

# 의안검토보고

의안 번호	제90호		
건 명	서울특별시서초구일반폐기물관리조례개정조례(안)		
제안(출)자	서초구청장	제안(출)년월일	1997. 1.31
검토위원명	전문위원 하 영 규		

## 1. 검토내용

- 1995년 8월 4일 폐기물 관리법의 개정 및 1996년 1월 19일 1996년 2월 5일에 각각 같은법 시행령과 시행규칙이 전문 개정되어 시행됨에 따라 서울특별시서초구일반폐기물관리조례를 이에 맞추어 전문개정 하려는 것 임.

### ○ 주요골자

#### 가. 용어의 정의 (구분)

- 1) 신편기물 관리법과 개정조례(안) 상의 폐기물  
(생활폐기물과 사업장폐기물로 구분)

- (1) 생활폐기물 : 사업장폐기물 외의 폐기물 (법 제2조 조례  
안 제2조)

- 음식폐기물 (음식물을 조리 또는 먹고 마시는 과정에서 배출되는 것)
- 가정폐기물 (단독 또는 공동주택에서 배출되는 것)
- 대형폐기물
- 재활용 가능품 등

(2) 사업장 폐기물 : 대기환경보전법등 법의 규정에 의하여 배출시설을 설치 운영하는 사업장 기타 대통령령이 정하는 사업장에서 발생하는 폐기물(법 제2조)  
(사업장 일반폐기물, 지정폐기물, 건설 폐기물로 구분)

※ 기타 대통령령이 정하는 사업장이란

- ① 지정폐기물을 배출하는 사업장
- ② 폐기물을 1일 300kg 이상 배출하는 사업장 (다량 폐기물)
- ③ 폐기물을 1회 1톤 이상 배출하거나 일련의 공사 작업등으로 인하여 폐기물을 1주에 1톤 이상 배출하는 사업장을 말함 (시행령 제2조 제2항)

A. 사업장 일반폐기물 : 사업장 폐기물중 지정폐기물과 건설폐기물을 제외한 폐기물 (조례안 제2조)

◎ 사업장 생활계 폐기물 (사업장 폐기물중 사업장 배출시설계 폐기물과 건설폐기물 및 지정폐기물을 제외한 폐기물 : 조례안 제2조)

- 음식폐기물
- 농수산폐기물 등

◎ 사업장 배출시설계 폐기물 (대기환경 보전법 등 법의 규정에 의한 배출시설의 설치, 운영과 관련하여 배출되는 폐기물 : 조례안 제2조 법 시행규칙 제17조 관련 별표6)

B. 건설폐기물 : 사업장 폐기물중 공작물의 제거 및 건축, 토목공사 등의 공사과정에서 발생하는 폐기물로 콘크리트 파쇄물, 폐블럭 등 (조례안 제2조)

C. 지정폐기물 : 사업장 폐기물중 폐유, 폐산 등 주변환경을 오염시킬수 있는 유해한 물질 (법 제2조)

2) 구폐기물 관리법과 현행 조례상의 폐기물  
(일반폐기물과 특정폐기물로 구분)

(1) 일반폐기물 : 특정폐기물외의 폐기물 (법제2조)

- 가정폐기물 · 사업장 폐기물, 다량폐기물
- 다량배출일반폐기물
- 건축폐재류 등

(2) 특정폐기물 : 사업활동에 수반하여 발생하는 오니, 폐유, 폐산, 폐알카리 등 환경 및 국민보건에 유해한 물질 (법제2조)

나. 국민의 책무

· 국민은 자연환경 및 생활환경을 청결히 유지하고 폐기물의 감량화 및 자원화를 위하여 노력하여야 할 책무와 서초구 내의 토지, 건물을 소유, 점유, 관리하고 있는 자에게 토지, 건물 내외의 청결을 유지하도록 하며, 구청장이 정하는 계획에 따라 대청소를 실시하도록 하는 규정을 마련 (안제4조) (구폐기물 관리법 제6조에 국민의 책무로서 규정되어 있었으나 서초구일반폐기물관리조례상은 규정되어 있지 않았음)

다. 사업장 일반폐기물 및 건설폐기물의 처리

- 사업장일반폐기물 및 건설폐기물 배출자는 폐기물을 스스로 처리하거나 폐기물처리업자, 재생처리업자 등에게 수집, 운반, 처리하게 하는 규정 마련 (안 제9조 제1항)

○ 구 폐기물관리법 (제13조, 제25조)

- 일반폐기물 → 구청장에게 수집, 운반 처리의무
- 특정폐기물 → 배출자 스스로 처리하거나 처리업자 등에 위탁처리

○ 신 폐기물관리법 (제13조, 제25조)

- 생활폐기물 → 구청장에게 수집, 운반 처리의무
- 사업장폐기물 → 배출자 스스로 처리하거나 처리업자 등에 위탁처리

라. 사업장 생활계 폐기물 (다량배출 사업장 폐기물) 종량제 확대실시

- 생활폐기물의 수집, 운반, 처리의무는 구청장에게 있고 (법 제13조) 사업장 폐기물은 배출자 스스로 처리하거나 폐기물 처리업자 등에게 위탁하여 처리하도록 되어 있으나 (법 제25조) 사업장 일반폐기물중 폐기물관리법 시행령 제2조 제2항 제2호에 해당하는 사업장 폐기물 (폐기물을 1일 평균 300kg 이상 배출하는 사업장 폐기물; 다량배출사업장 폐기물)로서 생활폐기물과 성상이 유사한 사업장 생활계 폐기물에 대하여는 생활폐기물과 동일한 방법으로 수집, 운반, 보관, 처리할 수 있는 규정을 마련 (안 제9조 제2항, 법시행규칙 제6조 제1항 관련 별표4)
- 따라서 생활폐기물외 사업장 생활계 폐기물에 대하여서도 종량제를 실시하고 (안제12조) 그 봉투가격에는 폐기물 처리시설에의 반입수수료 등을 포함하는 규정을 마련 (안 제9조, 제25조)

