

재계약 관련 상임위원회 보고 자료

(서초구립 롯데캐슬킨더어린이집)



2024. 9.

여 성 보 육 과

재계약 관련 상임위원회 보고 자료 목차

《 서초구립 롯데캐슬킨더어린이집 》

1. 인적·물적 현황	1p
2. 예산의 지원과 집행 내역	2p
3. 위탁 조건의 이행 수준	2p
4. 감사 및 감독상의 지적사항	4p
5. 사건·사고 현황	4p
6. 성과평가 자료 등	5p
7. 운영평가위원회 결과(보육정책위원회)	13p

1

인적·물적 현황

□ 시설개요

- 소재지 : 서울특별시 서초구 서운로 197 1층 (서초4동)
- 개관일 : 2020년 3월 1일
- 규모 : 268㎡, 지상 1층
- 정원 : 48명
- 현원 : 35명
- 위탁체 : 박 (개인)

□ 보육실 및 기타면적 현황

보육실		놀이터				보건/ 위생공간	조리실/ 급식공간	교사실 공간	양호실/ 사무실/ 기타공간
수	면적	실내	실외	옥상	인근				
6개	215㎡	.	.	.	99㎡	15㎡	7㎡	12㎡	19㎡

□ 연령별 반 현황

[2024.7.31.기준]

총 정원	총 현원	연령별							
		계	만0세	만1세	만2세	만3세	만4세	만5세	장애반
48명	35명	35명	3명	10명	22명

□ 교직원 현황

[2024.7.31.기준]

총 교직원수	유형별 보육교직원				보육교사자격			비고
	원장	교사	조리원	보육 도우미	1급	2급	3급	
13명	1명	10명	1명	1명	7명	4명	.	

2 예산의 지원과 집행 내역

☐ 세입·세출 예산

(단위 : 천원)

구 분	세입		세출	
연 도	예산	결산	예산	결산
2020년	472,849	471,123	472,849	459,351
2021년	599,677	588,852	599,677	599,212
2022년	674,542	671,634	674,542	647,851
2023년	634,621	625,648	634,621	607,534
2024년	559,302	미결산	559,302	미결산

3 위탁 조건의 이행 수준

☐ 위탁사무 내용

- 위탁사무명 : 서초구립 롯데캐슬킨더어린이집 관리운영 위탁
- 위탁기간 : 2020.03.01. ~ 2025.02.28.

☐ 재정부담 계획 대비 이행 실적

연도별	부담계획	부담금액	집행 내역	비고
2020	해당사항 없음			
2021				
2022				
2023				
2024				

□ 서비스 개선실적

- 부모교육으로 어린이집 인식 개선 및 열린어린이집
 - 다양한 부모교육(우쿨렐레, 푸드브릿지, 꽃차, 꽃꽂이 등)을 통해 어린이집과 보다 더 친밀해지며 어린이집의 인식을 개선함.
- 가정양육 아동에 다양한 집콕 놀이 키트 제공
 - 코로나19시기 친환경식자재, 놀이키트, 교재교구 제공 및 영상교육
- 교사 전문성 향상 및 역량 강화를 위한 지속적인 교육 실시
 - 아동학대예방교육, 평가제교육, 놀이일지교육, 신입교사 교육 및 공유어린이집 교사들의 협력활동 및 놀이일지공유

□ 사업 주요 추진실적

연도	추진실적
2020년	<ul style="list-style-type: none"> - 저염실천급식소 ‘저염한끼’ 지정 - 코로나19 집콕 가정연계 급간식 꾸러미 및 놀이키트 배부 - 하모니보육 커뮤니티 ‘어우렁 더우렁 생태모꼬지’ 사업 참여 - 건강한 서초i 만들기 프로젝트 사진콘테스트 특별상 수상 - 서초형 공유어린이집 표창장 - 서초형 공유어린이집 푸른들권역 사업참여 (리더)
2021년	<ul style="list-style-type: none"> - 열린어린이집 선정 - 하모니보육 ‘동사모’ 사업 참여 - 서초형 공유어린이집 운영평가 대상 수상 - 서울시국공립어린이집 연합회 친환경 교재교구 공모전 참가상 - 서울시 2021년 소통과 협력을 통한 셀프컨설팅 어린이집 이수 - 서초형 공유어린이집 푸른들권역 사업참여 (리더)
2022년	<ul style="list-style-type: none"> - 열린어린이집 선정 - 하모니보육 ‘동사모’ 사업 참여 / 바자회 - 쪽쪽 아이맘 키우기 프로그램 ‘아이디어 쪽쪽상’ 어린이집 수상 - 서울시 2022년 맞춤컨설팅 어린이집 이수 - 서초형 공유어린이집 푸른들권역 사업참여 (리더)

