

재계약 관련 상임위원회 보고 자료

(서초구립 반포센트럴자이어린이집)



2024. 9.

여 성 보 육 과

재계약 관련 상임위원회 보고 자료 목차

《 서초구립 반포센트럴자이어린이집 》

1. 인적·물적 현황	1p
2. 예산의 지원과 집행 내역	2p
3. 위탁 조건의 이행 수준	2p
4. 감사 및 감독상의 지적사항	4p
5. 사건·사고 현황	4p
6. 성과평가 자료 등	5p
7. 운영평가위원회 결과(보육정책위원회)	13p

1

인적·물적 현황

□ 시설개요

- 소재지 : 서울특별시 서초구 반포대로 310-6 (반포3동)
- 개관일 : 2020년 7월 1일
- 규모 : 609㎡, 지상 2층
- 정원 : 62명
- 현원 : 53명
- 위탁체 : 사단법인 그린티처스(대표자: 강 , 원장: 전)

□ 보육실 및 기타면적 현황

보육실		놀이터				보건/ 위생공간	조리실/ 급식공간	교사실 공간	양호실/ 사무실/ 기타공간
수	면적	실내	실외	옥상	인근				
6개	247㎡	.	.	.	150㎡	32㎡	15㎡	19㎡	296㎡

□ 연령별 반 현황

[2024.7.31.기준]

총 정원	총 현원	연령별							
		구분	만0세	만1세	만2세	만3세	만4세	만5세	장애반
62명	53명	현원	6명	17명	21명	9명	.	.	.

□ 교직원 현황

[2024.7.31.기준]

총 교직원수	유형별 보육교직원				보육교사자격			비고
	원장	교사	조리원	보육 도우미	1급	2급	3급	
19명	1명	16명	1명	1명	10명	5명	1명	

2 예산의 지원과 집행 내역

☐ 세입·세출 예산

(단위 : 천원)

구 분	세입		세출	
연 도	예산	결산	예산	결산
2020년	498,889	495,460	498,889	487,523
2021년	609,808	594,393	609,808	594,393
2022년	744,226	730,693	744,226	720,361
2023년	847,884	822,657	847,884	822,557
2024년	825,033	미결산	825,033	미결산

3 위탁 조건의 이행 수준

☐ 위탁사무 내용

- 위탁사무명 : 서초구립 반포센트럴자이어린이집 관리운영 위탁
- 위탁기간 : 2020. 7. 1. ~ 2025. 6. 30.

☐ 재정부담 계획 대비 이행 실적

연도별	부담계획	부담금액	집행 내역	비고
2020	해당사항 없음			
2021				
2022				
2023				
2024				

□ 서비스 개선실적

- 시설 설비 보수로 쾌적한 보육환경 조성
 - 인터폰 공사, 계단 CCTV설치, 인터넷 네트워크 AS, 노트북 구입, 벽걸이용 텔레비전 구입, 영아반 증반시 필요한 교구장 등 비품 구입 등
- 코로나19 대응 시기, 가정양육 아동에 다양한 집콕 놀이 키트 제공
 - 오감 놀이(놀이 키트, 만들기 재료, 아이클레이등의 미술재료 등) 요리활동(미니피자, 깍두기 식재료 이용한 우리가족 레시피), 놀이영상제공
- 교사 전문성 향상 및 역량 강화를 위한 지속적인 교육 실시
 - 누리과정, 표준보육과정, 아동중심놀이-놀면서 자란다. 생태친화교육, 신입,경력교사 교육 영아-교사 상호작용, 유아영아 놀이레시피, 문해력, 놀이가 보이는 사진기록 등
 - 보육과정 컨설팅, 유아반 현장연구, 영아반 현장연구 참여시 다양한 교육 실시

