

재계약 관련 상임위원회 보고 자료

(서초구청 직장어린이집)



2024. 9.

행정지원과

재계약 관련 상임위원회 보고 자료 목차

《 서초구청 직장어린이집 》

1. 인적·물적 현황	3p
2. 예산의 지원과 집행 내역	4p
3. 위탁 조건의 이행 수준	4p
4. 감사 및 감독상의 지적사항	6p
5. 사건·사고 현황	6p
6. 성과평가 자료 등	7p
7. 운영평가위원회 결과(보육정책위원회)	13p

1 인적·물적 현황

□ 시설개요

- 소재지 : 서울특별시 남부순환로347길 46 (서초2동)
- 개관일 : 2008년 3월 5일
- 규모 : 599㎡, 지상 1, 2, 4층
- 정원 : 60명
- 현원 : 26명
- 위탁체 : 한국아동보육복지협회(대표자: 이○○, 원장: 오○○)

□ 보육실 및 기타면적 현황

보육실		놀이터				보건/ 위생공간	조리실/ 급식공간	교사실 공간	양호실/ 사무실/ 기타공간
수	면적	실내	실외	옥상	인근				
6개	348㎡	15㎡	·	·	946㎡	46㎡	43㎡	·	162㎡

□ 연령별 반 현황

[2024.7.31.기준]

총 정원	총 현원	연령별							
		구분	만0세	만1세	만2세	만3세	만4세	만5세	장애반
60명	26명	현원	4명	6명	11명	1명	2명	2명	·

□ 교직원 현황

[2024.7.31.기준]

총 교직원수	유형별 보육교직원				보육교사자격			비고
	원장	교사	조리원	보육 도우미	1급	2급	3급	
16명	1명	12명	2명	1명	8명	5명	·	조리사 1명 병가 (24.7.16-8.13)

2 예산의 지원과 집행 내역

세입·세출 예산

(단위 : 천원)

구 분	세입		세출	
	예산	결산	예산	결산
2020년	816,889	804,884	816,889	772,952
2021년	888,328	885,462	888,328	868,192
2022년	744,226	730,693	744,226	720,361
2023년	891,018	875,957	891,018	857,928
2024년	957,121	미결산	957,121	미결산

3 위탁 조건의 이행 수준

위탁사무 내용

- 위탁사무명 : 서초구청 직장어린이집 관리운영 위탁
- 위탁기간 : 2020. 3. 7. ~ 2025. 2. 28.

재정부담 계획 대비 이행 실적

연도별	부담계획	부담금액	집행 내역	비고
2020			해당사항 없음	
2021				
2022				
2023				
2024				

□ 서비스 개선실적

- 시설 설비 보수로 안전하고 즐거운 보육환경 조성
 - 어린이실내놀이기구 설치, 앞마당 바닥 교체 및 파라솔 설치, 사각지대 해소를 위한 CCTV 추가 설치, 실내계단 바닥 미끄럼방지 타일 부착, 승강기/보일러 보수공사 등
- 가족친화 프로그램 운영을 통해 가정과의 소통증진
 - 전자알림장 앱 키즈노트 도입, 가족운동회, 오늘도 수고했DAY, 부모도서 대출사업, 알뜰살뜰 바자회, 부모참여프로그램(일일교사 체험, 어린이날 동극 참여) 운영 등
- 교사 전문성 향상 및 역량 강화를 위한 지속적인 교육 실시
 - 신입교사, 경력교사, 중간관리자 대상 교육 실시, 연 2회 학술대회 참여, 연령별 학습공동체 참여, 원내 교직원 힐링 연수 도입 등

