383,600 (1,925,424)	1,070,543 (28.9%)
	중앙노인복지관	사회복지법인 온누리복지재단	2,737,803	2,379,134 (1,749,540)	1,131,025 (41.3%)
아동복지	지역아동센터 (구립우면)	사랑의복지재단	289,629	289,629 (69,940)	213,818 (73.8%)
	지역아동센터 (구립방배)	사랑의복지재단	236,781	236,781 (90,000)	188,238 (79.5%)
	서초유스센터	재)서울가톨릭 청소년회	1,421,206	1,216,763	958,099 (67.4%)
	방배유스센터	푸른나무재단	1,446,531	1,299,801	919,878 (63.6%)

3) 개선 권고사항

민간위탁사무에 대한 형식적인 지도점검은 지양하고, 인건비 및 운영비 비중이 높은 민간위탁사무의 경우 인건비 및 운영비가 적정하게 편성되었는지, 또 그에 따라 합당하게 지출이 이루어졌는지 등 예산집행에 대한 내실있는 지도 점검을 권고함.

7 국시비지원 사업예산 편성시 정확한 산출근거 등 합리적인 비용 산정 노력

1) 현황

서초구청에서는 2021년 코로나19 피해 방지를 위해 서울시와 자치구 협력 민생 대책의 일환으로 서초구 미취업청년 취업장려금 예산을 편성하고 동 사업을 추진하였음.

〈 서초구 미취업청년 취업장려금 예산편성 및 집행금액 〉

(단위: 백만원)

사업명	예산현액	지출액	집행잔액	집행률
미취업 청년 취업지원금	3,355	1,044	2,311	31.1%

미취업청년 취업장려금 예산은 서울시의 '2021년 자치구 미취업청년 취업장려금 사업운영지침'('21.3월)에 따른 각 자치구별 배정인원(추계)자료를 토대로 편성되었으며, 서울시 취업장려금 운영지침에 근거하여 지원 자격, 요건, 제출서류, 내용 등은 자치구에서 동일하게 집행하였음

〈 미취업청년 취업장려금 사업 개요 〉

o 지원대상 : 최종학교 졸업 2년이내의 미취업 청년(만 34세이하)
- 공고일 기준, 서초구 거주 중인 자 중에서 미취업자(고용보험 미가입자) 다만 대학 재학, 휴학생, 현 실업급여수급 중인 자 등은 제외함
o 지원내용 : 1인당 50만원(21.12.31 유효기간인 지역사랑상품권 지급)

서초구청은 동 사업 추진을 위해 5월 및 10월에 각각 접수를 받고 총 2,201명을 접수받아 2,084명에게 지원하였으며 집행금액은 총 1,042백만원이었음.

서초구청에서도 동 사업의 집행률이 저조한 것을 인지하고 있으며, 저조한 이유로는 서울시의 자치구별 추계인원이 과다산출(서울시 전체 미취업청년 추계인원 171,000명 기준으로 인구비율로 추계함)되어 각 자치구별로 실제 지원대상자가 적었다고 설명하고 있음
(25개 자치구 집행률이 대부분 약30% 정도로 저조한 편이라고 함)

〈 서울시의 서초구 배정인원 〉

자치구	19세~34세 인구(명)	서울전체 인원대비 비율(%)	미취업청년취업 장려금 자치구별 배정인원(명)	자치구별 예산소요액(천원)
서초구	88,458	3.9%	6,669	3,334,417
서울 합계	2,268,210	100%	171,000	85,500,000

한편, 코로나19 결식우려아동에 대해서도 급식비를 한시적으로 추가 지원하는 사업도 추진된 바 있음. 서초구청에서 결식우려아동 급식지원사업으로 27억원의 예산을 편성하고 2021년 말 기준 24억원을 집행한 바 있으며, 코로나19 결식우려아동 급식 한시지원(총예산금액 99백만원, 집행금액 50백만원, 집행률 50%) 사업은 기존 사업으로 지원받지 못하는 결식우려아동에 대해 추가지원을 하는 사업이었음.

코로나19 결식우려아동 급식 한시지원사업은 보건복지부의 국비가 66백만원이 지원된 국비 지원예산 사업이었으며, 2021년 10월~12월 약 3개월간 지원되는 사업이었음.

서초구청은 동 사업예산이 당초 편성되어 있지 않았으나 국비 예산이 지원됨에 따라 결식우려아동 급식지원사업 중 일부 절감예산을 편성하여 코로나19 결식우려아동 급식 한시지원사업에 구비 27백만원을 편성하였음

다만, 기존 결식우려아동 급식지원사업으로 결식아동에 대해 식비가 지원되고 있어 한시적으로 추가 결식우려아동을 발굴하는데 어려움이 있어 추가 지원한 인원은 총 71명에 불과하였음. 당초 정부는 서초구 내 122명의 결식우려 아동이 있을 것으로 예상하고 국비를 편성한 바 있음

서초구청에서는 한시적 지원임에도 불구하고 동 주민센터 등의 노력으로 최대한 결식 우려아동을 발굴하는데 노력하였으나, 당초 정부에서 예산추계가 정확하지 못한 측면이 있어 예산불용이 많았음

2) 문제점

코로나19 상황으로 생활이 어려운 계층에게 생활비 등을 보조하는 지원예산의 경우에는 지원금액을 정확히 산출하여 예산을 편성, 집행하는 것이 바람직함.

한정된 예산을 집행하는 자치구 입장에서는 과다예산 편성으로 필요한 다른 곳에 지출을 줄여야 하는 상황도 발생할 수 있음.

3) 개선 권고사항

따라서, 향후 이와 같은 청년계층, 아동 등 취약 계층에 지원하는 보조사업 예산을 편성할 경우 정확한 추계인원을 산출하고 예산이 편성된 이후에는 예산 집행률이 저조하지 않도록 서초구에서도 관련 사업을 충실히 이행할 필요가 있음.

8 집행률 낮은 사업 발생 방지

1) 현황 및 문제점

① 이월액 및 집행잔액 개선요망(세출 일반회계)

〈2019~2021년간 일반회계 기준 세출결산〉

(단위:천원)

회계연도	예산현액	지출액	집행률	다음연도이월액	집행잔액
2021	885,643,350	761,740,228	86%	52,995,570	70,907,551
2020	933,239,583	839,203,268	90%	29,648,085	64,388,230
2019	692,952,864	618,171,374	89%	29,224,770	45,556,719

표에서 본 바와 같이 다음연도이월액과 집행잔액이 3년 연속으로 증가하고 있음. 2020년 3월부터 시작된 사회적 거리두기와 맞물려 다수의 행사가 취소되고 외근을 자제하게 되어, 집행잔액이 2019년도와 비교하여 증가한 상황은 어느정도 이해가 가나 2020년과 비교하여 2021년 예산현액이 감소하였음에도 이월액과 집행잔액이 다소 증가(이월액 23,347,485천원 증가, 집행잔액 6,519,321천원 증가)한 것은 문제가 있음.

② '2020 회계연도 결산검사의견서'에서 지적한 집행률이 저조한 사업 중 2021 회계연도에도 집행률이 계속하여 저조한 사업 (집행률 50% 미만)

(단위:천원)

소관부서	사업명	예산현액 (a)	지출액 (b)	집행률(21년) (b/a)	집행률(20년)
감사담당관	공직자 재산등록 투명관리	3,600	1,670	46.4%	46.4% (=1,952/4,210)
기획예산과	건전 재정운영	24,000	2,223	9.3%	30.1% (=1,202/4,000)

부동산정보과	중개업소 정비 등	3,750	96	2.6%	40.4% (=1,660/4,107)
아동청년과	청소년아동복지위원회 운영	18,400	4,926	26.8%	8.3% (=1,445/17,500)

감사담당관 '공직자 재산등록 투명관리' 사업은 전년도에 비하여 예산은 줄었으나 집행률은 전년도와 거의 동일함. 금융기관 조회수수료가 예산의 대부분을 차지하며 실제 금융기관 조회 건수가 예측과 달라 집행률이 저조 하였다고 함.