□ 사업 주요 추진실적

연도	추진실적
2020년	<ul style="list-style-type: none"> - 07.01. 개원으로 보육의 안정화 내실화를 위한 기초계획 수립 - 함께 보육 어린이집 참여 리더 역임 - 교직원 역량 강화를 위한 교육참여 - 소통과 협력을 통한 셀프컨설팅 참여 기본과정 수료(서울시 육종)
2021년	<ul style="list-style-type: none"> - 서초형 공유 어린이집 참여 1학기 리더 역임 - 저염실천급식소 ‘저염한끼’ 지정 - 소통과 협력을 통한 셀프컨설팅 참여 심화과정 (주최: 서울시 육아종합지원센터) - 서초구 지원 미세먼지 저감장치 발판 설치, 실내공기청정환풍기 설치 - 원장 교체, 전방실 원장 소개 및 어린이집 보육 방향 간담회 개최 - 12월 평가제 A 등급 통과 - 우리원을 자랑해요 UCC공모전 ‘우리 어린이집이 최고야’ 인기상) - 서초형 공유 어린이집 성과보고회 우수상
2022년	<ul style="list-style-type: none"> - 서초형 공유 어린이집 ‘반포3동권역: 남새센’ 참여 및 리더 역임 - 서초 하모니 보육커뮤니티 ‘자연물 놀이터’ 참여 - 저염실천급식소 ‘저염한끼’ 지정 - 열린어린이집 선정(22년 11월 ~ 23년 10월) - 서초 하모니 보육커뮤니티 ‘가을 운동회’ 참여 - 1365 자원봉사 수요처 활동(서초구 자원봉사 센터) - 희망온돌 따뜻한 겨울나기 모금활동 참여

연도	추진실적
2023년	<ul style="list-style-type: none"> - 서초형 공유 어린이집 ‘반포3동권역’ 참여 및 리더 역임 - 서초형 공유 반포3동권역 ‘우리는 환경지킴이’ <건강, 영양편> 아동, 부모, 교사 특화사업 운영 - 열린어린이집 재승인 - 1365 자원봉사 수요처 활동(서초구 자원봉사 센터) - 유아반 어린이집 in 서초 현장연구 참여 - 통합적 문해활동을 통한 책놀이 프로그램 개발(서초구 육아종합지원센터) - 보육과정, 운영관리, 회계지원 컨설팅 참여(서초구 육아종합지원센터) - 희망온돌 따뜻한 겨울나기 모금활동 참여
2024년	<ul style="list-style-type: none"> - 서초형 공유 어린이집 ‘반포3동권역’ 참여 및 리더 역임 - 서초형 공유 반포3동권역 ‘우리는 환경지킴이’ <건강, 영양편> 아동, 부모, 교사 특화사업 운영 - 영아반 어린이집 in 서초 현장연구 참여(서초구 육아종합지원센터) ‘스위치 : 변화의 불을 켜다’ - 서초구 2050 탄소중립도시 서초 실현을 위한 서초탄소제로지킴이 위촉 - 인문학 원장 힐링 연구모임 (서초구 육아종합지원센터) - 회계지원 컨설팅 참여(서초구 육아종합지원센터) - 어린이집 안전관리관, 경보수 지원 참여(서초구 육아종합지원센터) - 1365 자원봉사 수요처 활동(서초구 자원봉사 센터) - 수호천사 시니어 활동(방배노인복지관) - 열린어린이집 유지 운영 - 희망온돌 따뜻한 겨울나기 모금활동 참여

4 감사 및 감독상의 지적사항(지도점검)

일시	점검제목	점검기관	지 적 사 항	조 치 결 과
2022. 10. 29.	특별지도점검	서초구청	위반사항 없음	위반사항 없음
2022. 12. 9.	특별지도점검	서초구청	위반사항 없음	위반사항 없음

5 사건·사고 현황 : 해당사항 없음

6

성과평가 자료 등

- ☐ 평 가 명 : 서초구립 반포센트럴자이어린이집 현장평가
- ☐ 평 가 단 : 서초보육진흥단
- ☐ 평 가 일 : 2024. 7. 3. (수), 09:30 ~ 12:50
- ☐ 요 약 본