□ 사업 주요 추진실적

연도	추진실적
2020년	<ul style="list-style-type: none"> - 어린이집 노후화로 인한 실내외 환경개선공사 실시 (교실·화장실·앞마당 인테리어 공사 외 6건) - 가정과의 원활한 소통을 위한 전자알림장 앱 키즈노트 도입 - 자체 부모모니터링 실시 및 협회 주관 위생점검/컨설팅 실시 - 서울시 실내공기질 관리 우수시설 인증(2020.1.1.~2021.12.31.) - 교직원 처우개선 및 복지제도 마련 (수당신설, 장기재직휴가사용 등)
2021년	<ul style="list-style-type: none"> - 어린이집 노후화로 인한 실내외 환경개선공사 실시 (실내 계단 미끄럼방지타일 부착 외 4건) - 어린이집 가방 및 이불 가방 교체 - 서초구 급식환경개선 지원사업 지원시설 선정 - 특성화프로그램(분기별 원예활동) 시작 - 어린이집 부모도서 대출사업 및 가족친화 프로그램(오늘도 수고했DAY) 운영 - 자체 부모모니터링 실시 및 서초구 부모모니터링단 점검 - 서울시/서초구/협회 주관 보육사업에 적극 참여(6건) - 교직원 전문역량 강화를 위한 교육 및 연수 기회 확대 - 2021년 서초구 보육 페스티벌 참여(모범 보육교직원 김은희 교사 수상)
2022년	<ul style="list-style-type: none"> - 어린이집 실내외 환경개선공사 실시 (어린이실내놀이기구 설치 외 4건) - [한국아동보육복지협회 심리검사 지원] 영유아 발달심리검사 실시 - 가족친화 프로그램 운영(가족운동회, 오늘도수고했DAY) - 2022년 한국어린이보육복지협회 보육공모전 우수놀이사례 장려상 - 정부/서울시/서초구/육아종합지원센터 주관 보육사업 적극 참여(13건) - 서울시 실내공기질 관리 우수시설 인증(2022.1.1.~2023.12.31.)

연도	추진실적
2023년	<ul style="list-style-type: none"> - 어린이집 정원 변경인가(2023.6.13) - 어린이집 실내외 환경개선공사 실시(승강기/보일러 보수공사 외 1건) - 가족친화 프로그램 운영(오늘도수고했DAY) - 2023년 한국어린이보육복지협회 보육공모전 우수놀이사례 장려상 수상 - 미아방지를 위한 아동 등 사전지문등록 완료 - 정부/서울시/서초구/육아종합지원센터 주관 보육사업 적극 참여(12건) - 평가제 관련 자체점검위원회 구성 및 정기평가 8기 참여 - 2023년 서초구 보육 페스티벌 참여(모범 보육교직원상 오수미 원장 수상)
2024년	<ul style="list-style-type: none"> - 어린이집 평가제 A등급 통과 - 어린이집 실내외 환경개선공사 실시(소방수신기 교체 외 2건) - 서울시 실내공기질 관리 우수시설 인증(2024.1.1.~2025.12.31.) - 가족친화 및 부모참여 프로그램 운영 (오늘도수고했DAY, 알뜰살뜰 바자회, 스승의 날 맞이 일일교사 체험 등) - 2024 서울직장어린이집 보육공모전 운영사례 장려상 수상 - 정부/서울시/서초구/육아종합지원센터 주관 보육사업 적극 참여(6건) - 교직원 전문역량 강화를 위한 교육 및 연수 기회 제공 (협회 학습공동체 참여, 교사 희망연수제 도입)

4 감사 및 감독상의 지적사항(지도점검)

일시	점검제목	점검기관	지 적 사 항	조 치 결 과
2021. 11. 25.	정기지도점검	서초구청	위반사항 없음	위반사항 없음
2022. 10. 4.	특별지도점검	서초구청	위반사항 없음	위반사항 없음

5 사건·사고 현황 : 해당사항 없음

6 성과평가 자료 등

- 평가 명 : 서초구청 직장어린이집 현장평가
- 평가 단 : 서초보육진흥단
- 평가 일 : 2024. 6. 4. (화), 09:30 ~ 13:10
- 요약 본