연도	추진실적
2023년	<ul style="list-style-type: none"> - 열린어린이집 선정 - 하모니보육 ‘동사모’ 사업 참여 / 바자회 - 서초구 국회의원 표창장 - 원장 수상 - 평가제 A등급 통과 - 서초형 공유어린이집 푸른들권역 사업참여 (리더)
2024년	<ul style="list-style-type: none"> - 열린어린이집 선정 - 서초형 공유어린이집 푸른들권역 사업참여 (리더)

4 감사 및 감독상의 지적사항(지도점검)

일시	점검제목	점검기관	지 적 사 항	조 치 결 과
2023. 5. 9.	정기지도점검	서초구청	급식 식자재 관리 미흡	행정지도
2023. 5. 16.	특별지도점검	서초구청	위반사항 없음	위반사항 없음

5 사건·사고 현황 : 해당사항 없음

6

성과평가 자료 등

- ☐ 평 가 명 : 서초구립 롯데캐슬킨더어린이집 현장평가
- ☐ 평 가 단 : 서초보육진흥단
- ☐ 평 가 일 : 2024. 6. 5. (수), 09:30 ~ 11:40
- ☐ 요 약 본

평가 영역	현장평가단 평가 주요 내용
A.운영관리	<ul style="list-style-type: none"> 보건복지부 산하 한국보육진흥원 평가제 A등급(2023.12.~2026.11.) 열린 어린이집 선정(2022.11.01.~2024.10.31.) 전반적으로 각종 서류가 잘 기록되고 관리되고 있음
B. 인적관리	<ul style="list-style-type: none"> 원장은 어린이집 운영에 많은 관심을 가져야 할 것으로 보임. 원장은 역량 개발에 힘쓰며, 보육교직원과의 실제적인 소통과 피드백 등을 통해 서류뿐만 아니라 어린이집 운영 관리에 더 관심을 가지고 운영해야 할 필요가 있음
C.건강·안전관리	<ul style="list-style-type: none"> 어린이집의 실내·외 공간이 안전하고 청결하게 유지·관리되고 있음.
D-1. 보육계획 수립 및 실행, 평가	<ul style="list-style-type: none"> 원장이 보육일지에 대한 관심도가 낮고, 부모에게 보여지는 부분에만 관심을 두고 있음. 2주간 활동한 부모 소식지를 살펴보고, 원장과 면담하면서 제시된 활동들이 짧게는 하루 이틀에 끝낼 수 있는 내용이라는 부분에 원장도 인정하고, 보육교사가 열심히 보육을 하고 있다고 판단하기 어려움을 인지하고 있음. 서초형 공유어린이집에 참여하며, 지역 연계와 자연 연계 프로그램을 운영하고 있음. 어린이집 주변 환경과 교사들의 장기근속 장점을 가지고 있음. 현재의 기록은 실재가 아닌, 기록을 위한 기록으로 보여짐.
D-2. 놀이 및 활동 지원 (상호작용)	<ul style="list-style-type: none"> 창문으로 본 영유아 상호작용에 있어서는 특이점을 찾기 못했음. 그러나 교사가 지속적으로 평가자를 의식하고 행동하는 것은 좋아 보이지 않음. 어린이집 환경은 쾌적해 보임. 월령에 따른 놀이가 잘 이루어질 수 있도록 영아를 관찰하고 그에 맞는 환경 구성과 상호작용을 하기를 권함. 그리고 영아의 관찰된 반응에 따라 좋아하는 놀이, 반복하며 지속하는 놀이를 즐겁게 할 수 있도록 지원할 필요가 있음.
E.예산 및 회계 관리	<ul style="list-style-type: none"> 모든 수입, 지출을 어린이집 명의의 통장으로 사용하며, 전년도 운영비 지출액의 87% 이상 클린카드를 적정 사용함. 식재료 공공급식 비율이 50% 이상이고, 영유아 급식·간식 재료비, 필요경비, 교재·교구 구입비는 지자체 지원금을 포함하여 적정하게 집행함. 2023년 시설비 지출 관련 증빙서류가 미흡하고, 지출 결의 시 관·항·목 오류가 있으며, 적요가 전반적으로 구체적이지 않는 등 재무회계 기본원칙 준수가 필요함. 2024년 예산편성 시 일부 관·항·목이 미흡하여 추가 경정 편성 시 반영 필요함. 회계 관리 주체인 원장의 어린이집 재무·회계 규칙에 대한 이해도가 부족해 보이며, 미흡한 부분에 대한 적극적인 개선 노력이 필요함.