평가 영역	현장평가단 평가 주요 내용
A.운영관리	<ul style="list-style-type: none"> • 보건복지부 산하 한국보육진흥원 평가제 A등급(2021.09.~2024.08.) • 열린 어린이집 선정(2023.11.01.~2025.10.31.) • 전반적으로 각종 서류가 잘 기록되고 관리되고 있음
B. 인적관리	<ul style="list-style-type: none"> • 전문성 제고 차원에서 법정 보수교육 이외에도 직무 역량 교육 기회를 마련하고 있는데, 교사로서의 역량 강화를 위한 교육이 필요해 보임. • 교사 근무평가는 전문성과 체계성을 갖고 실시하는 것이 필요해 보임. • 교사의 직무스트레스 예방 및 관리에 신경을 쓰고 있는 것으로 보여짐. • 보육교직원 복지 혜택은 골고루 제공될 수 있도록 지원하고 있음. • 교사회의가 월 1~2회 진행되고 있으나 정기적인 주기를 정해놓고 실시하는 것이 필요함. • 2년 이상 근속한 교사는 전체(인원 14명) 중, 2명만 해당한 것으로 확인함.
C.건강·안전관리	<ul style="list-style-type: none"> • C. 건강·안전관리 영역 모두 적정하게 유지·관리되고 있음
D-1. 보육계획 수립 및 실행, 평가	<ul style="list-style-type: none"> • 보육계획 수립 및 실행, 평가에 있어 표준보육과정을 바탕으로 주간교육계획안에 따라 하루일과 및 놀이실행에 대한 기록을 남기고 있음. • 놀이시간은 충분히 제공하고 있는 것으로 보이나 유아 놀이가 단순하게 진행되다 끝나버리는 경향이 있어 더욱 심화될 수 있도록 다양한 차원의 교사 지원이 필요함 • 일상생활 및 놀이에 대한 관찰 내용, 발달특성에 대한 기록을 보관하고 있으며, 이를 부모면담 시 활용하고 있는데, 관찰내용 기록 시 평가를 통해 놀이에도 어떻게 반영되는지 확인할 수 있으면 좋을 것으로 사료됨.
D-2. 놀이 및 활동 지원 (상호작용)	<ul style="list-style-type: none"> • 교사는 유아의 연령, 발달특성을 고려한 기존 흥미영역에 현 놀이주제를 반영하며 놀이영역을 구성하고 있음. 유아들은 안정적으로 놀이는 하나 놀이의 깊이를 들여다보기는 어려워 놀이심화를 위한 교사 지원이 필요함. • 교사는 유아들의 상황에 맞춰 밝은 표정으로 반응하려고 노력하고 전체 유아를 살피며 유아들의 놀이가 안정된 분위기에서 이루어질 수 있도록 노력하고 있음. 다만 놀이확장을 위한 상호작용 기술과 다양한 지원 방법을 모색해 볼 필요가 있음. • 영아반의 경우, 교사는 개별 영아의 요구에 적절하게 반응하고 있으며, 전반적으로 교사들이 영아에게 안정적이고 반응적인 태도를 보여주고 있음
E.예산 및 회계 관리	<ul style="list-style-type: none"> • 관·항·목의 오류가 종종 보여지고 있으며, 특별활동비 지출에 현금으로 지출되는 부분이 있어 클린카드 사용 비율이 70% 이하임(2023년 66.91%). • 비품대장 관리가 잘 이루어지지 않고 비품대장 관리가 필요해 보임. • 회계 운영의 미흡한 부분에 대한 적극적인 개선 노력이 필요해 보이고 회계컨설팅을 정기적으로 받는 노력이 필요함.

[반포센트럴자이어린이집] 현장평가 결과보고서

□ 기 관 명	반포센트럴자이어린이집
□ 현장평가일	2024년 7월 3일(수) 9:30~12:50
□ 현장평가단	A. 문OO 주무관 B/D. 박OO 전문가, 김OO 전문가 C. 양OO 보육전문요원 E. 안OO 전문가

영역		현장평가단 평가
A.운영관리	A-1. 법규준수	<ul style="list-style-type: none"> 운영기준, 설치기준 등 영유아보육법령을 준수하고 있음
	A-2. 취약보육	<ul style="list-style-type: none"> 취약보육으로 영아반 운영과 연장보육반을 활발하게 운영하고 있음
	A-3. 정보공시	<ul style="list-style-type: none"> 영유아보육법 제49조의 2(어린이집 정보의 공시)에 의한 정보공시가 시스템에서 적절하게 이행되고 있음
	A-4. 위탁운영체 운영능력	<ul style="list-style-type: none"> 법인이 위탁하고 있으며, 어린이집 운영능력은 양호함 위탁 기간 내 실시한 지도점검에서는 위반사항 없음
	A-5. 기관운영	<ul style="list-style-type: none"> 보건복지부 산하 한국보육진흥원 평가제 A등급(2021.09.~2024.08.) 열린 어린이집 선정(2023.11.01.~2025.10.31.) 학부모 수요조사를 통한 어린이집 운영계획이 수립되고, 부모 만족도 조사, 부모 어린이 참관 및 자체 부모 모니터링을 잘 추진하고 있음 신입원아 부모오리엔테이션 및 부모 상담이 잘 이루어지고 있고, 운영위원회가 잘 구성되어 운영되고 있음 지역사회와의 연계 및 협력 활동 계획을 수립하고 잘 실천하고 있음
	총평	<ul style="list-style-type: none"> 보건복지부 산하 한국보육진흥원 평가제 A등급(2021.09.~2024.08.) 열린 어린이집 선정(2023.11.01.~2025.10.31.) 전반적으로 각종 서류가 잘 기록되고 관리되고 있음
B. 인적관리	B-1. 전문성 제고	<ul style="list-style-type: none"> 전체 보육교직원을 대상으로 하는 법정 보수교육 이외에도 직무, 역량 개발과 관련된 교육을 이수한 후 교사별 관련 자료를 보관하고 있음. 보육교직원 연간 교육계획안을 4분기로 나누어 작성하고, 법정 보수교육 이외 신입 교사교육, 법인 위탁체 교육, 레지오 에밀리아 관련 교육이 이루어짐. 현재 상당수의 교사가 2024년 입사한 상황이고, 대학교 졸업 후 바로 입사한 교사도 있어 교사의 상호작용 기술 및 놀이지도 방법과 관련된 역량 교육이 필요하다고 사료됨.