마. 폐기물 수수료 종량제와 규격 봉투

- 종량제 일반규격 봉투는 현행 조례상은 가정용, 사업장용으로 구분하고 있으나 개정조례안은 음식물 전용, 가정용, 영업용, 사업장용 봉투로 구분하여 폐기물을 분리, 배출토록하고 (안제13조)
- 규격봉투의 가격은 일반용 (가정용, 영업용)은 변경없고 음식물전용은 가정용, 영업용에 준하며, 사업장용은 영업용에 반입수수료 (수도권 매립지의 고시가격에 따라 변동)를 추가한 것임 (안제12조 제2항관련 별표3)
- 규격봉투의 색상, 용량, 규격, 재질등을 현행은 조례로 규정되어 있으나 개정조례안에 있어서는 시행규칙으로 정할 것으로 하는 규정을 둠 (안제14조)

바. 반입수수료 (폐기물 처리비)

- 폐기물 처리시설에 반입되는 모든 폐기물에 대하여 반입수수료를 징수할 수 있는 포괄적인 근거 규정을 마련 (안제25조 제1항) 그러나 반입수수료는 사업장 생활계 폐기물(다량 배출사업장 폐기물)과 건설폐기물(건축물폐재류)에 대해서만 부과, 징수 할 수 있는 조항을 별도로 마련 (안제25조 제3항 관련 별표5)

사. 과태료 부과

- 현행 조례상은 과태료 부과기준은 조례(제29조 제2항 관련 별표9)로 정하고 있으나 개정조례안은 시행규칙으로 정하며 (안 제29조)

- 현행 조례상은 100만 이하의 과태료 처분대상만 규정 (폐기물을 정당한 사유없이 공공지역 또는 공공시설에 버린자 등, 구폐기물관리법 제63조 제1항. 현행 서초구조례 제29조 제2항 관련 별표9)하고 있으나 개정조례안은 현행조례상의 과태료처분대상은 물론 다음과 같은 대상(300만원 이하의 과태료 처분대상)에 대해서도 과태료를 부과, 징수할 수 있도록 확대하여 규정하고 있음 (안제29조, 신폐기물관리법 제63조)
- 사업장폐기물의 발생억제를 위한 환경부령이 정하는 기본방침에 따라 고시하는 지침을 정당한 사유없이 준수하지 않는 사업장폐기물 배출자에 대한 조치명령에 위반한 경우
- 폐기물재생처리 신고를 한자가 신고내용과 다르게 재생처리를 한 경우
- 폐기물처리시설의 설치신고를 한자가 변경신고를 하지 아니하고 신고사항을 변경한 경우 등

## 2. 검토결과

- 폐기물관리법 같은법 시행령 및 시행규칙과 서울특별시폐기물관리조례 및 시행규칙이 전문개정 시행됨에 따라 자치구의 조례도 이에 맞추어 개정함은 법질서 전체의 통일상 당연하며,

- 1) 용어의 정의도 개성된 신법에 따라 구분, 정의하여야 하며 이에 따라 법령명도 서울특별시서초구일반폐기물관리조례에서 서울특별시서초구폐기물관리조례로 개칭하여야 하며,
- 2) 국민의 청결유지의무 및 폐기물의 감량화 및 자원화를 위한 노력의무의 신설규정은 환경보전 및 자원절약상 국민으로서의 당연한 책무이며,
- 3) 종량제를 실시하지 않았던 사업장 생활계 폐기물(다량배출 사업장 폐기물)에 대하여 종량제를 실시하고 그에 따른 반입 수수료 등을 부과함은 다량배출 사업장의 폐기물이 증가하고 있는 추세로 보아 폐기물의 적절한 처리와 폐기물의 자원화, 감량화 및 배출자 부담의 원칙상 타당하며,
- 4) 종량제 폐기물 규격봉투는
  - 현행 가정용과 사업장용 봉투에서 음식물전용, 가정용, 영업용 및 사업장용 봉투로 세분한 것은 젖은 음식물 쓰레기의 수도권 매립지에서 반입제한이 향후 예상됨에 따라 별도 음식물전용봉투제작을 예정한 것으로 판단되고 사업장용 봉투는 사업장 생활계 폐기물의 종량제 실시 때문임.
  - 규격봉투의 색상, 용량별 용도, 규격, 재질 등을 현행은 조례로 정하고 있으나 개정조례안에서는 서초구의 시행규칙으로 정할 것으로 한 것은 시의적절성을 유지하기 위한 것으로 판단됨.

- 5) • 과태료 부과기준을 조례에서 → 시행규칙으로 정함은 모  
법인 폐기물관리법상에 규정된 과태료처분대상과 과태료  
금액의 상한선의 범위내인한 조례에서 위임받아 시행규  
칙으로 그 부과기준을 정하여도 별 하자가 없는 것으로  
판단되며,
- 과태료처분대상 확대는 개정폐기물관리법 제63조 제1항  
및 제3항에 명시적으로 규정되고 있음.