[롯데캐슬킨더어린이집] 현장평가 결과보고서

□ 기 관 명	롯데캐슬킨더어린이집
□ 현장평가일	2024년 6월 7일(금) 9:30~11:40
□ 현장평가단	A. 문OO 주무관, 김OO 주무관 B/D. 이OO 전문가, 신OO 전문가 C. 양OO 보육전문요원 E. 곽OO 전문가

영역		현장평가단 평가
A.운영관리	A-1. 법규준수	<ul style="list-style-type: none"> 운영기준, 설치기준 등 영유아보육법령을 준수하고 있음
	A-2. 취약보육	<ul style="list-style-type: none"> 취약보육으로 영아반 운영과 연장보육반을 활발하게 운영하고 있음
	A-3. 정보공시	<ul style="list-style-type: none"> 영유아보육법 제49조의 2(어린이집 정보의 공시)에 의한 정보공시가 시스템에서 적절하게 이행되고 있음
	A-4. 위탁운영체 운영능력	<ul style="list-style-type: none"> 법인이 위탁하고 있으며, 어린이집 운영능력은 양호함
	A-5. 기관운영	<ul style="list-style-type: none"> 보건복지부 산하 한국보육진흥원 평가제 A등급(2023.12.~2026.11.) 열린 어린이집 선정(2022.11.01.~2024.10.31.) 학부모 수요조사를 통한 어린이집 운영계획이 수립되고, 부모 만족도 조사, 부모 어린이 참관 및 자체 부모 모니터링을 잘 추진하고 있음 신입원아 부모오리엔테이션 및 부모 상담이 잘 이루어지고 있고, 운영위원회가 잘 구성되어 운영되고 있음 지역사회와의 연계 및 협력 활동 계획을 수립하고 잘 실천하고 있음
	총평	<ul style="list-style-type: none"> 보건복지부 산하 한국보육진흥원 평가제 A등급(2023.12.~2026.11.) 열린 어린이집 선정(2022.11.01.~2024.10.31.) 전반적으로 각종 서류가 잘 기록되고 관리되고 있음