		<ul style="list-style-type: none"> • 법인 위탁제 교육에 개인사정으로 불참한 교사가 불참과 관련한 사유서를 작성하고도 교육 결과보고서 참석자란에 이름이 기재되어 있어 참석한 교사를 통한 교육 내용을 전달받고 전달연수에 대한 증빙 자료를 남기는 것이 좋을 것 같다고 전달함. • 교사 근무평가는 체크리스트 작성 후 총평을 기록하는 양식을 사용하고 있음. • 개별면담 전 사전 자료조사는 2023년 12월 5일까지 제출 후 면담을 실시한 것으로 되어 있는데 모든 교사의 면담 내용을 하나로 묶어 정리해 놓고 있어 교사별 파악이 용이하지 않을 수 있음. 보다 전문적이고 체계적인 근무평가를 실시할 필요가 있으며, 근무평가를 개별면담에 활용할 필요가 있어 보임.
	<p>B-2. 처우와 복지</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 모든 보육교직원과의 근로계약을 서면으로 체결하여 상호 날인 후 서류를 보육교직원 개인별 파일에 보관하고 있었으며, 근로계약서에는 보수, 휴게시간 등이 명시되어 있음. • 시간외 근무를 한 경우 시간외 근무 수당 지급 자료와 보육교직원 4대 보험료 납부내역을 보관하고 있음. 또한 취업규칙 서류를 확인함. • 교사의 직무스트레스를 보육교직원 연간 교육계획안에 힐링연수를 4분기 중 3분기에 걸쳐 계획하고 있으며 현재 1분기 2명의 주임교사가 ‘국악 와인 열차’ 프로그램에 참여함. • 직무스트레스 예방 및 관리 교육 안내를 SNS(카카오톡)과 교사회의 시 원장이 안내하고 기록으로 남길 수 있도록 안내함. • 보육교직원들을 위한 복지 혜택은 골고루 제공될 수 있도록 지원하고 있음. 명절수당, 스승의날 격려수당을 지급하고, 상황에 따라 하계, 동계 휴가비를 지급하기도 함. 또한 법인연수 관련 회식, 크리스마스 회식, 피복비 지원 등 복지에 신경을 쓰고 있다고 함.
	<p>B-3. 원장의 리더십</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 교사회의는 월에 1~2회 실시하고 있으며, 정기적으로 진행되지는 않고 있어 주기를 정해놓고 실시하고 필요 시 추가해서 실시하는 것이 필요해 보임. • 교사 대상으로 보육과정 장학을 진행한 문서를 확인함. 단, 보육과정 평가를 토대로 어린이집 전체 보육과정 운영평가를 실시하기를 권장함. • 보육과정 운영평가의 실시 주기 및 방법 등을 유지·관리하도록 안내함 • 원장은 전문가로서의 전문성 향상을 위해 보육과정 운영과 재무회계 관련 교육을 받고 있음을 이수증을 통해 확인함 • 2년 이상 근속한 교사는 전체 14인 중, 2인만 해당하는 것으로 확인함 • 교사회의 정기 실시 여부는 교사 회의록을 통해 확인함. 단, 민주적인 의사 결정을 해야 하는 안건에 대한 관리(의견 수용 여부 등)가 잘 이루어지기를 권면함. • 보육교직원의 업무분장 문서를 확인함 • 보육교직원 개별면담 관련 문서를 확인함. 단, 전체 교직원 면담 이후, 반영할 사항을 원장 총평으로 한 번에 기술함. 이에 교사 개별로 면담내용을 관리하도록 권면함(면담 이후, 반영사항 포함).