평가 영역	현장평가단 평가 주요 내용
A.운영관리	<ul style="list-style-type: none"> • 보건복지부 산하 한국보육진흥원 평가제 A등급(2024.5.1.~2027.4.30.) • 어린이집 운영계획 수립, 정보공시 이행, 가정 및 지역사회 연계 활동 추진 등 보육 서비스 향상을 위해 다각도로 노력하고 있으며, 전반적으로 각종 서류가 잘 기록되고 관리되고 있음
B. 인적관리	<ul style="list-style-type: none"> • 정원이 60명이며 현원이 25명인 상황에서 유아가 6명인 상황임. 보통의 직장어린이집에서 나타나는 특징이기도 함. • 어린이집 환경을 변화시키고 안정화하려는 모습이 보이니 교육에 신경을 많이 써야 유아를 모집하는데 도움이 될 것으로 보임.
C.건강·안전관리	<ul style="list-style-type: none"> • 어린이집의 실내외 시설이 안전하고 위생적으로 관리되고 있으며 이와 관련된 방법 및 규정을 수립하고 준수함.
D-1. 보육계획 수립 및 실행, 평가	<ul style="list-style-type: none"> • 아이들이 놀이를 이끌어 가지 못하는 구조에서 활동지만 하고 있음. • 아이들에게 놀이 지원이 잘 이루어질 수 있도록 지속적인 교사교육과 교육과정 운영에 대한 세심한 관리 등이 필요해 보임
D-2. 놀이 및 활동 지원 (상호작용)	<ul style="list-style-type: none"> • 영아반 담임교사는 열심히 하려는 모습을 보이고 있어 개별교육을 통해 다양한 부분에 더욱 체계적인 교육이 이루어지면 좋겠음. • 유아반 교사는 놀이를 보고 관찰하고 그에 대한 지원이 지속적으로 이루어지는지에 대한 피드백이 있어야 할 것으로 보임. • 교실의 교육과 계획안의 교육이 일치해야 할 필요가 있음.
E.예산 및 회계 관리	<ul style="list-style-type: none"> • 어린이집 재무회계 규칙에 따라 잘 운영되고 있음, 다만 클린카드 사용액 70% 미만, 비품관리대장과 비품처분대장 별도 관리 등은 개선 필요

[서초구청 직장어린이집]
현장평가 결과보고서

□ 기관명	서초구청 직장어린이집
□ 현장평가일	2024년 6월 4일(화) 9:30~13:10
□ 현장평가단	A. 채○○ 후생복지팀장 B/D. 이○○ 전문가 C. 양○○ 보육전문요원 E. 안○○ 전문가

영역		현장평가단 평가
A. 운영관리	A-1. 법규준수	▸ 운영기준, 설치기준 등 영유아보육법령을 준수하고 있음
	A-2. 취약보육	▸ 취약보육으로 영아반 운영과 연장보육반을 활발하게 운영하고 있음
	A-3. 정보공시	▸ 영유아보육법 제49조의 2(어린이집 정보의 공시)에 의한 정보공시가 시스템에서 적정하게 이행되고 있음
	A-4. 위탁운영체 운영능력	▸ 비영리단체가 위탁하고 있으며, 어린이집 운영능력은 양호함 ▸ 위탁 기간 내 실시한 지도점검에서는 위반사항 없음
	A-5. 기관운영	▸ 보건복지부 산하 한국보육진흥원 평가제 A등급(2024.5.1.~2027.4.30.) ▸ 학부모 수요조사를 통한 어린이집 운영계획이 수립되고, 부모 만족도 조사, 부모 어린이 참관 및 자체 부모 모니터링을 잘 추진하고 있음 ▸ 신입원아 부모오리엔테이션 및 부모 상담이 잘 이루어지고 있고, 운영위원회가 잘 구성되어 운영되고 있음 ▸ 지역사회와의 연계 및 협력 활동 계획을 수립하고 잘 실천하고 있음
	총평	▸ 한국보육진흥원 주관 어린이집 대상 평가제 A등급 획득, 어린이집 운영계획 수립 및 안내, 정보공시 이행, 가정 및 지역사회 연계 활동 추진 등 관계 규정에 따라 어린이집을 잘 운영하며 보육 서비스 향상을 위해 다각도로 노력하고 있음.
B. 인적관리	B-1. 전문성 제고	▸ 전반적으로 교육이 이루어지고 있음 ▸ 원장이 교사에 대하여 연 1회 이상 근무 평가를 하고 있음