B. 인적관리	B-1. 전문성 제고	<ul style="list-style-type: none"> 다양하게 연수를 진행하고 있음. 교사의 자기평가에 대한 부분만 있고, 원장과의 면담 자료가 없음. 각 반별 교사 장학이 있으나 교사 장학을 교사가 작성한 것으로 보임 (각 반별 작성한 스타일이 다름). 어린이집 문서관리시스템(한그루)을 사용하여 보육교직원 개인별 교육이수에 관해 잘 정리해 놓고 있음. 연간교육계획은 어린이집 운영 안내 책자에 기록되어 있으나 23년과 24년이 동일함. 보육교직원의 경력이나 직무 등을 고려하여 차별화된 계획과 교육이 이루어져야 할 필요가 있음. 다양한(학회, 워크숍 등) 교육 기회가 부여된다면 보육의 질 향상에 도움이 될 것으로 생각됨. 교사에 대한 근무평가는 관찰되나 근무평가를 바탕으로 교사의 역량 향상을 위한 자료로 활용되었으면 함.
	B-2. 처우와 복지	<ul style="list-style-type: none"> 보육교직원의 복무 및 보수에 대한 규정이 있음. 교사에 대한 원장의 영향력이 보여지지 않음(교사가 보육 시간에 보육실 밖에서 커피를 마시거나 외부 특별활동 강사에게 커피를 타주는 경우가 있었음). 모든 보육교직원과 근로계약이 체결되어 있음. 서초구육아종합지원센터를 통한 직무스트레스 예방 교육에 참여하고 있음. 보육교직원을 위한 복지 제도가 운영되고 있음.
	B-3. 원장의 리더십	<ul style="list-style-type: none"> 평가 당일 원장이 서류가 어디에 보관되어 있는지 모르고, 교사를 부르는 경우가 있었음. 이로 인해 교사가 보육 시간 중 자신의 노트북을 가지고 와서 보여줌. 보육교직원 업무분장표가 있음. 어린이집 보육과정 운영에 대한 원장의 평가가 기록되어 있음(보육일지 원장 의견). 그러나 평가가 보육과정 운영에 반영되는 것은 관찰되지 않음. 또한 원장은 보육과정 운영에 대한 평가를 실제 운영에 적용하지 못하고 있음을 인지하고 있음. 2년 이상 근속교사가 50% 이상으로 확인됨. 교사 회의는 월 1회 실시하는 것으로 교사 회의록에 기록되어 있음. 그러나 기록이 간략하고 보육교직원의 의견 수렴에 관한 내용이 없는 월도 있어 보육과정 운영에 교사의 의견 수용 여부는 확인할 수 없었음. 업무분장이 이루어져 있음.
	총평	<ul style="list-style-type: none"> 원장은 어린이집 운영에 많은 관심을 가져야 할 것으로 보임. 원장이 어린이집에서 활용하는 시스템(한그루)의 보육일지에 잘 모르는 부분이 많으며, 보육과정 운영보다 부모에게 보여지는 부분에 더욱 신경을 쓰는 것으로 여겨짐. 원장은 역량 개발에 힘쓰며, 보육교직원과의 실제적인 소통과 피드백 등을 통해 서류뿐만 아니라 어린이집 운영 관리에 더 관심을 가지고 운영해야 할 필요가 있다고 생각됨.
C.건강· 안전관리	C-1. 건강관리	<ul style="list-style-type: none"> 비상약품의 용도별(실내, 실외)로 구비되어 있음. 부모가 의뢰한 투약 사항에 따라 투약이 실시됨. 투약 보고 관련 기록 사항을 확인함.

	C-2. 안전관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 어린이집 문서관리시스템 한그루를 활용하여 통합 안전 점검표 관리가 이루어짐. ○ 실내외 시설·설비, 놀이시설, 놀잇감을 위험요소 없이 안전하게 관리함. ○ 아동권리존중 체크리스트가 있으며, 보육교직원은 아동학대 신고의무자로서의 역할 및 아동권리를 존중하는 방법을 알고 실천함. ○ 모든 영유아가 귀가 동의서를 구비하고, 지정된 보호자에게 인계함.
	C-3. 급식관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 식자재 보관 규정에 따라 적절히 보관하고, 식자재별 구입 일자를 기입하여 관리함. ○ 영유아의 연령 특성을 고려한(크기, 조리형태) 충분한 양의 급·간식을 제공함. ○ 영유아별 식품 알레르기 여부를 조사하여 관리하며, 알레르기가 있는 영유아는 보호자의 요구를 반영하여 대체식 또는 제외식으로 제공함.
	C-4. 위생관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조리실을 청결하고 위생적으로 관리하며, 급·배식 과정이 위생적으로 이루어짐. ○ 어린이집의 실내 공간 및 놀잇감을 청결하게 유지·관리함. ○ 쾌적한 환경을 위해 실내 공기를 쾌적하게 유지하고 실내 온도를 적정 수준으로 유지함.
	총평	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부모모니터링 지표를 준수하며, 어린이집의 실내·외 공간이 안전하고 청결하게 유지·관리되고 있음.
D.보육과정 운영-보육 교사의 전문성	D-1. 보육계획 수립 및 실행, 평가	<ul style="list-style-type: none"> ▸ 운영계획서에 있는 내용이 변화 없이 매년 동일한 내용임. ▸ 어린이집에서 활용하는 문서관리시스템 내 불러오기를 통해 일지에 작성되어 있는 내용이 유아 개별 관찰로 기록되어 있음. 이를 교사가 관리하고 있지 않아 유아들 간의 내용이 같음. ▸ 보육일지를 밀리고 한꺼번에 작성해 놓아 부모에게 나간 소식지와 보육일지가 일관되지 않으며, 평가 당일 확인 시 놀이가 종료된 것과 같이 보육일지에 작성되어 있었음. 이를 원장이 확인하지 못함. ▸ 일과 중 유아들의 놀이 시간이 보장되는 듯 하나 놀이가 잘 이루어지고 있는지에 대한 의구심이 듦. ▸ 보육일지가 하나의 서류로 인식되어 일지와 실재가 다르기 때문에 다음 놀이 지원이 어떻게 이루어질지 신뢰할 수 없음. ▸ 어린이집에서 활용하는 문서관리시스템 내 불러오기를 통해 관찰 내용이 작성되어 영역별로 이루어지고 있는 듯 보이나 내용이 적절하지 않음. ▸ 영유아의 일상 경험을 위한 운영이 이루어지고 있음. ▸ 연간/일일보육계획, 놀이에 대한 부모 안내로 보육과정 기록이 이루어지고 있음. 기록된 계획은 실재와 다르게 보여지며 평가가 보육과정에 반영된 것으로 확인되지 않음. ▸ 부모에게 배부되는 놀이 기록과 보육일지에 작성된 놀이가 시기나 흐름이 맞지 않음. ▸ 주간 계획에서 보여지는 놀이와 활동 계획, 부모 안내와 사후 놀이 안내 자료의 내용이 상이함. 충분한 탐색 후 놀이가 진행되었는데(2~3주 전)