	총평	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 전문성 제고 차원에서 법정 보수교육 이외에도 직무 역량 교육 기회를 마련하고 있는데, 교사로서의 역량 강화를 위한 교육이 필요해 보임. ▶ 교사들이 희망하는 교육에 대한 의견을 듣고 교사교육 내용에 반영을 하면 좋을 것으로 사료됨. ▶ 교사 근무평가는 개별면담과 연계하여 실시하는 것으로 보여지나 보다 전문성과 체계성을 갖고 실시하는 것이 필요해 보임. 한편 교사의 장학활동을 통해 교사의 현 상황을 점검하고 발전할 수 있는 기회를 제공하고자 노력하고 있는 것으로 보여짐. ▶ 보육교직원의 복무와 보수에 관한 규정을 마련하여 준수하고 있으며, 연간 교육계획안에 힐링 연수를 기재하고 실시함. ▶ 교사의 직무스트레스 예방 및 관리에 신경을 쓰고 있는 것으로 보여짐. ▶ 보육교직원 복지 혜택은 골고루 제공될 수 있도록 지원하고 있음. ▶ 교사회의가 월 1~2회 진행되고 있으나 정기적으로 진행되지 않아 주기를 정해놓고 실시하는 것이 필요해 보임. • 어린이집 운영 관리에 있어 지속적인 보육과정 운영관리, 원내 조직문화 조성에 대한 다양한 노력이 필요함. 또한, 원내 건전한 조직문화 조성을 위해서는 민주적인 의사결정 안건이 다루어지는 교사회의, 개별적인 교사 상담 관리, 효율적인 업무분장 등을 유지·관리하고, 향후 개선(반영) 여부 까지 관리하기를 권면함. • 2년 이상 근속한 교사는 전체(인원 14명) 중, 2명만 해당한 것으로 확인함.
C.건강·안전관리	C-1. 건강관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 어린이집 운영 시 감염병 관리 수칙을 마련하고 이를 준수함. ○ 비상약품을 용도별로 구비하고 있음. ○ 부모가 의뢰한 투약 사항에 따른 투약이 실시되고, 투약 보고함.
	C-2. 안전관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보육실 및 실내 공간의 시설·설비가 안전하게 관리되고 있음. ○ 보육실을 포함한 실내외 공간의 모든 위험한 물건은 영유아 손이 닿지 않는 곳에 별도로 보관함. ○ 모든 영유아에 대한 귀가동의서를 구비하고 있음. ○ 보육교직원은 아동학대 예방교육을 이수하고, 아동권리존중 준수 사항을 보육실 내 게시하고 있음.
	C-3. 급식관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1식 4찬으로 급식환경개선비 지원에 따른 급식 관련 정보 공개가 이루어짐. ○ 식품알레르기 관리 매뉴얼이 있으며, 현재 재원아 중 알레르기 없음. ○ 급식 관련 문서가 체계적으로 관리(식단표, 급식관리지원센터 지도점검, 식단 감수 요청서/확인서, 친환경 급식 관련 정보 공개)되고 있음.
	C-4. 위생관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조리실을 청결하고 위생적으로 관리함. ○ 급·배식 도구가 청결하고, 배식 과정이 위생적임. ○ 쾌적하고 위생적인 보육실 조성과 수시 환기 및 실내 온도가 적정 수준으로 유지되고 있음.
	총평	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건강·안전관리 영역 모두 적정하게 유지·관리되고 있으며, 이를 지속적으로 관리하고자 노력함.