기획예산과의 '건전 재정운영' 사업은 2020년에 비하여 예산을 증액했음에도 오히려 집행률이 9.3%로 20년 집행률(30.1%) 보다 저조했음. 대부분 포상금 예산 20,000천원으로 예산성과금 심사결과 적정사업이 없어 격려금 1,000천원만 집행함.

부동산정보과의 '중개업소 정비 등' 사업은 2020년에 비하여 예산은 줄었으나 오히려 20년보다 집행률이 저조했음. 이는 코로나로 인하여 상담코너를 아예 운영하지 못하여 상담수당이 미집행되어 예산이 불용되었다고 함.

아동청년과의 '청소년아동복지위원회 운영' 사업의 경우 사업특성 상 대면활동이 주를 이루기 때문에 코로나19로 활동이 어려워 집행이 저조하였다고 함.

③ 집행률 50% 미만 사업

집행잔액이 2억원 이상이면서 코로나19와 비교적 무관했던 사업을 나열하면 다음과 같음.

(단위:천원)

소관부서	사업명	예산현액	지출액	집행잔액	집행률
오케이민원센터	서리풀 민원 택배	366,667	155,877	210,790	42.5%
아동청년과	미취업 청년 취업지원금	3,355,000	1,043,971	2,311,029	31.1%

스마트도시과	스마트팜 조성 및 운영	277,200	21,779	255,421	7.9%
스마트도시과	AI기반 사건사고 선제대응 시스템 구축	200,000	0	200,000	0%
어르신행복과	노인여가복지시설 시설보강	714,858	328,736	386,122	46.0%
청소행정과	청소종합시설 유지 및 관리	2,149,880	191,146	1,182,714	8.9%
가로행정과	부당이득금 청구에 따른 소송수행	808,045	337,021	471,024	41.7%

오케이민원센터의 '서리풀 민원 택배' 사업의 경우 2021년 신규사업으로 홈페이지를 통해 신청한 민원서류를 민원인 주소지에 배송하는 사업으로 당초 예상과 달리 21년 총 57건(배송 26건, 월평균 5건)으로 사업실적 저조하여 기간제근로자 인건비만 주로 지출되었음이 확인됨.

아동청년과의 '미취업 청년지원금' 사업의 경우 市-자치구 협력 사업으로 서울시의 자치구별 추계인원(서초구: 6,669명)에 비하여 실제 선정된 지원대상인원(2,084명)이 저조하여 집행률이 저조하였다고함.

스마트도시과의 '스마트팜 조성 및 운영' 사업의 경우 2021년 신규사업으로 지하보도를 활용하여 스마트팜을 조성하는 방안에 대해 검토하였으나, 지하보도를 활용할 경우에는 전기, 수도공사 등의 추가 소요예산이 필요하였음. 그러나, 추가예산을 추경으로 확보하지 못하였고 편성된 예산으로는 지하보도를 활용한 사업추진이 불가하다는 이유로 사업을 추진하지 못하였음이 확인됨.

스마트도시과의 'AI기반 사건사고 선제대응 시스템 구축' 사업은 2021년 신규사업으로 2019년부터 진행하고 있었던 '선제적 위험 대응을 예측적 영상보안 핵심기술 개발 공모사업' 중 일부분이 본 사업과 성격이 유사하였고, 공모사업에서 신규 개발된 기술을 본 사업에 활용하고 고도화 하는 것으로 본 사업을 대체하고 예산을 절감하고자 집행하지 않았음이 확인됨.

어르신행복과의 '노인여가복지시설 시설보강' 사업의 경우 경로당 임차시설 확보를 위해 예산을 편성하였으나 적정물건확보가 어려워 임차보증금 등을 집행하지 못하였다고 함.

청소행정과의 '청소종합시설 및 유지관리' 사업의 경우 노후된 청소종합시설을 개선하려는 사업으로 2021.4.13. 국토부 관리계획 변경승인을 득하여 사업을 추진하려고 하였으나 ㈜하림산업에서 연접지 개발계획과 시설부지 매입의지 표명으로 인하여 이를 재검토하다가 동 사업을 결국 취소하였다고 함.

가로행정과의 '부당이득금 청구에 따른 소송수행' 사업의 경우 2020년 진행 중인 판결과 관련하여 소가의 합계 금액(484,500천원)으로 편성하였으나 실제 판결금(161,307천원)이 적어 집행률이 저조하였다고 함. 또한 기존 임료 지급 대상자 중 한명이 임료 수령 포기요청에 의하여 136,498천원을 지급하지 않아 예산 절감하였다고 함.

사업예산을 편성하면서 사업추진의 실현성, 수요 예측 및 기존사업과의 중복여부를 잘 고려하지 못하여 사업비가 불용되는 해당 사례들은 적절하지 않음.

2) 개선 권고사항

사업예산을 편성할 때에는 구체적으로 방안을 고려하고 정밀하게 사업실적을 예측하여 예산규모를 산출할 것을 권고함.
또한 신규 사업을 편성 시 기존 사업과 중복여부를 체크하여 중복으로 예산이 소모되지 않도록 할 것을 권고함.
만약 사업을 취소하게 되어 거의 전액 불용될 예정인 사업이 발생하는 경우 감추경을 통해 해당 사업예산을 줄이는 것을 권고함.
지방재정운용의 기본원칙에 따라 과다한 집행잔액이 발생하지 않도록 이월사업을 최소화 시키는 제도적 장치를 마련하는 것이 필요하며 재원의 효율적인 활용 방안을 강구하는 등 집행잔액의 최소화를 위한 다각적인 노력을 강구 할 것.

9 토지보상금 세출예산 현실화

1) 현황

장기미집행 도시계획시설 일몰제(2020.6.30.)와 관련하여 토지보상에 대한 본예산 산정 시, 편입대상 토지의 최근 개별공시지가를 기준으로 보상배율을 곱하여 산정하였음.

① 공원녹지과

2019년~2020년 구 공원 보상사업 내용은 4개 공원(도구머리공원, 방배동 근린공원, 능안어린이공원, 원지어린이공원) 18필지, 19,145㎡임

■ 예산확보 및 집행현황 - 예비비 사용계획 당시 기준

(단위: 천원)

확 보 액(2019~2021)(A)	집행(예정)액(B)	부족액(A-B)	예비비확보액
39,389,244	39,683,477	294,233	147,117

☞ 예비비 확보액: 부족액의 50% , 50%는 시비확보

■ 연도별 예산확보 세부내역

(단위:천원)

확 보 액	2019 본예산	2020 본예산	2020 추경	2021 본예산
39,389,244	8,608,078	7,780,638	9,992,000	13,008,528

※ 2020년 도구머리공원 보상 수용재결금 (2021.7.23.결정), 15,979,845천원(시50:구50)

※ 2019년 능안공원 보상 증액소송에 따른 판결금(2021.7.22.결정) 103,606천원(시50:구50)

공원녹지과의 경우 서울시 보상사업 기준에 의거 개별공시지가의 3배를 근거로 본예산을 확보하였다고 함.

2019~2020년 구 공원 보상사업과 관련하여 본예산 외 예산 부족액을 2020년에는 약 9,992백만원을 추경으로 , 2021년에는 147백만원을 예비비로 확보하였음.