	B-2. 처우와 복지	<ul style="list-style-type: none"> 모든 보육 교직원과 근로계약 체결을 하고 있음. 보육교사의 스트레스 완화를 위하여 다양한 방법으로 복지제도를 운영하고 있으며, 건강관리비 자기 계발비 지원도 이루어지고 있음.
	B-3. 원장의 리더십	<ul style="list-style-type: none"> 시설에 투자하여 유아반을 유희실로 변경하는 등의 환경 개선을 위해 노력한 모습이 보임 원장이 교사의 보육과정 운영에 지금보다 관심을 갖고 대한 평가가 이루어져야 할 필요가 있음. 근속 교사가 50% 이상이나 기존 교사의 모습보다 새로 온 교사의 모습이 더 밝은 모습으로 보임. 원장과 보육 교직원의 개별 면담이 이루어지고 있으며 업무분장이 있음.
	총평	<ul style="list-style-type: none"> 정원이 60명이며 현원이 25명인 상황에서 유아가 6명인 상황임. 정원에서도 많이 미달이고 유아반의 아이들이 적은 문제를 가지고 있음. 보통의 직장어린이집에서 나타나는 특징이기도 함. 어린이집 환경을 변화시키고 안정화하려는 모습이 보이거나 교육에 신경을 많이 써야 유아를 모집하는데 도움이 될 것으로 보임.
C.건강·안전관리	C-1. 건강관리	<ul style="list-style-type: none"> 영유아와 보육 교직원의 건강 증진을 위한 예방 관리와 교육을 실시하고 있으며, 감염병 관리 수칙을 수립하여 실천함 키즈노트를 통해 투약 의뢰 및 보고가 이루어짐 다친 영유아에 대한 지참을 구비하고 실천하고, 비상약품 유효기간을 확인하며 관리하고 있음
	C-2. 안전관리	<ul style="list-style-type: none"> 실내외 공간 및 놀잇감, 개별 침구 등 청결하게 유지하고 있으며, 안전하게 관리함 안전교육 및 소방대피훈련이 정기적으로 실시되고 있으며, 아동학대 예방교육 등 대처 방법 및 예방법을 인지할 수 있도록 지원함 영유아의 안전한 등·하원을 위한 인계 규정과 보호자에게 받은 귀가동의서를 구비하고 있음
	C-3. 급식관리	<ul style="list-style-type: none"> 급식관리지원센터 식단에 따라 균형있고 위생적인 급·간식이 제공됨 1식 4찬의 식단이 제공되며, 전체 조리과정을 주1회 키즈노트를 통해 부모에게 알림 보존식 보관 규정을 준수하고 있음 식품 알레르기 조사서를 통해 알레르기 질환이 있는 영유아의 정보를 모든 교직원이 공유하며, 대체식으로 제공함
	C-4. 위생관리	<ul style="list-style-type: none"> 조리 및 배식 과정이 청결하게 유지됨 외부업체에서 정기적으로 공기질 상태를 점검 및 관리하고 있음 개별 침구가 구비되어 있으며, 칫솔·양치컵이 청결하게 유지되고 있음
	총평	<ul style="list-style-type: none"> 어린이집의 실내·외 시설이 안전하고 위생적으로 관리되고 있으며, 이와 관련된 방법 및 규정을 수립하고 준수함