D.보육과정 운영-보육 교사의 전문성	D-1. 보육계획 수립 및 실행, 평가	<ul style="list-style-type: none"> 표준보육과정에 근거하여 연간보육계획안을 마련하고 있으며, 주간보육계획안을 작성하고 이에 따라 하루일과 및 놀이실행을 주 5일 동안 기록하고 있음. 일별 놀이지원 상황과 다음 놀이를 위한 지원에 대해 기록하고 있으며, 5일에 대한 기록 후 다음주 지원 계획에 대해서도 잘 작성하고 있음. 충분한 놀이시간을 운영하고 있으며, 유아의 일상생활 및 놀이에 대한 관찰을 월 1회 실시하고, 누리과정 5개 영역을 중심으로 유아의 발달평가를 상·하반기로 두 번 실시하고 있음. 관찰기록과 발달평가기록은 함께 자료 정리가 되어 있으며, 관찰기록에 대한 해석 및 발달평가에 대한 총평 기술이 필요해 보임. 연간보육계획안 및 주간 일일보육계획안 문서를 확인함. 충분한 놀이시간을 운영하는 것으로 확인함. 일과 및 놀이실행 기록 여부 확인함. 다음 놀이지원 및 활동 계획 수립 여부를 확인함. 일상생활 및 실내외 놀이에 대한 관찰내용 기록 여부 확인함. 영유아 관찰 결과를 활용해 총평을 작성하여, 부모 면담에 활용하고 있는 것을 확인함(다만, 관찰 내용을 기록 및 관리하는 방식을 논의할 필요가 있음).
	D-2. 놀이 및 활동 지원 (상호작용)	<ul style="list-style-type: none"> 흥미영역을 중심으로 환경구성이 되어 있고, 이전 놀이주제(우리동네)를 벽면에 자료들이 게시되어 있는 것을 보고 확인할 수 있음. 만 5세 유아들은 글에 대한 인식이 아직 미흡하므로 유아 흥미를 유도하기 위해 시각적인 요소를 활용하면 좋을 것으로 사료됨. 전체적인 환경구성은 교사가 유아들과 놀이하며 놀이의 결과물을 교실 벽면을 활용하여 잘 게시해주고 있음. 유아들은 대체로 안정적으로 놀이하고, 담임교사와 보조교사 모두 유아의 반응을 살피고자 노력하고 있음. 대집단 이야기나누기 상황에서는 바깥놀이라는 다음 활동이 계획되어 있어 한 유아가 발표할 기회를 갖지 못하여 아쉬웠음. 영아가 흥미로워하는 놀이주제에 따른 놀이영역을 구성하고 있음. 개별 영아가 주도적으로 놀이를 진행하도록 격려하고 있으며, 개별적인 요구에 민감하게 반응하고 있음. 보육실 내 교사 3인이 전체를 수시로 살펴보며 영아의 놀이 진행 상황을 파악하고 있으며, 영아의 놀이 상황을 세밀히 관찰하며, 영아와의 놀이에 즐겁게 참여하고 있음을 확인함. 현재 이루어지는 영아 놀이에 필요한 자료를 신속하게 제공하고 있음.

		<ul style="list-style-type: none"> 교사는 유아의 연령, 발달특성을 고려한 기존 흥미영역에 현 놀이주제를 반영하며 놀이영역을 구성하고 있음. 월이 바뀐지 얼마 안 되는 시점이라 전월 놀이주제인 우리 동네와 현 놀이주제인 자동차 관련 놀이가 주를 이루었는데, 유아들은 안정적으로 놀이는 하나 놀이의 깊이를 들여다보기는 어려워 놀이심화를 위한 교사 지원이 필요해 보임. 놀이영역에 대한 명칭 및 영역 이름을 게시하여 유아들이 놀이주제를 더 깊이 있게 경험해 볼 수 있는 기회를 마련하는 것이 필요해 보임. 교사는 유아들의 상황에 맞춰 밝은 표정으로 반응하려고 노력하고 전체 유아를 살피며 유아들의 놀이가 안정된 분위기에서 이루어질 수 있도록 노력하고 있음. 영아반의 경우, 교사는 개별 영아의 요구에 적절하게 반응하고 있으며, 놀이에 즐겁게 참여하고 있음. 전반적으로 교사들이 영아에게 안정적이고 반응적인 태도를 보여주고 있음
E.예산 및 회계 관리	E-1. 보조금 통장 및 클린카드 사용 여부	<ul style="list-style-type: none"> 어린이집 명의의 운영비 통장을 사용하고 있음. 서울시 클린카드 사용 비율이 66.91%(2023년)로 사용됨.
	E-2. 급·간식	<ul style="list-style-type: none"> 식재료를 공동 구매하며 공공급식 비율이 50% 이상으로 사용함. 1인당 평균 급식·간식 재료비 지출은 지원금을 포함하여 적절하게 지출하고 있음.
	E-3. 보조금 집행 및 관리	<ul style="list-style-type: none"> 회계 관리 주체: 원장 2024년도 예산편성 시 과년도지출(2,016,530원)을 전년도 이월 사업비에 연계하여 편성하지 않음(전년도이월금 -1,993,930원). 예산편성 시 급식·간식 재료비에 보육교직원 급·간식비를 지원금만 편성함. 관·항·목 오류 <ul style="list-style-type: none"> 승강기점검료 : 공공요금 및 제세공과금 → 수용비 및 수수료 보육교직원 수당 반환 :인건비보조금반납 → 보조금반환금 컨설팅 감사 식사 : 수용비 및 수수료 → 업무추진비 스팀청소기 : 수용비 및 수수료 → 자산취득비 기타필요경비 반기별 총액으로 정산하여 공개함. 교재·교구구입비는 지원금을 포함하여 적절하게 지출함. 보육교직원 교육비를 적절하게 지출함.
	E-4. 회계 문서관리	<ul style="list-style-type: none"> 수입, 지출 결의서 증빙 서류 첨부되어 있고 회계서류를 비치하고 있음.
	총평	<ul style="list-style-type: none"> 관·항·목의 오류가 종종 보여지고 있으며, 특별활동비 지출에 현금으로 지출되는 부분이 있어 클린카드 사용 비율이 70% 이하임(2023년 66.91%). 비품대장 관리가 잘 이루어지지 않고 비품대장 관리가 필요해 보임. 회계 운영의 미흡한 부분에 대한 적극적인 개선 노력이 필요해 보이고 회계 컨설팅을 정기적으로 받는 노력이 필요함.