② 도로과

자치구 장기미집행 도로 재정지원계획에 따라 2020~2022 회계연도(본예산)까지 3년간 재정지원(시:구=50:50)을 통해 실효대상 장기미집행 도로(방배동 1555 등 25필지 2,694.8㎡)에 대하여 보상사업을 진행 중임.

구 분	보상대상	소요예산(천원)	보상현황
2020년	2필지(196㎡)	1,600,100	보상완료
2021년	22필지(2,431㎡)	2,120,230	보상진행 중
2022년	1필지(67.8㎡)	1,449,225	기부채납 협의완료
총 계	**25필지(2,694.8㎡)**	**5,169,550**	

도로과의 경우 국토부 고시 2017-366호 교통시설 투자평가지침에 나온 보상배율 2.296을 참조하여 지목이 도로나 대지인 토지의 경우 보상배율을 2.5, 그 외의 지목에 대하여는 1.8로 각각 설정하였다고 함.

2021년 '방배동 1555 등 22필지 도로부지 매입' 사업 본예산 편성시 약 1,060백만원이었으나 결산서상 예산액 약 2,012백만원과의 차이인 예산 부족액 약 952백만원을 추경을 통해 예산을 확보한 것으로 확인됨.

각 부서가 정한 보상배율은 규정이 있어 의무적으로 따라야 되는 것은 아니고 상급기관의 지침 및 기준을 참조한 배율이라고 함.

2) 문제점

토지보상을 하게 되면 통상 개별공시지가의 5~7배 정도의 금액으로 보상이 결정되는 것을 각 부서에서 인지하고 있음에도 불구하고 당초 예산을 편성할 때 보상배율을 1.8~3배수에서 산정하여 본예산을 확정하고 추후 추경을 통해 예산을 확보하거나 부득이하게 예비비를 사용하여 예산을 집행하여왔음이 확인됨.

예비비는 예측할 수 없는 예산 외의 경비 또는 예산초과 지출에 충당하기 위한 경비로 고도의 시급성과 사업의 필요성이 있을 때 지출하기 위한 예산임.
토지주와의 보상협의, 수용재결, 이의재결 등 보상기간이 길었고, 소유주 측에서 보상액에 협의하지 않고 증액소송 등을 통해 보상액과 지급시기를 예상하기 어려운 측면이 있어 예비비로 지출한 것으로 보임.

3) 개선 권고사항

효율적인 예산운영이 되도록 추경 또는 예비비를 사용하여 예산을 확보하는 것을 가급적 줄이고, 본예산 편성시 보상배율을 어느정도 수용할 수 있는 범위 내에서 일정부분 상향하여 예산을 현실화 하기를 권고함.
사전에 선제적으로 감정평가를 할 수 있는 제도적 장치를 마련할 수 있다면 감정평가를 통하여 평가액을 기준으로 지출예산을 현실화 하여 예산을 확보하길 건의함.

10 주요사업 적극추진

1) 현황과 문제점

(단위:천원)

구 분 (일반회계 기준)	건수	총사업비	추진상황			
			완료		진행중	
			건수	금액	건수	금액
2021년 신규사업	7	22,838,308	3	6,851,002	4	15,987,306
2020년 이전 사업	3	33,224,310	1	5,002,464	2	28,211,846
계	10	56,062,618	4	11,853,466	6	44,199,152

결산서상 주요사업 추진현황은 단위사업별로 총사업비 기준 시설공사 20억원 이상, 조사·연구 용역 3억원 이상인 사업을 기재하여야 하는 것이며, 2021년 신규 사업은 7건으로 이 중 3건은 완료되었으며 나머지 4건은 진행 중에 있음.
2020년 이전 사업은 3건으로 이 중 1건은 완료되었으며 나머지 2건은 진행 중에 있음.

다만, 당해연도 사업비를 기재하는데 있어 부서별로 기준이 다른 것으로 확인됨. 세출결산서상 예산현액을 기준으로 사업비를 쓰는 부서가 있는 반면 세출결산서상 지출액을 기준으로 사업비를 기재하는 등 상세 가이드라인이 없음이 확인됨.

2020년 이전에 시작된 사업으로 방배숲도서관 건립, 방배권역 여성·가족시설 신축, 우면주민편익시설 건립 등이 있음.

문제는 아래 표와 같이 이들 사업의 추진 지연되고, 총사업비가 계속 늘어왔다는 점임

(단위:천원)

구 분	2021 주요사업 추진현황		2020 주요사업 추진현황	
	사업기간	총사업비	사업기간	총사업비
방배숲도서관 건립	2019-08-01~ 2022-12-31 (22월9월준공)	10,189,417	2019-08-01~ 2022-12-31 (22월3월준공)	10,189,417
방배권역 여성·가족시설 신축	2018-03-12~ 2021-08-24	5,002,464	2018-03-01~ 2020-09-30	4,484,000
우면주민편익시설 건립	2020-02-20~ 2024-06-30	18,032,429	2019-05-01~ 2022-12-31	15,272,400

문화관광과 '방배숲도서관 건립' 사업의 경우 전국적인 철근 대란에 의해 철근 등 자재공급이 지연되여 준공이 늦어졌다고함

2) 개선 권고사항

주요사업은 서초구의 지역경제 활성화와 시민편익 증진과 발전에 큰 영향을 줄 수 있는 사업으로 사업계획수립단계와 예산 편성시부터 예산과 사업기간에 대하여 정밀하게 검토하고 가급적 사업을 당초 설정한 기한에 완료할 수 있도록 적극 추진할 것을 권고함.

또한 당해연도 사업비를 기재하는 기준을 확립하여 주요사업 추진현황 표를 통일성있게 작성하길 권고함.

11 성인지 예산 제도의 실효성 제고 및 양성평등 실현 노력

1) 현황

성인지 예산제도는 지방재정법 제36조의 2에 의거 예산이 여성과 남성에게 미칠 영향을 미리 분석하여 이를 예산편성에 반영함으로써 여성과 남성이 동등하게 예산의 수혜를 받도록 하는 제도임.
성인지 예산서는 지방재정법 시행령 제40조의 2에 의거 예산의 성평등 기대효과, 성과목표 및 성별 수혜분석을 성인지 예산서에 담아야 함.

구체적 사업 내역은 양성평등정책추진사업과 성별영향평가사업으로 현황은 아래와 같음.

〈 최근 3년간 성인지 예산집행 현황 〉

(단위 : 백만원)

회계연도	사업수	예산현액	지출액	집행률	성과목표수	성과목표 달성사업		성과목표 미달사업	
2021	37	40,817	37,702	92.37%	48	29	60.24%	19	39.76%
2020	33	42,382	38,723	91.37%	38	20	52.63%	18	47.37%
2019	79	85,412	68,990	80.77%	87	61	70.11%	26	29.89%

〈 2021년도 성인지 예산 세부사업별 현황 〉

(단위 : 백만원)

사업분류	사업수	예산현액	집행액	집행률	집행비중
양성평등정책추진사업	20	27,658	25,839	93.42%	68.85%
성별영향평가사업	17	13,159	11,863	90.15%	31.15%
계	37	40,817	37,702	92.37%	100%

2) 문제점

〈 집행률 저조 세부사업별 현황(70%미만) 〉

(단위 : 백만원)