### 3. 참고사항

#### 가. 관련법규

폐기물관리법, 같은법 시행령, 같은법 시행규칙, 서울특별시  
폐기물관리조례 및 시행규칙

#### 나. 예산조치 : 필요없음

다. 합 의 : 서울특별시폐기물관리과67500-1075(96.8.13)호에  
의거 자치구폐기물관리조례 정비에 따른참고자  
료로 조례준칙(안)이 통보되었음.

라. 기 타 : 구보 제373호 (1996. 10. 23)에 1996년 10월 17일  
자로 입법예고된 사항임.

마. 첨 부 : • 자치구폐기물관리조례정비에 따른 참고자료  
• 신구조례 비교표



( 관 인 생 략 )  
서울특별시

우100-191 서울 중구 을지로1가 63번지/전화(02)757-6247/전송 757-6240 담당 : 송문규

처리부서: 폐기물관리과(롯데호텔맞은편 4층)

문서번호 폐관 67500 - 1075

시행일자 '96. 8. 13.

수신 수신처참조

참조 청소과장

선결	시안국장		지	
접	일자	1996. 8. 14	시	
수	번호	3127	결	청소과장기
	처리과		재	공
	담당자		람	

제목 자치구 폐기물관리조례 정비

1. 폐기물관리법과 같은법 시행령 및 시행규칙이 '96. 2. 5 개정 시행되고, 서울특별시폐기물관리조례 및 시행규칙도 이에 맞게 정비하여 '96. 7. 1 개정 시행하였음.

2. 각 자치구에서도 폐기물관련 조례를 정비하기 바라며, 별첨 자료를 송부하니 자치구실정에 맞게 조례가 정비될 수 있도록 참고하시기 바랍니다.

※ 서울특별시폐기물관리조례 및 시행규칙은 배부하였음.

첨부 : 서울특별시○○○구폐기물관리조례 정비 참고자료. 1부. 끝.

서울특별시장

환경관리실장전결

수신처 서구 1-26, 한국환경청소협회장, 한국건축폐기물협회장

## 자치구 폐기물관리조례 정비 참고자료

### **배 경**

- 폐기물관리법·같은법 시행령 및 시행규칙이 전문개정되어 '96. 2. 5 시행되고
- 서울특별시폐기물관리조례 및 시행규칙도 '96. 7. 1 개정 시행됨에 따라 자치구의 조례도 이에 맞추어 개정토록 하기 위함임.

### **주요골자** - 총 6장 37조 부칙 2조

#### ☐ 제 1 장 총칙 - 제 1조 ~ 제 6조

- 폐기물 관할구역의 자치구 경계가 하천·공원·터널 등 시설물의 중앙 또는 일부에 걸쳐있어 폐기물의 효율적관리가 곤란할 경우 이를 인접 자치구와 협의 조정할 수 있는 근거 마련(안 제3조)
- 구청장은 관할구역안의 폐기물이 적정처리될 수 있도록 감량·재활용 안전처리를 위하여 노력하여야 할 책무와 구민은 자연환경 및 생활환경을 청결히 유지하고 폐기물의 감량화 및 자원화를 위하여 노력하여야 할 책무 규정을 마련(안 제4조, 제5조)

#### ☐ 제 2 장 폐기물의 배출 및 수집·운반·처리 - 제 7조 ~ 제11조

- 구청장은 관할구역안에서 배출되는 생활폐기물을 폐기물처리업자에게 수집·운반 또는 처리를 대행하게 할 수 있는 근거 마련 (안 제7조)

- 근 거 : 폐기물관리법 제 13조 제2항

- 생활폐기물 배출자는 구청장이 제작하여 공급하는 관급규격봉투 또는 용기에 생활폐기물을 담아 배출하여야 하며 연탄재, 재활용가능품등은 구청장이 정하는 배출요령에 의하여 배출토록 하는 근거 마련(안 제 8조)

- 근거 : 폐기물관리법 시행령 제 6조 및 시행규칙 제6조 별표 4

- 생활폐기물 보관시설 등의 설치·관리 근거마련(안 제 9조)

- 근거 : 폐기물관리법 제 16조

- 생활폐기물 배출자가 생활폐기물을 스스로 처리할 수 없는 경우 보관 또는 배출방법을 대형폐기물, 건설폐기물, 기타 생활폐기물로 분류하여 배출토록 하는 근거 마련(안 제 10조)

- 근거 : 폐기물관리법 제 15조

- 사업장일반폐기물로서 생활폐기물과 성상이 유사하여 생활폐기물의 처리 기준 및 방법으로 처리할 수 있는 경우에는 생활폐기물과 같은 방법(종량제 시행)으로 처리할 수 있는 근거마련(안 제 11조)

- 근거 : 폐기물관리법 시행규칙 제 6조 1호 별표 4, 시조례 제8조

#### □ 제 3 장 폐기물처리업의 지도감독 - 제 12조 ~ 제 13조

- 구청장이 폐기물 수집·운반방법등 폐기물처리업의 지침서와 의무에 대한 구체적 사항을 정할 수 있는 근거를 마련(안 제12조)

#### □ 제 4 장 폐기물 종량제 실시 - 제 14조 ~ 제 30조

- 구청장은 관할구역안의 생활폐기물 종량제 규격봉투 가격결정 및 종량제 제외대상품 결정 근거마련(안 제14조)

- 근거 : 폐기물관리법 제 13조, 시조례 제 19조

○ 종량제 규격봉투 제작에 관한 종류, 색상, 재질, 판매소 등 필요한 근거마련(안 제15조 ~ 제 23조)