		<p>기록에는 현장평가일 기준으로 탐색이 계획되어 있음. 영아의 놀이를 잘 관찰하고 지원하면서 기록과 평가가 순환이 일어나도록 반드시 실제 놀이를 기록하고 계획할 필요가 있음.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 충분한 놀이시간 운영이 관찰됨. • 월 1회 관찰기록이 있으나 월별 기록이 동일한 것으로 확인되고, 일상 생활과 놀이가 다양하게 관찰, 기록되지 않음. <p>• 부모에게 공개되지 않는 내용에 관심이 없고, 부모에게 보여지는 부분에만 관심을 두고 있음. 그로 인해 부모에게 제공되는 소식지에는 활동을 잘하고 있는 것으로 보이나 실재는 의구심이 듦.</p> <p>• 2주간 활동한 부모 소식지를 살펴보고, 원장과 면담하면서 제시된 활동들이 짧게는 하루 이틀에 끝낼 수 있는 내용이라는 부분에 원장도 인정하고, 보육교사가 열심히 보육을 하고 있다고 판단하기 어려움을 인지하고 있음.</p> <p>• 서초형 공유어린이집에 참여하며, 지역 연계와 자연 연계 프로그램을 운영하고 있음. 어린이집 주변 환경과 교사들의 장기근속 장점을 가지고 있음.</p> <p>• 어린이집 문서관리시스템을 잘 활용하여 실재가 기록되었으면 함. 전자 시스템과 수기 기록을 병행하는 분야는 어린이집의 상황에 맞게 한 가지로 통일하기를 권장함.</p> <p>• 현재의 기록은 보육과정의 계획 및 실행 평가의 실재가 아닌, 기록을 위한 기록으로 보여짐. 또 전자 시스템의 편리한 기능을 활용 시에도 교사는 영아의 실제 상황과 맞는지 다시 확인하고 첨언이 필요함을 잊지 말아야 함.</p>
	<p>D-2. 놀이 및 활동 지원 (상호작용)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 유아의 연령이나 발달 특성에 대한 놀이 구성과 보육계획안에 있는 놀이가 제시되어 있음. • 현장평가 지표 기준에 의한 기록 평가를 찾는데 오랜 시간이 소요되어, 영유아 상호작용 지원에 대해 자세히 살펴보지 못하였음. 교사실 창문으로 보인 교사가 평가자를 의식하는 것으로 보임. • 영유아의 연령, 발달특성을 고려한 놀이영역 구성을 위한 노력이 더욱 필요해 보임. • 1, 2세 모두 편백나무로 놀이하며 놀이의 형태가 비슷하며, 관찰 당일 제시된 점토나 휴지 등을 영아가 자유롭게 탐색하기에서 용이하지 않은 환경이었음(예: 책상 위에, 높이가 있는 넓은 흰색의 둥근 용기 사용 -영아의 손목이 뜨기 때문에 자유롭게 놀이하기 어려움). • 교사는 영아의 눈높이에 맞춰 상호작용하는 태도가 필요함. 영아와 이야기할 때 위에서 내려다보며 이야기하기보다는 앉아서 대화할 필요가 있음. • 영아의 정서에 민감하게 반응해 주기를 권함. <p>• 창문으로 본 영유아 상호작용에 있어서는 특이점을 찾지 못했음. 그러나 교사가 지속적으로 평가자를 의식하고 행동하는 것은 좋아 보이지 않음.</p> <p>• 어린이집 환경은 쾌적해 보임. 월령에 따른 놀이가 잘 이루어질 수 있도록 영아를 관찰하고 그에 맞는 환경 구성과 상호작용을 하기를 권함. 그리고 영아의 관찰된 반응에 따라 좋아하는 놀이, 반복하며 지속하는 놀이를 즐겁게 할 수 있도록 지원할 필요가 있음. 우리 반의 놀이와 다른 반의 놀이는 월령이 같아도 다르게 나타날 수 있음. 이렇게 진행된 놀이를 기록으로 남기고, 평가를 통해 다시 계획하여 어린이집 보육과정을 돌아보고 문제를 해결해 가길 바람.</p>