사업명			집행률		
순번		사업명	예산현액	지출액	집행률
양성평등 정책추진 사업	1	지역 일자리창출 지원 사업	343	19 8	57.80%
	2	성 주류화 정책실현을 위한 성별영향분석평가	13	4	30.70%
	3	시간제보육(시간차등형)서비스 제공지원	402	262	65.12%
	4	서초 나비코치아카데미	52	28	54.47%
	5	여성친화도시 조성	48	25	53.55%
	6	서초 산모돌보미 지원사업	1,349	875	64.84%
	7	성인병 조기발견을 위한 검진	653	328	50.25%
성별영향 평가사업	1	동호인 생활체육 활성화	394	241	61.26%
	2	중·소상공인 지원	150	102	67.99%
	3	서초 몰카보안관 운영	119	69	58.18%
	4	안전교육 및 체험강화	55	0	0%
	5	생애주기별 건강증진사업	104	26	25.31%
	6	서초영양길잡이	62	30	49.06%

〈 실제 남성 여성 참여율 저조 세부사업별 현황(30%미만) 〉

사업명			실제 사업 참여자 비율	
순번		사업명	남성	여성
양성평등 정책추진 사업	1	지역공동체 일자리 사업	28.07%	71.93%
	2	서초여성플라자 운영지원	2.69%	97.31%
	3	여성 안전귀가 반딧불이 운영	0.82%	99.18%
	4	서초구 공동육아나눔터 운영	16.43%	83.57%
성별영향 평가사업	1	1인가구 지원사업	16.34%	83.66%
	2	어르신문화여가복합시설 운영지원	23.91%	76.09%
	3	노인맞춤돌봄서비스 사업	22.10%	77.90%

2021회계연도 성인지 결산서 검사 결과 나타난 운영상의 문제점은 다음과 같음.

○ **예산의 집행률과 성과지표 달성률과의 연계성 부족**
성인지 예산 집행률은 92.37%인 반면 성과지표 달성률은 60.24%로 예산 집행률과 성과지표 달성률 간 연계성이 부족한 것으로 나타남.

○ **실제 사업 참여율 중 남성 여성 비율 균형적 향상 제고**
실제 사업 참여율 중 남성 및 여성의 참여율이 현저히 차이나는 사업이 다수 존재함.

3) 개선 권고사항

성인지 예산의 집행률과 성과지표 달성률과의 연계성을 확보하여 성인지 예산의 실효성을 제고하고, 성인지 예산 사업과 관련하여 남성 또는 여성의 참여율을 높이기 위하여 성인지 관점에서 성별통계 및 성별격차의 원인분석을 철저히 하고, 성인지 예산의 목적달성을 위해 교육 및 홍보를 통해 남성 또는 여성 수혜자의 비율을 균형적으로 향상시킬 수 있는 방안을 강구하여 실질적인 양성평등실현을 위해 힘써 주시길 바람.

12 보조금 집행 시 주의할 사항 제안

1) 현황

지방자치단체 회계관리에 관한 훈령 제14조(집행의 제한)에 의거 세출예산을 배정받았다하더라도 재원의 전부 또는 일부가 교부금, 부담금, 보조금, 기부금, 지방채 기타 특정수입에 의한 것으로 그 연도 또는 매 분기의 수입이 확정되지 아니한 때에는 집행할 수 없음에 불구하고,

▣ 아동청년과

(단위 : 원)

사업명	통계목	총사업비 (예산액)		보조금수령액 ㉮		집행액 ㉯		이월액 ㉰		집행잔액 ㉱=㉮-㉯-㉰	
일자리카페 운영	사무 관리비	계	1,000,000	계		계	700,000	계		계	-700,000
		국비		국비		국비		국비		국비	
		시 도 비	1,000,000	시 도 비		시 도 비	700,000	시 도 비		시도 비	-700,000
		시 군 구비		시 군 구비		시 군 구비		시 군 구비		시군 구비	

▣ 복지정책과

(단위 : 원)

사업명	통계목	총사업비 (예산액)		보조금수령액 ㉮		집행액 ㉯		이월액 ㉰		집행잔액 ㉱=㉮-㉯-㉰	
코로나 상생 국민지원금 지원 사업	기간제 근로자 등보수	계	175,725,000	계	175,724,170	계	175,619,360	계	105,000	계	-190
		국비	141,508,000	국비	141,507,880	국비	141,508,000	국비		국비	-120
		시도 비	34,217,000	시도 비	34,216,290	시도 비	34,111,360	시도 비	105,000	시도 비	-70
		시군 구비		시군 구비		시군 구비		시군 구비		시군 구비	
코로나 상생 국민지원금 지원 사업	사무 관리비	계	48,908,000	계	48,906,830	계	45,406,030	계	3,501,000	계	-200
		국비	37,177,000	국비	37,176,120	국비	37,177,000	국비		국비	-880
		시도 비	11,731,000	시도 비	11,730,710	시도 비	8,229,030	시도 비	3,501,000	시도 비	680
		시군 구비		시군 구비		시군 구비		시군 구비		시군 구비	

코로나 상생 국민지원금 지원 사업	사회 보장적 수혜금	계	41,597,381,000	계	45,097,380,000	계	37,465,727,780	계	7,631,653,000	계	-780
		국비	33,088,826,000	국비	33,088,825,000	국비	29,609,011,530	국비	3,479,814,470	국비	-1,000
		시도비	8,508,555,000	시도비	8,508,555,000	시도비	6,017,451,750	시도비	2,491,103,250	시도비	
		시군구비		시군구비	3,500,000,000	시군구비	1,839,264,500	시군구비	1,660,735,280	시군구비	220

상기 항목은 보조금교부결정액과 보조금수령액을 확인하지 아니하여 보조금 수령액보다 초과하여 집행함.

2) 문제점

보조금 사업의 경우 보조금 범위 내에서 집행하는 것이 원칙이나, 아동청소년과와 복지정책과의 경우 보조금 수령액이 예산보다 적음에도 불구하고 예산대로 집행하여 자체재원을 집행한 결과가 됨.

3) 개선 권고사항

지출금액이 비록 소액이나 보조금 부족액만큼 자체재원인 구비로 부담하게 되고 예산운영 규정에도 부합되지 아니하므로 보조금 예산집행 시 또는 월별, 분기별로 집행현황을 사전 점검하는 등 세심한 관리감독이 필요함.
보조금을 집행할 때는 보조금 교부결정액과 수령액을 대조 확인하여 보조금 수령에 대한 충분한 주의를 기울여서 예산집행 원칙을 위반하지 않을 것을 권고함.

Ⅳ. 전년도 개선권고사항에 대한 이행결과

□ 전년도 권고사항에 대한 이행결과

<table>
<tr><th>개선권고사항</th><th>해당부서 및 조치사항</th></tr>
<tr>
<td>

1. 미수과태료 불납결손처분을 통한 대손률 관리

연말 대손률 산정 시 전기 대비 이상 증가 지방세와 세외수입 항목에 대하여는 원인분석이 필요함. 회계적 개념이기는하지만 대손률은 결손처분에 대한 관리지표의 하나로 활용할 수 있음.
차량 관련 과태료의 경우 차량연령 기준 등 내부방침에 따른 매년 불납결손처분을 통하여 대손률 관리가 필요하며, 담당 직원의 책임 부담 또한 경감시킬 수 있음.

</td>
<td>

▣ 부서명 : 세무관리과

○ 연도별 미수과태료 결손금액

(단위: 백만원)

<table>
<tr><th>구 분</th><th>2021년</th><th>2020년</th><th>비 고</th></tr>
<tr><td>합 계</td><td>2,298</td><td>1,535</td><td></td></tr>
<tr><td>정리보류</td><td>1,004</td><td>544</td><td>불납결손</td></tr>
<tr><td>시효완성정리</td><td>1,294</td><td>991</td><td>시효결손</td></tr>
</table>

※ 불납결손에서 정리보류로, 시효결손에서 시효완성정리로 용어변경

○ 과태료의 경우 소액 체납 건으로 체납징수의 효율적 관리를 위하여 정리보류(불납결손)는 반드시 필요한 처분으로 담당 직원별 적극적인 정리 결과로 ’21년도는 전년대비 460백만원 증가하였음.