- 근거 : 폐기물관리법 시행규칙 제 6조 1항 별표 4

○ 대형폐기물 수수료 요율 결정 근거마련(안 제 24조)

- 근거 : 폐기물관리법 제 13조

○ 폐기물처리시설에의 반입수수료 징수근거 및 세입처리 가산금규정등 근거마련(안 제 25조 ~ 제 29조)

□ 제 5 장 과태료의 부과·징수 - 제 31조 ~ 제 36조

○ 과태료 부과기준 및 징수절차등 근거 규정 마련

- 근거 : 폐기물관리법 시행규칙 제 67조

□ 제 6 장 보칙 - 제 37조

○ 수수료·처리비·과태료 등의 징수 및 채납처분에 관한 준용규정 근거 마련

□ 부 칙 - 제 1조 ~ 제 2조

○ 시행일 및 경과조치 근거 규정 마련

# 서울특별시○○구 폐기물관리조례(안)

## 제 1 장 총 칙

제1조(목적) 이 조례는 폐기물관리법(이하 “법”이라 한다) 같은법 시행령(이하 “령”이라 한다) 같은법 시행규칙(이하 “규칙”이라 한다)·서울특별시폐기물관리조례(이하 “시조례”라 한다) 및 서울특별시폐기물관리조례시행규칙(이하 “시규칙”이라 한다)에서 위임된 사항과 그 시행에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “생활폐기물”이라 함은 사업장폐기물외의 폐기물을 말한다.
2. “가정폐기물”이라 함은 생활폐기물중 단독 또는 공동주택에서 배출되는 폐기물을 말한다.
3. “사업장생활계폐기물”이라 함은 사업장폐기물중 대기환경보전법·수질환경보전법 또는 소음·진동규제법의 규정에 의한 배출시설의 설치·운영과 관련하여 배출되는 폐기물과 건설폐기물 및 지정폐기물을 제외한 폐기물을 말한다.
4. “사업장배출시설계폐기물”이라 함은 사업장폐기물중 대기환경보전법·수질환경보전법 또는 소음·진동규제법의 규정에 의한 배출시설의 설치·운영과 관련하여 배출되는 폐기물로서 건설폐기물과 지정폐기물을 제외한 폐기물을 말한다.
5. “건설폐기물”이라 함은 사업장폐기물중 공작물의 제거 및 건축·토목 등의 공사 과정에서 발생하는 폐기물로 순수 토사를 제외한 콘크리트파쇄물, 폐아스콘, 폐블럭, 폐목재, 폐유리, 폐타일등 건설 공사 폐기물을 말한다.
6. “대형폐기물”이라 함은 생활폐기물 또는 사업장생활계폐기물중 개별계량과 품명식별이 가능한 가구·가전제품·사무용기자재 및 냉난방기 등 “별표 1”에서 정한 폐기물을 말한다.

제3조(폐기물 관할구역) ①○○구 전지역을 폐기물 관할구역으로 한다.

②제1항의 규정에 의한 폐기물 관할구역의 경계가 하천·공원·도로·고가차도·터널 등 시설물의 중앙 또는 일부에 걸쳐 있어 폐기물의 효율적 관리가 곤란하다고 인정될 경우에는 경계에 인접한 해당구청장과 상호 협의하여 조정할 수 있다.

③제2항의 규정에 의한 협의가 성립되지 않을 경우에는 법 제4조제2항의 규정에 의하여 서울특별시장(이하 “시장”이라 한다)에게 조정을 건의할 수 있으며, 시장이 조정·결정한 사항에 대하여는 이에 따라야 한다.

④제2항의 규정에 의한 폐기물 관할구역의 조정과 규칙 제7조의 규정에 의한 “생활폐기물관리제외지역”을 지정 또는 해제하는 때에는 구의회에 통보하여야 한다.

제4조(〇〇구의 책무) ①서울특별시 〇〇구청장(이하 “구청장”이라 한다)은 관할구역안의 폐기물이 적정처리될 수 있도록 폐기물처리시설을 설치·운영하는 등 법 제4조제1항의 규정을 충실히 수행하는 한편, 폐기물의 감량·재활용·안전처리를 위하여 노력하여야 한다.

②구청장은 법 제8조제2항의 규정에 의하여 관할구역안의 폐기물처리에 관한 기본계획을 10년마다 수립하고, 그 계획의 변경여부를 2년마다 검토하여 서울특별시장에게 제출 하여야 한다.

제5조(구민의 책무) 〇〇구민(이하 “구민”이라 한다)은 자연환경 및 생활환경을 청결히 유지하고 폐기물의 감량화 및 자원화를 위하여 노력하여야 한다.

제6조(폐기물의 광역관리) 시조례 제5조제3항의 규정에 의한 폐기물 광역처리 규약에는 조합의 조직과 운영에 관한 사항 및 자치구간의 재정부담 비율과 부담방법이 포함되어야 한다.

## 제 2 장 폐기물의 배출 및 수집·운반·처리

제7조(생활폐기물의 처리) ①구청장은 필요하다고 인정할 경우 관할구역 안에서 배출되는 생활폐기물을 법 제26조제1항의 규정에 의하여 폐기물처리업의 허가를 받은 자(이하 “폐기물처리업자”라 한다)로 하여금 수집·운반 또는 처리를 대행하게 할 수 있다. 이 경우 대행구역을 지정하여야 한다.