[반포센트럴자이어린이집] 만족도 조사 결과보고서

□ 평 가 명 : 서초구립 반포센트럴자이어린이집 만족도 조사

□ 만족도 조사 개요

- 기 간 : 2024. 7. 11.(목) ~ 7. 19.(금)
- 대 상 : 반포센트럴자이어린이집 학부모 및 보육교사
- 조사기관 : 서초구청 여성보육과
- 방 법 : 모바일 문자메시지 통한 설문조사 응답(익명)

□ 조사 결과

시설명	대상	점수(평균)	응답율	참여인원 (참여/대상)	비고
반포센트럴자이 어린이집	학부모	92.5점(4.62)	64.8%	31명 / 48명	
	보육교사	91.1점(4.55)	71.4%	10명 / 14명	

□ 기타 의견

대상	주요 내용 및 건의 사항
학부모	<ul style="list-style-type: none"> - 센트럴자이 어린이집 최고입니다! - 매우 만족하고 다니고 있습니다. 뭐 하나 단점이라고 할게 없는 완벽한 어린이집입니다. 항상 원장님과 선생님들께 감사드립니다^^ - 만3세반 아이들이 영어유치원으로 대거 빠지는 것을 대비해서 원어민특활을 주5회로 늘리고 이것에 대한 공지를 미리 만2세때 해주셨음 좋겠습니다. 만2세때도 반편성 끝나고 오리엔테이션 이후에 영유로 많이 빠지는 아이들 때문에 성비 불균형등 피어그룹이 혼란스러웠습니다. - 원생이 인원미달이라 적자일거같은데 원생들 놀이재료나, 급식재료가 부족하지는 않은지..원활하게 이루어지고 있는지 궁금하지만, 잘 다니고 있습니다. - 특별활동 수업도 다양하게 이루어 저서 좋습니다.
교사	<ul style="list-style-type: none"> - 원장님, 교직원들과 즐거운 분위기 속에서 아이들 보육에 전념할 수 있어서 만족합니다. 원장님께서 교직원들 복지에 신경도 많이 쓰시고 교직원의 편에서서 이야기 들어주시고 좋은 해결책과 조언을 아끼지 않으셔서 많이 존경하고 있습니다~^^

[반포센트럴자이어린이집] 평가제 결과

□ 보건복지부 산하 『한국보육진흥원』 : 전 어린이집 대상 평가제 실시

○ 등 급 : A등급

○ 인증유효기간 : 2021. 09. ~ 2024. 08.

○ 종합평가결과

평가결과서

1. 어린이집 현황

어린이집명	서초구립 반포센트럴자이어린이집
어린이집 주소	서울특별시 서초구 반포대로 310-6 (반포센트럴자이어린이집)
대표자명	김

2. 평가결과

「영유아보육법」 제30조에 의해 실시한 어린이집 평가결과를 아래와 같이 통보합니다.

평가등급	■ A □ B □ C □ D	평가주기(시작월)	3년(21.09)
------	-----------------	-----------	-------------