○ 또한, 정리보류(불납결손)건에 대해서는 주기적으로 부동산, 차량, 예금 등에 대해 재산조회하고 있으며 재산 발견 시 정리보류 취소 후 즉시 압류처분 하고 있음.

○ 지난연도 미수세외수입의 68%를 차지하고 있는 차량관련 과태료는 조세취약계층 경제회생을 위한 ‘체납처분 집행의 중지 추진계획’에 따라 차량연령 15년 이상인 압류자동차 중 미운행으로 확인되는 차량에 대한 체납처분 중지후 적극적인 정리보류(불납결손)을 실시하였으며 이는 ’21년 최초 시행 후 매년 시행 예정으로, 향후 꾸준히 정리보류(불납결손) 처리하여 일정 비율의 대손률로 관리될 수 있도록 일관성 있는 세무행정이 되도록 노력하고 있음.

</td>
</tr>
</table>

2. 과태료 미수납액 관리 철저 체납징수 우수사례 공유 및 관내 유관 부서간 협업체계 구축 등을 통해 적극적인 과태료 징수 관리를 요하며, 특히 과태료 체납액(건수) 상위차량은 고의적·악의적 미납차량으로 보이며 번호판 영치 또는 고액 체납차량 압류 등 보다 강력한 행정력을 발휘하여 징수 관리해줄 것을 권고함. 아울러 효율적인 과태료 수납 관리가 될 수 있도록 충분한 시간과 예산·인력을 편성하여 주정차 위반 과태료 부과 및 체납액 관리에 만전을 기할 것을 권고함. 참고로 지자체에서는 과태료 단속과 부과업무를 중점으로 하고 징수 및 그 이후의 업무처리에는 한계가 있으므로, 서울특별시와 각 자치구 및 경기도 등 유관기관과의 긴밀한 연계 및 경찰청과의 유기적인 협조를 통하여 상습·고액 과태료 체납차량에 대한 지속적·적극적으로 대응해야할 필요가 있음을 강조드림.	**▣ 부서명 : 주차관리과** ○ 서울특별시 각 자치구 및 경기도 등 유관기관 협업을 통한 체납징수 - 체납 차량 번호판 영치 및 압류차량 공매 등 진행시 적극 교부청구 ※ 2021년 징수실적 · 번호판 영치 : 2,378건/134,406천원 · 교부청구 : 신청 353건/ 51,093천원, · 배분 51건/3,891천원(과태료는 후순위 채권으로 배분금액 미배당) - 우리구 세무관리과와 긴밀한 협업체계 구축 및 체납징수 우수사례 공유 ○ 고액 및 상습체납자 압류강화 등 집중 관리 - 2021년 체납 징수계획 수립 및 특별 체납 중점 정리 기간 운영 - 고액 체납자 압류강화 및 압류등록시기 단축을 통한 채권조기 확보 ※ 2021년 징수 실적 · 자동차 : 21,348건/ 1,033,443천원 · 예 금 : 840건/ 47,618천원(체납액 합계 50만원 이상) · 부동산 : 1,208건/ 70,528천원(체납액 합계 20만원 이상) · 최근 5년간 체납고지서 : 연 2회 → 연 3회 발송 주기 확대 ※ 2021년 체납고지서 발송건수234,716건 ○ 현 년도 과태료 체납 발생 최소화 업무 추진 - 현 년도 체납분의 신속한 압류(월 1회 이상 압류 및 체납자 재산조회) - 서초구 소식지, 반상회보 등을 통해 자진납부 감경(20%) 혜택 홍보 - 가상계좌, ARS, 인터넷 납부 등 다양한 납부방법 안내

	○ 소멸시효 완성(5년) 체납 과태료 결손처분 일제정리 - 주정차위반 과태료가 소액인 관계로 납부를 해태하는 경우가 많고, 현행 자동차 말소제도는 차량 압류 상태에서도 환가가치 없는 차령초과 등으로 폐차말소가 가능하며, 체납자에 대하여 수시 재산 조회함에도 불구하고 다른 재산(대체압류 차량, 부동산, 예금)이 없어 체납 발생 ※ 미재산으로 압류 불가한 체납 건은 징수권 소멸시효(5년) 완성되어 결손(시효결손, 불납결손) 처분을 통한 징수율 제고 및 효율적 체납관리를 통한 재정확충 기여 ※ 2021년 결손실적 : 20,807건/1,136,057천원
3. 수의계약 증가에 따른 대책 마련 및 정보공개 철저 **① 사전준비 철저로 수의계약 발생 최소화** 수의계약은 경쟁 입찰을 실시할 시간적 여유가 없을 정도의 긴급을 요하는 경우나, 경쟁 입찰을 실시하여도 실효성이 없는 경우 또는 경쟁 입찰을 실시할 경우 정책목적을 달성하기 어려운 경우에 한하여 극히 제한적으로 실시하여야 하며 법에서 정해진 절차에 따라 수의계약이 진행되어야 함. 서초구의 경우 수의계약 건수와 금액이 계속 증가하고 있어 이에 대한 개선책이 필요함. 계약과 관련된 사전준비를 철저히 하여 긴급을 요하는	**▣ 부서명 : 공원녹지과** ○ 공원녹지분야 유지관리 특성상 소규모 다공종, 긴급시행, 조속한 민원처리 필요 등에 의하여 소규모로 계약하는 경우가 많아 건수가 다소 많은 실정이며 이로 인해 수의계약 등이 불가피한 경우가 많으나 ○ 2021년 결산감사 권고사항 등을 이행, 소액 단위의 잦은 수의계약을 최소화하기 위하여 2021, 2022년 현재 주기적 수급이 필요한 유지관리 물품, 꽃모구매 등에 대하여는 연간단가(입찰)를 실시하고 있으며 ○ 그 결과 2021년 공원녹지과 수의계약은 총 134건, 계약금액 총 1,833,950천원으로 (물품 51건, 용역 52건, 공사 31건임) ○ 2020년 결산감사 시 수의계약 대비 건수로는 34% 감소, 계약금액 기준으로 42% 감소하였음 (2020년 수의계약 총201건, 계약금액 3,152,479천원)

수의계약 수요를 낮추고, 분할 수의계약이 발생하는지 여부를 수시로 모니터링하여 수의계약 건수와 금액의 증가를 억제할 필요가 있음.

② 특정업체에 집중된 수의계약에 대한 조례나 내부처리지침 제정

수의계약의 상당부분이 특정부서에서 발생되고 있으므로, 특정부서에서 특정업체와의 수의계약이 집중되지 않도록 수의 계약 횟수를 제한하거나 총 금액을 제한하는 내부처리규정이나 지침을 제정할 것을 권고함.

③ 수의계약에 관한 일상감사 등 전반적인 관리강화

수의계약 금액이 일정액 이상이거나 수의계약 건수가 많은 부서의 경우, 수의계약을 지양하고 경쟁입찰을 통해 공정성과 객관성을 갖춘 예산집행이 효율적으로 이루어질 수 있도록 수의계약 건수와 금액에 관한 일상감사 등 전반적인 관리를 강화할 것을 권고함.