D.보육과정 운영-보육 교사의 전문성	D-1. 보육계획 수립 및 실행, 평가	<ul style="list-style-type: none"> ▸ 연간교육계획안이 생활주제이며 보육계획이 매년 같은 내용으로 구성되어 있어 원장과 교사의 고민이 좀 더 필요해 보임 ▸ 영아반의 경우 초임교사임에도 불구하고 열심히 하려는 모습이 보임. 관찰도 한달에 한두번 영역별로 적어 놓고 있음. 그러나 유아반의 경우 교사당 아이가 2~4명임에도 불구하고 관찰 내용이 빈약함. ▸ 반별 보육과정이 지금보다 더 잘 운영될 수 있도록 교사 교육이 필요해 보임
	D-2. 놀이 및 활동 지원 (상호작용)	<ul style="list-style-type: none"> ▸ 영아 놀이를 지원하는 것은 주제에 따라 환경구성을 하였음. ▸ 영아반 담임교사는 열심히 움직이고 아이들과 상호작용하고자 노력하는 모습이 보임. ▸ 이야기 나누기 위치 선정 및 영아에 대한 존중이 필요함. ▸ 영아간 블록을 가져가는 갈등이 일어났을 때 보조교사의 반응이 느림.
E.예산 및 회계 관리	E-1. 보조금 통장 및 클린카드 사용 여부	<ul style="list-style-type: none"> ▸ 어린이집 명의 운영비 통장을 사용하고 있음. ▸ 서울시 클린카드 65.13%(2023년) 사용하고 있음. (교재교구비 구입 시 현금결제가 다수 보임)
	E-2. 급·간식	<ul style="list-style-type: none"> ▸ 식재료 공동구매하며 공공급식 비율 50% 이상 사용하고 있음. ▸ 1인당 평균 급식, 간식 재료비 지출은 지원금 포함하여 지출하고 있음.
	E-3. 보조금 집행 및 관리	<ul style="list-style-type: none"> ▸ 어린이집 재무회계 원칙을 준수하여 수입 및 지출이 이루어지고 있음. 다만 연말정산에서 공제한 소득세는 잡지출이 아닌 과년도지출로 처리하시고 예산에 편성하여야 함. ▸ 필요경비는 월별 정산하여 운영위원회에 반기별 공개하고 있음. ▸ 보육교직원 교육비 편성 및 지출이 적절함.
	E-4. 회계 문서관리	<ul style="list-style-type: none"> ▸ 수입 및 지출 관련 서류가 첨부되어 있고 비품대장관리가 구비되어 있음.
	총평	<ul style="list-style-type: none"> ▸ 어린이집 재무회계 규칙에 따라 운영되고 있으나 아동대비 교재교구비 지출액이 많아 보이고 현금으로 지출된 경우가 종종 보여 클린카드 사용액이 70%가 안됨. ▸ 예산에 의거하여 수입과 지출이 이루어지고, 증빙서류가 첨부되어 있으며 회계장부가 있음. ▸ 결의서의 적요란을 좀 더 자세하게 기록하시면 좋겠음. ▸ 비품관리대장과 비품처분대장을 따로 관리하고 있어 함께 관리하시면 좋겠고, 자산취득(교구장등)은 개별 물품으로 금액을 기재하시면 좋겠음. ▸ 급여대장은 한가지 서식으로 작성하여 비치해 두는 것이 바람직해 보임.

[서초구청 직장어린이집]
만족도 조사 결과보고서

□ **평가명** : 서초구청 직장어린이집 만족도 조사

□ **만족도 조사 개요**

- 기 간 : 2024. 5. 27.(월) ~ 5. 31.(금)
- 대 상 : 서초구청 직장어린이집 학부모 및 보육교사
- 조사기관 : 서초구청 행정지원과
- 방 법 : 모바일 문자메시지 통한 설문조사 응답(익명)

□ **조사 결과**

시설명	대상	점수(평점)	응답율	참여인원 (참여/대상)	비고
서초구청 직장어린이집	학부모	93.0점(4.65)	91.3%	21명/ 23명	
	보육교사	79.9점(3.99)	93.3%	14명/ 15명	