E.예산 및 회계 관리	E-1. 보조금 통장 및 클린카드 사용 여부	<ul style="list-style-type: none"> ○ 모든 수입, 지출을 어린이집 명의의 통장(운영비, 사대보험)으로 사용함. ○ 전년도 운영비 지출액의 70% 이상 클린카드 사용함(87.05%).
	E-2. 급·간식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 식재료를 공동구매 하며, 공공 급식 비율 50% 이상임. ○ 영유아 평균 1인당 급식·간식 재료비는 지자체 지원액을 포함하여 적정하게 지출함(2023년 예산 기준 96.02% 집행).
	E-3. 보조금 집행 및 관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 회계 관리 주체: 원장 ○ 필요경비는 반기별로 정산하여 운영위원회에 보고함. ○ 교재·교구 구입비는 지자체 지원금을 포함하여 예산 편성하고 적정 지출함. ○ 보육교직원 교육비를 예산에 편성하여 적정하게 지출함. ○ 수입, 지출 결의 시 관·항·목 오류가 있음. ○ 예산편성(2023년) 시 <ul style="list-style-type: none"> - 원장 및 교사해외연수 교직원 연수·연구비 → 여비 ○ 지출 결의 시 증빙 보완 필요함. <ul style="list-style-type: none"> - 2023년 보수교육비 지출 후 증빙서류(교육 이수증 등) 미흡함. - 2023년 방충망 설치(1,122,000원), 포롱반 교구장 설치(2,420,000원), 전면 책장 등 설치(2,640,000원) 등 시설비로 지출되었으나 공사대금 지출 관련 근거(사업계획서, 공사 계약서, 견적 및 비교 견적, 공사 전·중·후 사진 없음) 보완 필요
	E-4. 회계 문서관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2023년 영아반 기저귀 갈이대 거울 비품대장에 기록 누락함.
	총평	<ul style="list-style-type: none"> ○ 모든 수입, 지출을 어린이집 명의의 통장으로 사용하며, 전년도 운영비 지출액의 87% 이상 클린카드를 적정 사용함. ○ 식재료 공공급식 비율이 50% 이상이고, 영유아 급식·간식 재료비는 지자체 지원액을 포함하여 적정하게 집행함. ○ 필요경비는 반기별로 정산하여 운영위원회에 보고하고 있으며, 교재·교구 구입비는 지자체 지원금을 포함하여 적정하게 집행함. ○ 2023년 시설비 지출 관련 증빙서류가 미흡하고, 지출 결의 시 관·항·목 오류가 일부 있으며, 행사비, 복리후생비, 기타필요경비, 교재교구비 등에 대한 적요가 전반적으로 구체적이지 않는 등 어린이집의 재무회계 기본 원칙 준수가 필요함. ○ 비품대장 관리 시 물품(자산취득비) 관리에 대한 이해가 필요함. ○ 2024년 예산편성 시 일부 관·항·목이 미흡하여 추가 경정 편성 시 반영 필요. ○ 회계 관리 주체인 원장의 어린이집 재무·회계 규칙에 대한 이해도가 부족해 보이며, 회계 운영의 미흡한 부분에 대한 적극적인 개선 노력 및 지속적인 재무·회계 컨설팅이 필요함.