▣ 부서명 : 행정지원과

○ 2021년 우리부서 수의계약 사유는 코로나19로 인해 긴급을 요하는 경우가 다수로 생활치료센터 운영 관련 26건, 서초구 예방접종센터 설치 및 운영 관련 27건 등임.

○ 그 외 긴급을 요하거나 수시로 발생하는 구청사 등 시설 유지보수를 위한 공사 및 물품구매로 신속하고 원활한 추진을 위해 경험이 풍부하고 타업체보다 저렴한 비용을 제시한 업체를 위주로 선정하였음.

▣ 부서명 : 건축과

○ 수의계약은 관련규정에 따라 계약과 관련된 사전준비를 철저히 하여 긴급, 정책목적 달성 등을 고려하여 제한적으로 실시하여 최소화하였음.

○ 2021년도 수의계약금액은 382,767천원(18건)으로 2020년도와 비교하여 2,007,619천원 감소하였음

<연도별 수의계약 내역>

구분	건수	총 계약금액	비고
2020년	14건	2,390,386천원	
2021년	18건	382,767천원	

○ 향후에도 수의계약은 긴급, 정책목적 달성 등 제한적으로 실시하여 최소화하여 건설공사 및 감리용역 등을 수행하겠음.

▣ 부서명 : 교육체육과

○ 2021년 우리부서 수의계약은 안전과 관련되어 긴급을 요하는 체육시설 유지보수를 위한 공사 및 물품구매가 많아 원활한 업무추진을 위해 경험이 풍부하고 타업체보다 저렴한 비용을 제시한 업체를 위주로 선정하였음.

④ 동 주민센터 관련 수의계약 정보 공개 철저 향후 동 주민센터에서 계약이 동반되는 지출 발생 시, 홈페이지에 공시하여 법 위반 사항이 없도록 관리하고, 예산 집행 절차를 적법하게 준수할 것을 권고함.	**▣ 부서명 : 물관리과** ○ 재해예방시설 유지관리 및 각종 하천 관련 민원으로 인한 신속한 업무처리에 따른 경우가 다수임 ○ 향후, 특정 업체에 편중되지 않도록 사회적기업, 여성기업, 장애인기업 등 다양한 업체를 검토하여 사회적 배려를 실천할 수 있도록 세심한 노력을 기울이겠음 **▣ 부서명 : 어르신행복과** ○ 경로당의 경우 별도 시설관리자가 없어 어르신들이 이용 중 불편사항에 대해 수시로 개보수 및 물품지원 등을 요청하고 있어, 사전에 수요를 예측하기가 어려운 실정임. ○ 또한, 요청사항 대부분이 1천만원 미만의 소액건으로 입찰 대상에 해당하지 않을 뿐아니라 신속한 처리를 요하는 경우가 많아 적기에 처리할 수 있도록 수의계약으로 진행하여 효율성을 도모하고 있음. ○ 다만, 긴급을 요하지 않거나 공사 및 물품의 규모 등을 고려하여 적합한 계약방식(3자단가계약, 입찰 등)을 선택함으로써 수의계약 건 발생을 최소화 하도록 하겠음. ○ 2020년 어르신행복과 수의계약 건수는 61건(총 계약금액 1,811백만원)이었으나, 2021년 수의계약 건수는 35건(총 계약금액 676백만원)으로 감소함. **▣ 부서명 : 자치행정과** ○ 2021년 자치행정과 수의계약 건수 및 금액은 68건, 924,878천원으로, 2020년 자치행정과 수의계약 112건, 1,601,257천원 대비 총 44건, 676,379천원 감소하였음.

<table>
<tr>
<td></td>
<td>○ 2021년 수의계약의 상당 부분은 코로나19로 인해 긴급을 요하는 경우(임시선별검사소 운영, 백신접종 지원), 해당 물품을 제조·공급한 자가 직접 그 물품을 정비하는 경우 등에 해당됨.
○ 동주민센터 수의계약의 경우, 계약정보를 각 동 홈페이지에 게재하도록 관련 부서 협의 및 검토 중에 있음.

▣ 부서명 : 감사담당관
○ 「지방계약법」 및 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행 기준」에 따라 일상감사 시 같은 회계연도 내 반복적인 수의계약 또는 분리발주로 예상되는 경우 통합하여 경쟁입찰로 발주하도록 권고하고 있으며,
○ 앞으로도 일상감사를 통해 반복적인 수의계약을 지양하고 경쟁입찰을 하여 계약의 공정성과 객관성을 확보할 수 있도록 노력하고 있음.</td>
</tr>
<tr>
<td>4. 수의계약 구입물품의 단가 적정성 검토

각 부서에서 동일제품을 수의계약으로 구매하는 경우, 물품의 단가를 통제할 수 있는 시스템을 구축하여 전체적인 예산집행을 합리적인 방법으로 통제하고 예산을 효율적으로 집행할 것을 권고함.</td>
<td>▣ 부서명 : 안전도시과
○ 현재 KF 마스크 구매계약 시 조달청 나라장터에 등록된 물품 검토 후 조달구매하고 있음 (수의계약으로 구매하지 않음)
- 2021년도 마스크 3건 구매 : 전량 조달청 구매

<'21년도 KF마스크 조달구매 단가 변동추이>
<table>
<tr><th>일 자</th><th>21. 3.</th><th>21. 4.</th><th>21. 7.</th><th>22. 1.</th></tr>
<tr><td>단 가(원)</td><td>295원</td><td>210원</td><td>180원</td><td>180원</td></tr>
</table>
- KF마스크 조달구매 관련 조달청 나라장터에서 최저가 구매 진행, 구매단가 지속 감소
○ 타 부서 KF마스크 구매 문의 시 조달구매 단가 변동추이 안내하고 적정단가 구매 권고
※ 재무과-21188(2020.10.20.)호 공문 : 마스크 등 코로나19 방역물품 관련 계약 시 유의사항 안내</td>
</tr>
</table>

	▣ **부서명 : 감사담당관** ○ 2020년 1~10월까지 코로나19 재난상황 신속대응을 위해 정부 지침에 따라 방역물품에 한해 한시적으로 계약심사를 제외하였으나, 현재는 방역물품의 경우 계약심사 기간 단축을 통해 원가심사 사전절차를 이행하도록 하고 있으며, ○ 특히, 동일물품을 수의계약으로 구매 시 부서별 요청단가와 거래실례가격(조달청 가격정보, 시중물가정보지, 조사가격)을 면밀히 비교하여 사업비 산정 오류로 인한 예산낭비를 사전 방지토록 노력하고 있음.
5. 예산총계주의 준수 및 세입세출 외현금 관리 철저 **예산총계주의 준수에 따른 사업비 집행 철저** 세입과 세출은 예산총계주의 원칙에 따라 모두 예산에 편입하여 운용되어야 하며, 당해연도 내에 지출을 끝내지 못할 것으로 판단되는 사업비는 세출예산 이월 규정을 준수하여 처리하여야 함. 또한, 보조사업비의 경우 국·시비 집행잔액은 반납 대상이므로 사업부서에서는 해당사업 계획연도 내에 예산의 적극적 집행이 필요함.	▣ **부서명 : 여성보육과** ○ '21년 3월~4월 : 서울시 조사담당관 조사 실시 ○ '21.6.28 : 서울시 조사결과 처분요구사항 통보 ┌서초구 → 징계요구(경징계 1명, 관련 직원 4명 '주의'조치) └시 보육담당관 → 부서 기관경고 및 통보(예치금 이자 환수) ※ 조사결과 통보 전 서울시 보육담당관 요청에 따라 국공립어린이집 확충사업 보조금 집행관련 조치계획 제출 · 향후 국공립어린이집 확충업무 추진 시 기한 내 사업달성 예산집행 가능여부 등을 면밀히 검토하여 추진하고 보조금 집행기준을 준수하여 예산집행에 철저(부서교육 및 자체 검검 실시) ○ '22.1.18. : 예치금 이자 반납(48,885,070원) ▣ **부서명 : 어르신행복과** ○ 사업개요 - 건립위치: 남부순환로287길 17-4(방배동) - 사업기간: 2018. 8. ~ 2020. 12. - 건립규모: 연면적 519.5㎡(지상4층, 지하1층) - 총사업비: 2,112백만원 (시비 1,000백만원, 구비 1,112백만원)