□ **기타 의견**

대상	주요 내용 및 건의 사항
학부모	<ul style="list-style-type: none"> - 오전 간식으로 좀더 포만감 있는 죽, 스프 등이 자주 제공되었으면 좋겠습니다. - 어린이집에 매우 만족하며 아이를 보내고 있습니다. 선생님들께서 아이를 사랑으로 대해주시는게 느껴져요. - 아이도 선생님들을 정말 좋아합니다. 원에서 진행하는 프로그램들도 하나같이 유익합니다. 아이들의 안정적인 보육을 위해 꼭 재워탁 되었으면 좋겠습니다. - 어린이집 도움을 많이 받고 있어 항상 감사드립니다. - 담임 선생님이 관심을 가지고 아이들을 돌봐주셨고, 담임선생님 말씀과 아이의 행동을 지켜본 결과 담임선생님을 무한 신뢰하게 되었습니다. - 너무너무너무 만족합니다. 그리고 항상 원장선생님을 비롯 모든 선생님께 감사드리고 있습니다. 꼭꼭 내년에도 지금 선생님들께서 우리 아이를 돌봐주실 수 있도록 부탁드립니다. - 원장선생님, 원감선생님, 한미선 선생님, 김성실 선생님 최고! - 안전에 대한 문제가 조금 있습니다. 교사나 원감, 원장님이 안전에 대해 좀 더 특별히 신경써 주셨으면 좋겠습니다.
교사	<ul style="list-style-type: none"> - 원장님께서 직원의 복리후생과 교사로서 질적 성장을 할 수 있도록 많은 노력과 다양한 지원을 해주셔서 감사드리고 있습니다.

[서초구청 직장어린이집] 평가제 결과

□ 보건복지부 산하 『한국보육진흥원』 : 전 어린이집 대상 평가제 실시

- 등 급 : A등급
- 인증유효기간 : 2024. 5. ~ 2027. 4.
- 종합평가결과

어린이집 평가결과 최종통보서			
「영유아보육법」 제30조에 의해 실시한 어린이집 평가결과를 아래와 같이 통보합니다.			
※ 영유아보육법 제30조제3항에 의해 최종 어린이집 평가 결과는 어린이집 통합정보공시(www.childinfo.go.kr) 홈페이지를 통해 공개됩니다.			
1. 어린이집 현황			
어린이집명	서초구청 직장어린이집	평가기수	정기평가 2023년 08기
대표자	서초구청장	원장	오수미
평가결과 최종통보일	2024.05.01		
어린이집 주소	서울특별시 서초구 남부순환로347길 46 (서초동)		
2. 평가결과			
평가등급	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	평가주기(시작월)	3년 (24.05)
3. 평가 영역별 세부내용			
평가영역	평가지표	영역등급	영역별 종합의견
1.보육과정 및 상호작용	1-1.영유아 권리 존중 (필수)	<input checked="" type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 개선필요	보육과정 및 상호작용 영역이 '우수' 등급입니다. 영유아의 권리 존중을 필수적으로 실현하고 있으며, 표준보육과정과 어린이집의 실정을 반영으로 한 영유아 중심의 보육과정을 운영하고 있습니다. 놀이(활동) 실정을 평가하고 반영하는 순환적 과정을 통해 보육과정의 질을 높여려고 노력하며 영유아의 교사의 상호작용이 바람직하게 이루어지고 있습니다.
	1-2.보육계획 수립 및 실행		
	1-3.놀이 및 활동 지원		
	1-4.영유아 간 상호작용 지원		
	1-5.보육과정 평가		
2.보육환경 및 운영관리	2-1.실내 공간 구성 및 운영	<input checked="" type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 개선필요	보육환경 및 운영관리 영역이 '우수' 등급입니다. 어린이집은 실내외 공간이 영유아의 연령 및 발달수준, 흥미와 요구에 적절하게 구성되어 있고, 경제권 규정 및 지침에 따라 체계적으로 운영되고 있으며, 가정·지역사회의 연계도 원활하게 이루어지도록 지원하고 있습니다.
	2-2.실외 공간 구성 및 운영		
	2-3.기관 운영		
	2-4.가정 및 지역사회와의 연계		
3.건강·안전	3-1.실내외 공간의 청결 및 안전	<input checked="" type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 개선필요	건강·안전 영역이 '우수' 등급입니다. 청결하고 안전한 보육환경을 갖추고 있으며, 영양적 균형을 고려한 급간식을 제공하며 영유아의 건강관식습관 및 위생적인 생활습관을 실천하고, 등원부터 하원까지 영유아를 안전하게 보호하고 있습니다.
	3-2.급·간식		
	3-3.건강증진을 위한 교육 및 관리		
	3-4.등·하원의 안전		
	3-5.안전교육과 사고예방		
4.교직원	4-1.원장의 리더십	<input checked="" type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 개선필요	교직원 영역은 '우수' 등급입니다. 교직원의 전문성 향상을 돕고 안정적인 근무환경을 마련하며 교직원의 직무만족도를 향상시킴으로써 영유아에게 보다 나은 보육서비스를 제공하도록 지원하고 있습니다.
	4-2.보육교직원의 근무환경		
	4-3.보육교직원의 직무역량		
	4-4.보육교직원의 전문성 제고		
법적사항 준수여부	기본사항과 관련된 법적사항을 모두 준수하고 있습니다.		
총 평			
귀 어린이집의 평가결과는 A등급입니다. 국가평가에서 제시하고 있는 기준을 모든 영역에서 충족하고 있으므로 평가 당시의 보육서비스 질적 수준이 유지될 수 있도록 지속적으로 노력하시기 바랍니다.			