3. 평가 영역별 세부내용

평가영역	평가지표	영역등급	영역별 종합의견
1.보육과정 및 상호작용	1-1.영유아 권리 존중 (필수)	■우수 □보통 □개선필요	보육과정 및 상호작용 영역이 '우수' 등급입니다. 영유아의 권리 존중을 필수적으로 실천하고 있으며, 표준보육과정과 어린이집의 철학을 바탕으로 한 영유아 중심의 보육과정을 운영하고 있습니다. 놀이(활동) 실행을 평가하고 반영하는 순환적 과정을 통해 보육과정의 질을 높이려고 노력하며 영유아와 교사와의 상호작용이 바람직하게 이루어지고 있습니다.
	1-2.보육계획 수립 및 실행		
	1-3.놀이 및 활동 지원		
	1-4.영유아 간 상호작용 지원		
	1-5.보육과정 평가		
2.보육환경 및 운영관리	2-1.실내 공간 구성 및 운영	■우수 □보통 □개선필요	보육환경 및 운영관리 영역이 '우수' 등급입니다. 어린이집은 실내외 공간이 영유아의 연령 및 발달수준, 흥미와 요구에 적합하게 구성되어 있고, 정해진 규정 및 지침에 따라 체계적으로 운영되고 있으며, 가정·지역사회와의 연계도 원활하게 이루어지도록 지원하고 있습니다.
	2-2.실외 공간 구성 및 운영		
	2-3.기관 운영		
	2-4.가정 및 지역사회와의 연계		
3.건강·안전	3-1.실내외 공간의 청결 및 안전	■우수 □보통 □개선필요	건강·안전 영역이 '우수' 등급입니다. 청결하고 안전한 보육환경을 갖추고 있으며, 영양적 균형을 고려한 급간식을 제공하여 영유아의 건강한 식습관 및 위생적인 생활습관을 실천하고, 등원부터 하원까지 영유아를 안전하게 보호하고 있습니다.
	3-2.급·간식		
	3-3.건강증진을 위한 교육 및 관리		
	3-4.등·하원의 안전		
	3-5.안전교육과 사고예방		
4.교직원	4-1.원장의 리더십	■우수 □보통 □개선필요	교직원 영역은 '우수' 등급입니다. 교직원의 전문성 향상을 돕고 안정적인 근무환경을 마련하여 교직원의 직무만족도를 향상시킴으로써 영유아에게 보다 나은 보육서비스를 제공하도록 지원하고 있습니다.
	4-2.보육교직원의 근무환경		
	4-3.보육교직원의 처우와 복지		
	4-4.보육교직원의 전문성 제고		
법적사항 준수여부	기본사항과 관련된 법적사항을 모두 준수하고 있습니다.		
총 평			

귀 어린이집의 평가결과는 A등급입니다. 국가평가에서 제시하고 있는 기준을 모든 영역에서 충족하고 있으므로 평가 당시의 보육서비스 질적 수준이 유지될 수 있도록 지속적으로 노력하시기 바랍니다.

7

운영평가위원회(보육정책위원회 대체) 심의결과

- 심 의 일 : 2024. 7. 30.(화) 14:00, 2024년 제5차 보육정책위원회
- 심의안건 : 반포센트럴자이어린이집 민간위탁 사무 적정성 검토 심의
- 참석위원 : 서초구 보육정책위원회 위원 15명 중 15명 참석
- 심의결과 : 의결수 15명 전원 동의에 의한 적정성 검토 심의 가결

서울특별시 서초구 공고 제2024-1671호

2024년 제5차 서초구 보육정책위원회 개최결과 공고

서초구 국공립어린이집 12개소 및 직장어린이집 1개소의 민간위탁 사무의 적정성 심의에 관한 서초구 보육정책위원회 개최 결과를 아래와 같이 공고합니다.

2024년 7월 31일

서울특별시 서초구청장

1. 회의 개요

- 일 시 : 2024. 7. 30.(화)
- 참석위원 : 서초구 보육정책위원회 위원 15명 중 15명 참석
- 심의안건
 - 2025년도 상반기 위탁기간 만료인 국공립어린이집 12개소, 직장 1개소 어린이집 민간위탁 사무 적정성 검토 심의

2. 심의 결과

- 참석위원 전원 의견 일치로 심의 대상인 어린이집 민간위탁 적정 의결

- | | |
|----------------------------------|----|
| ① <아크로해어린이집> 민간위탁 사무 적정여부 ----- | 적정 |
| ② <반포서래어린이집> 민간위탁 사무 적정여부 ----- | 적정 |
| ③ <방배어린이집> 민간위탁 사무 적정여부 ----- | 적정 |
| ④ <서초남서울어린이집> 민간위탁 사무 적정여부 ----- | 적정 |
| ⑤ <서초연꽃어린이집> 민간위탁 사무 적정여부 ----- | 적정 |

- | | |
|------------------------------------|----|
| ⑥ <서초자연이랑어린이집> 민간위탁 사무 적정여부 ----- | 적정 |
| ⑦ <양재2동어린이집> 민간위탁 사무 적정여부 ----- | 적정 |
| ⑧ <포레스타6단지어린이집> 민간위탁 사무 적정여부 ----- | 적정 |
| ⑨ <서정어린이집> 민간위탁 사무 적정여부 ----- | 적정 |
| ⑩ <서초장미어린이집> 민간위탁 사무 적정여부 ----- | 적정 |
| ⑪ <롯데캐슬킨더어린이집> 민간위탁 사무 적정여부 ----- | 적정 |
| ⑫ <서초구청직장어린이집> 민간위탁 사무 적정여부 ----- | 적정 |
| ⑬ <반포센트럴자이어린이집> 민간위탁 사무 적정여부 ----- | 적정 |

끝.