	○ 추진경위 (※ 후속조치 관련) - 2020. 12. 방배느티나무쉼터 준공 (※ `21. 1월 준공금 지급완료) - 2021. 4. 시비보조금 정산보고(구➠시) - 2021. 7. 시비보조금 정산결과 승인 통보(시➠구) - 2021. 8. 시비보조금 정산금액 반납조치완료 ○ 행정사항 - 지방보조금 집행 관련 재발방지대책 수립 및 직원 교육 실시
6. 기금 운용의 효율성 제고 **① 기금 계획 정비** 기금 설치 목적 실효성이 낮은 기금, 기금의 규모가 작고 사용비율도 낮은 기금의 경우, 재정의 효율적 운용 및 업무의 낭비적 요소를 줄이는 차원에서 존치여부에 대한 검토가 필요함. 또한, 수입계획과 지출계획을 정비하여 기금이 목표를 달성할 수 있도록 추진할 것을 권고함. **② 여유자금 운영 기준 마련** 「서울특별시 서초구 통합관리기금 조례」에서는 여유자금을 통합관리기금으로 운용하도록 하고 있음. 조례 및 시행규칙에 여유자금 산정 기준을 마련하여 기금을 효율적으로 운용할 수 있어야 함. 개별 기금의 여유자금은 위 조례에 따라 통합관리기금에 예탁되어 운용되어야 하며, 통합관리기금조례	**▣ 부서명 : 기획예산과** ○ 기금계획 정비 - 기금의 설치목적 및 재정운용의 효율성을 고려하여 재활용품판매대금 관리기금을 폐지(2022.1.1.)하였고, 「지방자치단체 기금관리기본법」 제4조 제3항에 의거 존속기한이 도래한 기금('22.12.31.존속기한 만료 : 사회복지기금, 양성평등기금, 환경공무관자녀학자금대여기금)에 대하여 서초구 재정계획심의위원회의 심의를 거쳐 존치여부 검토 예정임. ○ 여유자금 운용 기준 마련 - 「서울특별시 서초구 통합관리기금 조례」 제2조(정의)3호에 '여유자금'에 대한 정의가 규정되어 있음. - 기금 구금고의 이자율이 기금별로 동일하므로 각 기금의 여유자금을 통합관리기금으로 예탁하더라도 통합관리의 실익이 없으며, 예상치 못한 수요 발생 시 즉각적이고 탄력적인 대처가 가능하도록 개별 기금 부서에서 자체적으로 운용하고 있음. - 또한, 12개월 이상 장기 예금의 경우 별도의 추가금리 적용이 없어 최장 1년으로 운용하여 상황 변화에 대처하고 있으며, 차후 기금 구금고 선정 평가기준 개정 시 장기성예금 추가금리 적용을 재무과와 협의 예정(금고 약정기간 : 4년('19.1.1.~'22.12.31.))

<table>
<tr>
<td>제9조에서 예탁 기간은 1년 이상으로 하게 되어 있음.
현재 구청 기금 금고에서 12개월 이상 예금의 경우 별도 추가금리 적용 없이 1년 약정 금리를 적용하는 것에 대하여는 금융기관에 장기성 정기예금에 대한 추가 금리 요청, 차후 금고지정 선정 평가기준 중 장기성 예금 예치금리 항목 배점 반영 등을 통하여 개선하여야 함.

③ 정기적 감사 필요
기금 운용 전반에 대하여 정기감사를 시행을 통해 기금 목표 달성을 위한 내부 프로세스에 대한 점검이 필요함.</td>
<td>○ 정기적 감사 필요
- 2022년 2월 감사담당 부서에서 기금운용실태 관련 특정감사를 실시하였으며, 향후 정기적으로 감사 실시 예정임.</td>
</tr>
<tr>
<td>7. 성과보고서 내실화 도모

첫째, 측정방식 혹은 지표단위를 임의로 변경하여 성과 보고서가 작성된다면 그에 대한 신뢰성이 떨어지고 과거 성과와도 비교가 불가능한 무의미한 성과보고서가 작성될 수 있으므로 주의하여 작성할 것을 요함.

둘째, 측정산식이 모호하거나 측정지표 선택이 부적절한 경우에는 그 성과측정값이 성과로 보고하기에 부적절하고 객관성이 떨어질 수 있으며, 목표설정이 과거 성과보고</td>
<td>▣ 부서명 : 기획예산과
○ 측정방식(지표단위) 변경하여 초과달성으로 성과 보고된 사례
<table><tr><th>구분</th><th>성과지표(단위)</th><th>시정요구사항</th><th>조치사항</th></tr><tr><td>문화 관광과</td><td>문화예술공간 활용한 전시개최 횟수 및 주민참여도(회, 명)</td><td>2020년성과지표 ‘인원수(명)’을 ‘온라인 조회수’로 변경하여 초과달성 보고함</td><td>2021년에는 측정지표 변경 없이 동일지표 ‘명’으로 측정 보고함</td></tr></table></td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>내용을 검토하지 않고 형식적으로 설정되어 그 성과측정 결과를 신뢰할 수 없는 결과치가 도출 되는 사례가 발생하였음. 이를 명심하여 객관성과 과거 데이터를 참고하여 향후 성과목표 설정에 주의를 기울일 것을 권고함.
다만, 코로나19로 인한 성과달성 측정이 힘들었던 상황을 감안한다면, 성과분석 기술서에 그와 관련된 자세한 내용을 기재하여 보고하는 방법도 권유함.</td>
<td>○ 모호한 측정산식 또는 형식적 목표설정으로 성과측정 결과가 신뢰적이지 않은 사례
<table>
<tr><th>구분</th><th>2020성과 지표(단위)</th><th>2020 측정산식</th><th>조치사항</th></tr>
<tr><td>행정 지원과</td><td>상시학습 이수율(%)</td><td>목표시간/ 실적시간 *100</td><td>2022성과계획서부터 (충족인원/총인원)*100 으로 개선함</td></tr>
<tr><td>기후 환경과</td><td>환경오염배출업소 지도점검율(%)</td><td>점검실적 /점검대상 *100</td><td>2022성과계획부터는 (실제점검 사업장수/당해연도 점검대상 사업장수) *100으로 변경</td></tr>
<tr><td>도시 계획과</td><td>불법광고물 단속실적(건수)</td><td>단속실적</td><td>2021년에는 명확한 목표를 세우고 (유동건수 1천건, 고정건수 200건) 실적건수를 입력하여 형식적이지 않게 처리함</td></tr>
<tr><td>건축과</td><td>안전한 서초구현(%)</td><td>점검대비 실적</td><td>2021년에는 안전점검 실시율(%)로 성과지표를 설정하고 (안전점검실시건수/안전점검대상 건수)*100으로 측정산식을 명확히 함</td></tr>
<tr><td>부동산 정보과</td><td>도로명주소 시설물 관리실적</td><td>시설물 설치 건수</td><td>2020년 목표는 3년 연속 낮게 설정하였으나 실적은 582% 초과달성함.
2021년은 과거의 실적치를 예측하여 반영함.
※ 2020년에는 고가의 현수식 도로명판 대신 가격이 저렴한 벽면형 도로명판을 도입하여 이면도로에까지 설치하였던 예외사항이었음.</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>8. 서초문화재단 관리 강화