7

운영평가위원회(보육정책위원회 대체) 심의결과

- 심 의 일 : 2024. 7. 30.(화) 14:00, 2024년 제5차 보육정책위원회
- 심의안건 : 서초구청 직장어린이집 민간위탁 사무 적정성 검토 심의
- 참석위원 : 서초구 보육정책위원회 위원 15명 중 15명 참석
- 심의결과 : 의결수 15명 전원 동의에 의한 적정성 검토 심의 가결

서울특별시 서초구 공고 제2024-1671호

2024년 제5차 서초구 보육정책위원회 개최결과 공고

서초구 국공립어린이집 12개소 및 직장어린이집 1개소의 민간위탁 사무의 적정성 심의에 관한 서초구 보육정책위원회 개최 결과를 아래와 같이 공고합니다.

2024년 7월 31일

서울특별시 서초구청장

1. 회의 개요

- 일 시 : 2024. 7. 30.(화)
- 참석위원 : 서초구 보육정책위원회 위원 15명 중 15명 참석
- 심의안건
 - 2025년도 상반기 위탁기간 만료인 국공립어린이집 12개소, 직장 1개소 어린이집 민간위탁 사무 적정성 검토 심의

2. 심의 결과

참석위원 전원 의견 일치로 심의 대상인 어린이집 민간위탁 적정 의결

- ① <아크로해어린이집> 민간위탁 사무 적정여부 ----- 적정
- ② <반포서래어린이집> 민간위탁 사무 적정여부 ----- 적정
- ③ <방배어린이집> 민간위탁 사무 적정여부 ----- 적정
- ④ <서초남서울어린이집> 민간위탁 사무 적정여부 ----- 적정
- ⑤ <서초연꽃어린이집> 민간위탁 사무 적정여부 ----- 적정

- ⑥ <서초자연이랑어린이집> 민간위탁 사무 적정여부 ----- 적정
- ⑦ <양재2동어린이집> 민간위탁 사무 적정여부 ----- 적정
- ⑧ <포레스타6단지어린이집> 민간위탁 사무 적정여부 ----- 적정
- ⑨ <서정어린이집> 민간위탁 사무 적정여부 ----- 적정
- ⑩ <서초장미어린이집> 민간위탁 사무 적정여부 ----- 적정
- ⑪ <롯데캐슬킨더어린이집> 민간위탁 사무 적정여부 ----- 적정
- ⑫ <서초구청직장어린이집> 민간위탁 사무 적정여부 ----- 적정
- ⑬ <반포센트럴자이어린이집> 민간위탁 사무 적정여부 ----- 적정

끝.