②구청장은 관할구역안에서 배출되는 생활폐기물의 수집·운반 또는 처리를 제1항의 규정에 의한 폐기물처리업자로 하여금 대행하게 할 때에는 다음 각호의 사항이 포함된 대행계약을 체결하여야 한다.

1. 대행구역 및 기간
2. 대행구역안에서 배출되는 생활폐기물 배출량 및 수집·운반·처리방법
3. 수집운반차량의 적재톤수별·형식별 대수
4. 환경미화원 임금에 관한 사항
5. 차고 및 사무소의 소재지에 관한 사항
6. 법 제28조의 규정에 의한 영업의 정지 또는 취소시 대행방법·비용부담 등

제8조(생활폐기물의 배출방법) ①법 제15조제1항의 규정에 의한 생활폐기물을 배출하고자 할 때는 구청장이 제작하여 공급하는 관급규격봉투(이하 “규격봉투”라 한다)에 담아 묶은 후 지정된 장소 또는 용기에 배출하여야 한다.

다만, 폐기물 처리업자가 수거하는 지역에서는, 해당업자가 공급하는 규격봉투를 사용하여야 한다.

②규격봉투에 담아 배출 할 수 없는 연탄재등은 별도로 구청장이 정하는 기준에 따라 배출하여야 한다.

③재활용가능품은 “별표 2”에서 정한 배출요령에 따라 구청장이 지정하는 시간·장소에 배출하여야 하며, 구청장은 재활용가능품의 수집을 활성화하기 위하여 노력하여야 한다.

제9조(생활폐기물 보관시설 등의 설치·관리) ①법 제16조제1항의 규정에 의한 생활폐기물 배출자는 폐기물의 종류·성상별로 분리배출할 수 있는 폐기물 보관시설 또는 용기를 설치하여야 하며 구청장이 정하는 공동주택 등 건설에 대하여는 당해 건축물의 준공전에 설치하되, 수거장비에 적합한 규격용기로 설치하여야 한다.

②제1항의 규정에 의한 보관시설 및 용기의 규격·재질등은 시행규칙으로 정하고 도시미관 및 주변 생활여건 등을 고려하여 설치하여야 하며 보관시설 및 용기의 설치·관리자는 이를 항상 청결히 유지·관리하여야 한다.

제10조(생활폐기물배출자의 처리 협조등) ①생활폐기물배출자가 법 제15조제1항의 규정에 의하여 생활폐기물을 스스로 처리할 수 없을 때에는 수집·운반이 용이하게 대형폐기물·건설폐기물·기타생활폐기물(대형폐기물·건설폐기물을 제외한 생활폐기물)로 분류하여 다음 각 호의 기준에 따라 보관 또는 배출하여야 한다.

1. 대형폐기물 : 배출 3일전에 배출자의 주소·성명·물품명·크기·수량 등을 구청장에게 신고하여야 하며 구청장이 지정하는 일시 및 장소에 내어 놓아야 한다.

2. 건설폐기물 : 법 제26조제1항의 규정에 의하여 폐기물처리업의 허가를 받은 자로 하여금 위탁 처리하게 하여야 한다.

3. 기타 생활폐기물 : 보관시설이나 용기에 담아 보관 또는 배출하여야 한다.

②구청장은 제1항의 규정에도 불구하고 수집·운반을 용이하게 하기 위하여 특히 필요하다고 인정될 때에는 폐기물의 종류 및 성상별로 보관·배출방법·배출시간 등을 시행규칙으로 정하여 보관·배출하게 할 수 있다.

제11조(사업장 폐기물의 처리) ①사업장일반폐기물배출자는 법 제25조제1항의 규정에 의하여 폐기물을 스스로 처리하거나 법 제26조제1항의 규정에 의한 사업장일반폐기물을 대상으로 하는 폐기물처리업 또는 법 제44조의2제1항의 규정에 의하여 재생처리하는 자로 하여금 수집·운반·처리하게 하여야 한다.

②구청장은 제1항의 폐기물중 영 제2조제2항제2호에 해당하는 사업장일반폐기물로서 생활폐기물과 성상이 유사하여 생활폐기물의 기준 및 방법으로 수집·운반·보관·처리할 수 있는 경우에는 시조례 제8조의 규정에 의하여 생활폐기물과 동일하게 수집·운반·보관·처리할 수 있다.

③구청장은 제2항의 규정에 의하여 사업장폐기물을 처리하는 경우 배출량에 따라 사업장일반폐기물배출자로부터 수수료를 징수할 수 있다.

### 제 3 장 폐기물 처리업의 지도 감독

제12조(폐기물 처리업자의 준수지침) ①구청장은 폐기물을 효율적으로 수집·운반 또는 처리하기 위하여 폐기물처리 기본계획과 전년도에 실시한 폐기물처리업자의 지도감독결과를 분석하여 폐기물 수집·운반방법·인력 장비시설의 개선방안 및 확보기준 등을 포함한 폐기물처리업자 준수지침을 작성하여야 한다.

②제1항의 규정에 의한 준수지침을 작성할 경우 시조례 제14조 폐기물처리업자의 의무에 대한 구체적 사항을 정한다.

제13조(폐기물처리업자에 대한 지도감독) 구청장은 폐기물 처리업자에 대하여 시설·장비·기술능력 확보상태·폐기물 처리기준 및 방법 등 준수여부와 요금과징의 적정·행정지시 이행상태를 년 2회(반기별 1회)이상 실시하여야 한다.