① 예산편성의 기준 마련 권고
문화예술사업 관련 사업비에 대하여 일반예산과 문화예술진흥기금 편성에 대한 명확한 기준 마련이 필요함.</td>
<td>▣ 부서명 : 문화관광과
○ 당초 재단 출연금은 일반회계로 편성되었으며, ‘19년 최초 문화예술진흥기금 편성 시 음악문화지구 관련 사업 등 일반회계 편성 부족분을 편성한 것으로, 일반회계 사업운영비 전체를 기금으로 편성하는 것은 기금의 재원 확보, 존속기한 등 검토가 필요함.</td>
</tr>
</table>

② 재단 조직운영의 효율성 검토 서초구청은 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률 시행령」 제7조에 따라 조직 및 인력수요의 타당성을 검토하여 출연재단 경영의 효율성을 도모하여야 함.	○ ´19년까지 사업 위탁에 따른 정원 증가로 인건비가 늘었으나, 이후 정원 증원을 하지 않고 있으며 인력수요의 타당성 검토에 만전을 기하고 있음.
9. 서초장학재단의 장학금 지급 적정절차 준수 서초장학재단은 빠른 시일 내 한국장학재단에서 운영 중인 중복지원 방지시스템(eduman.kosaf.go.kr)에 가입하여 장학금 중복지원에 관한 적절한 조치를 권고함. 또한 공익법인에 대한 세무확인절차를 이행하여 서초장학재단의 장학금 지급 사업에 대한 객관성과 공정성을 확인 받을 것을 권고함.	**▣ 부서명 : 교육체육과** ○ 한국장학재단 학자금지원 시스템에 가입 신청 및 승인완료된 상태이며, 장학금 선발 시 중복지원 방지 위한 절차를 준수하여 지원하도록 하겠음. ○ 장학금 지급 절차의 공정성과 객관성을 위해 외부 전문가 집단에 세무확인서 등을 제출하는 등 세무확인의무를 준수하도록 해당절차를 추진하겠음.
10. 우면산내셔널트러스트 관리 강화 **① 토지 관리 및 홍보 강화** 재단 소유 토지는 서초구청 소유 토지와 분리되어 별도 관리가 필요함. 또한 해당 사업연도 공시지가 등 평가자료를 구비하여 자산가액의 실질 변동 확인이 필요함. **② 재단운영의 정상화** 서초구청 관리부서에서 수행하고 있는 이사회 현행화를 통하여 이사회	**▣ 부서명 : 공원녹지과** ○ 재단소유토지와 서초구청 토지는 2008. 2. 5일 소공원으로 공원결정이 된 사항으로 유지관리는 현재 서초구청에서 하고 있으며 이사회 정상화가 될 시 자산가액의 평가자료 등을 구비하겠음. ○ 이사회 명단을 현행화 하였으나 코로나19 확산에 따라 이사회 소집이 잠정적 보류되었던 사항으로 향후 법률자문 등을 토대로 이사회 개최를 계획 중에 있음. ○ 이사회 개최 시 외부 전문가 활용을 통한 법인세, 상속세 및 증여세, 지방세법 상 의무이행과 가산세 부담을 방지하는 방안과 감정평가 등을 통해 자산가액의 실질 변동을 확인하는 안에 대해 논의 후 반영 예정임.

개최, 직원 충원 또는 외부전문가 활용 등을 통하여 재단 운영의 정상화가 필요함. 정관 변경 등을 통하여 이사 수 조정을 통하여 이사회의 효율화를 도모할 필요성이 있음. **③ 세법상 의무이행** 외부전문가 활용을 통하여 법인세, 상속세 및 증여세, 지방세법 상 의무이행과 가산세 부담 방지를 권고함.	
11. 시간선택제 등의 효율적 관리를 위한 전산시스템 구축 시간선택제 등 인력관리를 위한 전산 프로그램을 도입하여 대체인력 수급상황, 경력관리사항, 근무관리상황, 인건비 지급내역을 통합하여 관리할 것을 권고함. 또한 통합부서인 행정지원과의 통제시스템 관리를 강화하여, 시간선택제 등에 관한 인건비의 효율적인 예산집행을 권고함.	**▣ 부서명 : 행정지원과** ○ 기간제근로자의 경력·급여 등의 체계적인 관리를 위하여, 시스템 구축비를 2022년 예산에 편성하고 2022년 4월부터 “기간제근로자 통합관리시스템”을 구축·운영 중임.
12. 공영주차장 효율적 관리 검토 첫째, 예산서에 주차장 수입이 누락되지 않도록 만전을 기하기를 바람. 예산서에 직영 및 위탁운영 공영주차장 세외수입이 누락되면 예산편성에 중대한 오류결과를 가져와 잘못된 예산편성이 될 수 있어 주의를 요함.	**▣ 부서명 : 주차관리과** ○ **예산서에 주차장 수입 누락** - 2020년도 (세입)예산서에 공영주차장(2개소)에 대한 주차요금수입이 누락되었는데, 이후 예산 편성 시에는 오류사항을 바로잡아 전체 주차장 수입을 누락없이 세외수입으로 편성하였고 향후에도 누락되는 세외수입이 없도록 예산편성에 만전을 기하겠음.

둘째, 공영주차장 위탁 수의계약을 지양하고 합리적인 위탁 운영 방식을 도입하기를 권고함. 언남문화체육센터 주차장의 경우, 동일한 사업자를 대상으로 부득이한 수의계약을 하더라도 수의계약 조건을 엄격히 적용하고 관리 감독하여 검증을 철저히 해주시고, 나아가 문화센터와 공영주차장에 대한 결산을 통합적으로 보고 받아서 주차장 운영의 효율성을 높이길 바람. 셋째, 위탁 공영주차장 입찰시 입찰 예정가격(산출기초)을 현실성 있게 반영할 수 있는 방법을 모색할 것을 권고함. 급지별 (가용) 면단위별 낙찰금액의 편차가 크지 않도록 예정가격 기준 내지는 적용방법을 다양하게 검토하여 현실성 있게 설정하도록 할 것임.	○ **공영주차장 위탁 수의계약 지양** - 언남문화체육센터와 주차장의 운영자가 상이할 시 문화체육센터 회원 대상 무료주차 제공에 따른 주차요금징수 관련 민원 발생으로 정상적인 운영이 불가능함에 따라 주차장의 원활한 운영을 위하여 부득이하게 문화체육센터 운영업체 계약 시 주차장을 포함하여 동일업체와 계약을 진행하고 있음. - 언남문화체육센터 공영주차장의 위탁사용료는 공시지가 및 대부요율 등을 적용하여 산정, 과년도대비 위탁사용료가 17%증액되어 부과되었고, 2021년 주차장 결산보고서에 따라 위탁금을 초과한 수입액에 대해서는 언남문화체육센터 운영 적립금에 포함토록 조치하였음. 언남문화체육센터 공영주차장 위탁 운영방식에 대한 다각적인 검토 및 철저한 관리 감독을 통해 주차장 운영의 효율성을 높이도록 하겠음. ○ **위탁 공영주차장 입찰 예정가격 현실화** - 2022년도 예산에 연구용역비로서 공영주차장 위탁료 산정 용역비를 편성하였으며, 하반기 해당 용역 발주 예정으로 용역결과에 따라 입찰 예정가격 현실화하여 추진하도록 하겠음.