[롯데캐슬킨더어린이집] 만족도 조사 결과보고서

☐ 평 가 명 : 서초구립 롯데캐슬킨더어린이집 만족도 조사

☐ 만족도 조사 개요

- 기 간 : 2024. 07. 11.(목) ~ 07. 19.(금)
- 대 상 : 롯데캐슬킨더어린이집 학부모 및 보육교사
- 조사기관 : 서초구청 여성보육과
- 방 법 : 모바일 문자메시지 통한 설문조사 응답(익명)

☐ 조사 결과

시설명	대상	점수(평점)	응답율	참여인원 (참여/대상)	비고
롯데캐슬킨더 어린이집	학부모	98.8점(4.94)	72.7%	24명 / 33명	
	보육교사	95.6점(4.78)	83.3%	10명 / 12명	

☐ 기타 의견

대상	주요 내용 및 건의 사항
학부모	<ul style="list-style-type: none"> - 롯데캐슬킨더어린이집 정말 좋습니다. 아이도 정말 행복하게 다니고 있고, 저도 굉장히 만족하며 아이를 보내고 있습니다. - 지금처럼 따뜻한 원이 되어주세요. - 언제나 열정과 사랑가득한 원장님믿고 보낼수있는 곳입니다. - 어린이집 너무 좋아요. 원장님은 맞벌이 부모들의 친정엄마입니다~ 감사드려요 - 아이들을 보냈습니다~ 항상 아이들을 위해 최선을 다해 사랑으로 돌봐주신 어린이집에 너무 감사합니다. 주변에 우리 아이들 어린이집이 최고라고 자랑하고 다니고 아이들도 너무 잘 다니고 잘 크고 있어서 고맙습니다 ^^ - 진심으로 아이들의 정신건강 및 발달에 힘써주고 있고 위생 청결 안전에도 신경 쓰고 있어서 내 아이를 믿고 맡길 수 있습니다.
교사	<ul style="list-style-type: none"> - 원장님~ 항상 감사드리고 너무너무 사랑합니다. 건강하게 오래오래 가르침 주세요~

[롯데캐슬킨더어린이집] 평가제 결과

□ 보건복지부 산하 『한국보육진흥원』 : 전 어린이집 대상 평가제 실시

- 등 급 : A등급
- 인증유효기간 : 2023. 12. ~ 2026. 11.
- 종합평가결과

● 평가결과서

어린이집 명	서초구립 롯데캐슬킨더어린이집
어린이집 주소	(06608)서울특별시 서초구 서초로 197 1층
대표자 성명	서초구청장

● 평가결과

영유아 보육법 제30조에 의해 실시한 어린이집 평가결과를 아래와 같이 통보합니다.

평가등급	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	평가주기	3년
------	--	------	----

● 평가 영역별 세부내용

평가기간	기본사항 확인 및 자체점검(23.08) → 현장평가(23.09) → 종합평가(23.10) → 결과발표(23.12)		
평가영역	평가지표	영역별 등급	영역별 통보의견
1.보육과정 및 상호작용	1-1.영유아 간의 반응 (필수)(2)	<input checked="" type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 개선 필요	보육과정 및 상호작용 영역이 '우수' 등급입니다. 영유아의 간의 반응을 필수적으로 실천하고 있으며, 표준보육과정과 어린이집의 철학을 바탕으로 한 영유아 중심의 보육과정을 운영하고 있습니다. 놀이(활동) 실행을 평가하고 반영하는 순환적 과정을 통해 보육과정의 편을 풀이하고 노력하여 영유아와 교사와의 상호작용이 바람직하게 이루어지고 있습니다.
	1-2.보육계획 수립 및 실행(6)		
	1-3.놀이 및 활동 지원(3)		
	1-4.영유아 간 상호작용 지원(4)		
	1-5.보육과정 평가(3)		
2.보육환경 및 운영관리	2-1.실내 공간 구성 및 운영(4)	<input checked="" type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 개선 필요	보육환경 및 운영관리 영역이 '우수' 등급입니다. 어린이집 실내외 공간이 영유아의 연령 및 발달수준, 흥미와 요구에 적합하게 구성되어 있고, 정해진 고정된 지점에 따라 체계적으로 운영되고 있으며, 가정·지역사회의 연계도 원활하게 이루어지고 있습니다.
	2-2.실외 공간 구성 및 운영(3)		
	2-3.기관 운영(4)		
	2-4.가정 및 지역사회와의 연계(3)		
3.건강·안전	3-1.실내외 공간의 청결 및 안전(3)	<input checked="" type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 개선 필요	건강·안전 영역이 '우수' 등급입니다. 청결하고 안전한 보육환경을 갖추고 있으며, 영양적 균형을 고려한 급간식을 제공하여 영유아의 건강관리와 식습관 및 위생적인 생활습관을 실천하고, 통원부터 하원까지 영유아를 안전하게 보호하고 있습니다.
	3-2.급간식(3)		
	3-3.건강증진을 위한 교육 및 관리(3)		
	3-4.통학로의 안전(3)		
	3-5.안전교육과 사고예방(3)		
4.교직원	4-1.원장의 리더십(3)	<input checked="" type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 개선 필요	보육과정 영역은 '우수' 등급입니다. 교직원의 전문성 향상과 함께 안정적인 근무환경을 마련하여 교직원 및 교직원후보자를 대상으로 영유아에게 보다 나은 보육서비스를 제공하도록 지원하고 있습니다.
	4-2.보육교직원의 근무환경(3)		
	4-3.보육교직원의 직무와 복지(3)		
	4-4.보육교직원의 전문성 제고(3)		
법적사항 준수여부	기본사항과 관련된 법적사항을 모두 준수하고 있습니다.		