### 제 4 장 폐기물 수수료 종량제 실시

제14조(종량제 실시) ①구청장은 폐기물 관할구역안에서 배출되는 폐기물중 생활폐기물과 사업장생활계 폐기물은 폐기물수수료 종량제를 실시한다. 다만, 연탄재, 재활용가능품, 대형폐기물은 제외한다.

②제1항의 규정에 의한 폐기물(이하 “종량제 폐기물”이라 한다)의 수수료는 “별표 3”의 “규격봉투” 가격에 의한다.

제15조(규격봉투의 종류 등) ①규격봉투는 일반규격봉투·특수규격봉투 및 공공용 봉투로 구분한다. 다만, 일반규격봉투는 가정용 봉투와 영업용 봉투 및 사업장용 봉투로 구분한다.



②일반규격봉투에는 종량제 폐기물을 담되 생활폐기물중 가정폐기물은 가정용 봉투에, 가정폐기물 이외의 생활폐기물은 영업용 봉투에, 사업장생활계폐기물은 사업장용봉투에 담는다.

③특수규격봉투에는 종량제 폐기물중 일반규격봉투에 담기 어려운 폐기물을 담되 생활폐기물은 특수가정용봉투에 사업장생활계폐기물은 특수영업용 봉투에 담는다.

④공공용 봉투에는 골목길등 공동청소에서 배출되는 폐기물을 담는다.

제16조(규격봉투의 색상·규격 및 재질 등) 규격봉투의 색상·용량·규격·재질등은 시행규칙으로 정한다.

제17조(규격봉투의 제작) ①규격봉투는 구청장이 제작한다.

②구청장은 제1항의 규정에 의한 규격봉투를 제작함에 있어 규격봉투에 자치구의 기관명과 문장·용량·용도·주의사항 및 제작업체 고유번호 등 필요한 사항을 표시하여야 한다.

③구청장은 봉투 제작 계약을 체결할 때에는 불법 제작, 유출의 방지 및 민·형사상 책임에 관한 사항을 명시하는 등 이를 예방할 수 있는 필요한 조치를 취하여야 한다.

제18조(규격봉투의 검수 및 안전관리등) ①구청장은 제조업체로부터 규격봉투를 납품받을 때 제15조제1호내지제4호 및 공업진흥청장이 승인한 단체표준규격의 적합여부를 검수하여야 한다.

②구청장은 규격봉투의 제작과정을 확인하거나 제작완료후 인쇄원판을 회수·보관하는등 불법제작 및 유출되는일이 없도록 하여야 한다.

③제작·검수한 규격봉투는 가능한한 당일 해당 동사무소 및 폐기물처리업자에게 인계하고, 인수한 동장 및 폐기물처리업자는 이를 빈폐된 창고에 보관하여 안전하게 관리하여야 한다.

제19조(규격봉투의 공급 및 구입 등) ①동장 및 폐기물처리업자는 인수한 규격봉투중 가정용봉투·영업용봉투 및 특수규격봉투를 구청장이 지정하는 판매소(이하 “봉투판매소”라 한다)에 미리 공급하여야 한다.

② 골목길등 공동 청소용으로 필요할 경우 구청장 및 동장은 공공용봉투의 필요량을 사용할 수 있다.

③종량제폐기물을 배출하는 자는 봉투판매소에서 규격봉투를 직접구입 사용하여야 한다. 다만, 사업장생활계폐기물을 배출하는 자는 폐기물배출업자가 직접 공급하는 규격봉투를 사용한다.

제20조(봉투판매소의 지정) ①구청장은 규격봉투 공급에 지장이 없도록 봉투판매소를 지정 하여야 한다. 이 경우 봉투판매인에게 시행규칙에서 정한 판매이윤을 부여할 수 있다.

②제1항의 규정에 의한 봉투판매소를 지정할 때에는 인구·면적·가옥·사업장동 지역여건을 고려하여 지역주민의 이용편의를 도모할 수 있는 적절한 위치 및 업소수로 하여야 한다. 다만, 유원지·공원·등산로 등 불특정 다수인이 이용하는 장소에는 당해 권리실이나 출입구 인접 상점 등을 대상으로 지정할 수 있다.

③봉투판매소에는 지역주민이 쉽게 알아볼 수 있도록 "별표 4"와 같은 지정표시판을 부착하여야 한다.

제21조(봉투판매인의 준수사항) ①봉투판매인은 규격봉투를 판매할 때 다음 각 호의 준수사항을 이행하여야 한다.

1. 규격봉투의 종류 및 용량별로 충분한 물량확보
2. 규정가격표 부착 및 이의 준수
3. 모조 또는 불법 유출봉투 진열 및 판매금지
4. 모조봉투 유통등 불법행위 발견시 즉시 보고
5. 규격봉투대금 기간내 납부
6. 규격봉투의 현금교환
7. 기타 행정 지시사항

②구청장 및 동장은 제1항의 각호의 이행상태를 수시 확인 점검하여 지역주민의 이용에 불편이 없도록 하여야 한다.

제22조(봉투판매소의 지정해제) 구청장은 제21조제1항 각호의 준수사항을 위반한 봉투판매소를 적출하였을 때에는 판매소의 지정해제등 지체없이 적절한 조치를 취하여야 한다.

제23조(규격봉투대금의 수납 등) ①봉투판매소에 공급하는 규격봉투대금은 공급할 때마다 수시고지 수납하고, 납기는 고지서를 발부한 날로부터 20일 이내로 한다. 다만, 폐기물 처리업자가 공급한 규격봉투대금의 징수는 당사자 간의 계약에 의한다.

②제1항의 규정에 의한 규격봉투대금의 징수금액은 판매이윤을 제외한 금액으로 한다.

제24조(수수료 등의 부과·징수 등) ①제14조의 규정에 의한 종량제를 실시하지 아니하는 폐기물의 수집·운반·처리에 관한 수수료의 부과·징수는 다음 각호에 의한다.

1. 제2조제1호내지 2호에서 배출되는 연탄재와 분리배출한 재활용 가능품의 수수료는 부과하지 아니한다.
  2. 대형폐기물의 수수료는 "별표 1"과 같다.
- ②제1항제2호의 규정에 의한 수수료는 폐기물 배출자에게 부과·징수한다.  
다만, 배출자에게 부과·징수하기가 곤란한 경우에는 건물의 관리자 등에게 부과·징수할 수 있다.

제25조(수수료 등의 세입 처리) 폐기물의 수수료등은 당해 폐기물을 수집·운반·처리한자의 수입으로 한다.

제26조(폐기물처리시설에의 반입수수료) ①구청장 법 제5조의 2규정에 의한 반입수수료를 납부하는 경우 폐기물을 배출하는 자로 하여금 이를 부담하게 할 수 있다.

②제1항의 규정에 의하여 폐기물을 배출하는 자로 하여금 반입수수료를 부담하게 한 경우 종량제 폐기물은 규격봉투가격에 이를 포함하여야 하며 건설폐기물에 대한 처리비는 폐기물 처리업자가 징수하여 직접 또는 구청장이 최종 처리자에게 납부한다.

제27조(수수료 등의 납기 및 징수방법 등)제24조제1항제2호의 규정에 의한 대형 폐기물의 수수료는 수시분으로 고지하며 납기는 고지서를 발부한 날부터 20일 이내로 한다.

제28조(가산금 등) ①제23조의 규정에 의한 봉투대금을 납부기한내에 완납하지 아니할 때에는 ○○구 일반회계의 금고업무를 취급하기 위하여 금고로 지정된 금융기관의 일반 연체 이자율을 준용한다.

②제27조의 규정에 의한 사업장폐기물의 수수료 및 처리비와 대형생활폐기물의 수수료를 납부기한 내에 완납하지 아니할 때에는 체납액의 100분의 5에 해당하는 금액의 가산금을 징수한다.

제29조(수수료의 감면) ①구청장은 다음 각호에 해당하는 자에 대하여 수수료를 감면할 수 있다.

1. 생활보호법시행령 제6조의 규정에 의한 보호대상자
2. 국가유공자예우등에관한법률 제5조의 유족 또는 가족으로서 생계가 곤란하다고 인정된 자
3. 기타 구청장이 인정하는 자

②제1항의 규정에 의하여 종량제 폐기물을 배출하는 자에게 감면할 때에는 일반규격봉투중 가정용 봉투를 무료로 지급하되 1인당 매월 60리터 범위내에서 지급한다.

제30조(쓰레기봉투의 현금교환) ①종량제폐기물배출자가 다른지역으로 전출하는 사유등으로 규격봉투의 현금교환을 요청할 때에는 이를 판매가격으로 교환하여야 한다. 이 경우 현금교환은 동일한 규격봉투를 판매하는 봉투판매소에서 한다.

②제1항 규정에 의하여 현금교환을 하고자 하는 자는 미리 관할동장으로부터 교환사유 및 교환수량 등의 확인을 받아야 한다.

③동장은 제2항의 규정에 의하여 현금교환 신청이 있을 때에는 이의 적정여부를 확인한 후 교환확인서를 발부하여야 한다.

④봉투판매인은 동장이 발부한 교환확인서를 제출한 자에게 동장의 확인서 및 교환할 규격봉투를 받고 현금과 교환하여야 한다.

## 제 5 장 과태료의 부과·징수

제31조(과태료) 구청장은 법 제63조에 의하여 부과·징수하는 과태료의 위반행위의 중별과 정도에 따른 부과기준은 시행규칙으로 정한다.

제32조(과태료의 처분통지 등) ①구청장이 제34조에 의하여 과태료를 부과하고자 할 때에는 당해 위반행위를 조사한 후 그 상대방에게 별지 제1호서식의 과태료처분 통지서와 별지 제2호서식의 과태료 납부 통지서를 발부하여야 한다. 다만, 법 제7조 및 법 제15조의 규정에 위반한 경우에는 당해 위반행위가 있는 장소에서 별지 제2호의2서식의 과태료처분 및 납부통지서를 발부할 수 있다.

②과태료 납부기간은 납부통지서를 발부한 날부터 30일 이내로 한다. 이 기간내에 과태료를 납부하지 않을 때에는 납부기간이 지난 날부터 15일 이내에 10일간의 납부기간을 정하여 별지 제3호서식의 과태료납부 독촉장을 발부하여야 한다.

③구청장은 과태료 부과징수가 위법 부당한 것임이 확인된 때에는 즉시 그 처분을 취소하거나 변경하여야 하며, 별지 제4호서식의 과태료 부과 취소(변경) 통지서에 의하여 이를 상대방에게 통지하여야 한다.

제33조(청문) ①구청장은 법 제63조제2항의 규정에 의한 과태료를 부과하고자 하는 때에는 10일 이상의 기간을 정하여 그 상대방 또는 대리인에게 의견진술의 기회를 주어야 한다. 다만, 당해 과태료 부과 상대방 또는 그 대리인이 정당한 사유없이 이에 응하지 아니하거나 주소불명 등으로 의견진술의 기회를 줄 수 없는 경우에는 그러하지 아니한다.