총평

귀 어린이집의 평가결과는 A등급입니다. 국가평가에서 제시하고 있는 기준을 모든 영역에서 충족하고 있으므로 평가 당시의 보육서비스 질적 수준이 유지될 수 있도록 지속적으로 노력하시기 바랍니다.

7

운영평가위원회(보육정책위원회 대체) 심의결과

- 심 의 일 : 2024. 7. 30.(화) 14:00, 2024년 제5차 보육정책위원회
- 심의안건 : 롯데캐슬킨더어린이집 민간위탁 사무 적정성 검토 심의
- 참석위원 : 서초구 보육정책위원회 위원 15명 중 15명 참석
- 심의결과 : 의결수 15명 전원 동의에 의한 적정성 검토 심의 가결

서울특별시 서초구 공고 제2024-1671호

2024년 제5차 서초구 보육정책위원회 개최결과 공고

서초구 국공립어린이집 12개소 및 직장어린이집 1개소의 민간위탁 사무의 적정성 심의에 관한 서초구 보육정책위원회 개최 결과를 아래와 같이 공고합니다.

2024년 7월 31일

서울특별시 서초구청장

1. 회의 개요

- 일 시 : 2024. 7. 30.(화)
- 참석위원 : 서초구 보육정책위원회 위원 15명 중 15명 참석
- 심의안건
 - 2025년도 상반기 위탁기간 만료인 국공립어린이집 12개소, 직장 1개소 어린이집 민간위탁 사무 적정성 검토 심의

2. 심의 결과

- 참석위원 전원 의견 일치로 심의 대상인 어린이집 민간위탁 적정 의결

- | | |
|----------------------------------|----|
| ① <아크로해어린이집> 민간위탁 사무 적정여부 ----- | 적정 |
| ② <반포서래어린이집> 민간위탁 사무 적정여부 ----- | 적정 |
| ③ <방배어린이집> 민간위탁 사무 적정여부 ----- | 적정 |
| ④ <서초남서울어린이집> 민간위탁 사무 적정여부 ----- | 적정 |
| ⑤ <서초연꽃어린이집> 민간위탁 사무 적정여부 ----- | 적정 |

- | | |
|------------------------------------|----|
| ⑥ <서초자연이랑어린이집> 민간위탁 사무 적정여부 ----- | 적정 |
| ⑦ <양재2동어린이집> 민간위탁 사무 적정여부 ----- | 적정 |
| ⑧ <포레스타6단지어린이집> 민간위탁 사무 적정여부 ----- | 적정 |
| ⑨ <서정어린이집> 민간위탁 사무 적정여부 ----- | 적정 |
| ⑩ <서초장미어린이집> 민간위탁 사무 적정여부 ----- | 적정 |
| ⑪ <롯데캐슬킨더어린이집> 민간위탁 사무 적정여부 ----- | 적정 |
| ⑫ <서초구청직장어린이집> 민간위탁 사무 적정여부 ----- | 적정 |
| ⑬ <반포센트럴자이어린이집> 민간위탁 사무 적정여부 ----- | 적정 |

끝.