# 신·구조론 비교표

편	명	제 1 장 총 칙	개	정	총 칙	안
제1조(목적)	이 조례는 폐기물관리법(이하 “법”이라 한다), 동법시행령 (이하 “령”이라 한다), 동법시행규칙(이하 “규칙”이라 한다), 서울특별시일반 폐기물관리조례(이하 “시조례”라 한다) 및 서울특별시일반폐기물관리조례 시행규칙(이하 “시규칙”이라 한다)에서 위임된 사항과 그 시행에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) 이 조례는 폐기물관리법(이하 “법”이라 한다), 동법시행령 (이하 “령”이라 한다), 동법시행규칙(이하 “규칙”이라 한다), 서울특별시일반 폐기물관리조례(이하 “시조례”라 한다) 및 서울특별시일반폐기물관리조례 시행규칙(이하 “시규칙”이라 한다)에서 위임된 사항과 그 시행에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) 이 조례는 폐기물관리법(이하 “법”이라 한다), 같은법 시행령 하 “영”이라 한다. 동법시행규칙(이하 “규칙”이라 한다). 서울특별시일반 폐기물관리조례(이하 “시조례”라 한다) 및 서울특별시 폐기물관리조례 시 행규칙(이하 “시규칙”이라 한다)에서 위임된 사항과 그 시행에 관하여 필 요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제2조(정의)	제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다. 1. “생활폐기물”이라 함은 사업장폐기물외의 폐기물을 말한다. 2. “음식폐기물”이라 함은 생활폐기물 또는 사업장생활폐기물중 음식물을 조리 또는 먹고 마시는 과정에서 배출되는 폐기물을 말한다. 3. “가정폐기물”이라 함은 생활폐기물중 단독 또는 공동주택에서 배출되 는 폐기물을 말한다. 4. “사업장일반폐기물”이라 함은 사업장폐기물중 지정폐기물과 건설폐기 물을 제외한 폐기물을 말한다. 5. “사업장생활폐기물”이라 함은 사업장폐기물중 대기환경보전법·수질 환경보전법 또는 소음·진동규제법의 규정에 의한 배출시설의 설치·운영과 관련하여 배출되는 폐기물과 건설폐기물 및 지정폐기물을 제 외한 폐기물을 말한다. 6. “건설폐기물”이라 함은 사업장폐기물중 공작물의 제거 및 건축·토목 등의 공사와공정에서 1회에 1톤 이상이나 1주에 1톤이상 발생하는 폐기 물로 순수 토사를 제외한 콘크리트 파쇄물, 폐아스콘, 폐블럭, 폐목재, 폐유리, 폐타일 등 건설공사 폐기물을 말한다. 7. “대형폐기물”이라 함은 생활폐기물 또는 사업장생활폐기물중 개별제 량과 품명식별이 가능한 가구·가전제품·사무용품·사무용기자재 및 냉난방기 등 폐기물	제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다. 1. “생활폐기물”이라 함은 사업장폐기물외의 폐기물을 말한다. 2. “음식폐기물”이라 함은 생활폐기물 또는 사업장생활폐기물중 음식물을 조리 또는 먹고 마시는 과정에서 배출되는 폐기물을 말한다. 3. “가정폐기물”이라 함은 생활폐기물중 단독 또는 공동주택에서 배출되 는 폐기물을 말한다. 4. “사업장일반폐기물”이라 함은 사업장폐기물중 지정폐기물과 건설폐기 물을 제외한 폐기물을 말한다. 5. “사업장생활폐기물”이라 함은 사업장폐기물중 대기환경보전법·수질 환경보전법 또는 소음·진동규제법의 규정에 의한 배출시설의 설치·운영과 관련하여 배출되는 폐기물과 건설폐기물 및 지정폐기물을 제 외한 폐기물을 말한다. 6. “건설폐기물”이라 함은 사업장폐기물중 공작물의 제거 및 건축·토목 등의 공사와공정에서 1회에 1톤 이상이나 1주에 1톤이상 발생하는 폐기 물로 순수 토사를 제외한 콘크리트 파쇄물, 폐아스콘, 폐블럭, 폐목재, 폐유리, 폐타일 등 건설공사 폐기물을 말한다. 7. “대형폐기물”이라 함은 생활폐기물 또는 사업장생활폐기물중 개별제 량과 품명식별이 가능한 가구·가전제품·사무용품·사무용기자재 및 냉난방기 등 폐기물
제2조(용어의 정의)	이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 폐기물의 종류와 성상에 따라 다음 각호와 같이 구분한다. 1. 가정폐기물 : 단독 또는 공동주택에서 배출되는 폐기물 2. 사업장폐기물 : 인적·물적 설비를 갖추고 영리 또는 비영리 행위를 하는 사업장에서 배출되는 폐기물 3. 다량폐기물 : 사업활동에 수반하여 1일 평균 300킬로그램이상 또는 1 회에 1톤이상 폐기물이 배출되거나, 일련의 공사·작업 등 연속되는 행위에 의하여 1주일에 1톤이상 배출되는 폐기물 4. 다량배출일반폐기물 : 대기환경보전법·수질환경보전법 또는 소음·진 동규제법의 규정에 의한 배출시설의 설치·운영과 관련하여 1일 평균 100킬로그램이상 배출되는 폐기물 5. 건축물폐채류 : 1회에 1톤이상 배출되거나 일련의 공사·작업등 연속 되는 행위에 의하여 1주일에 1톤이상 배출되는 폐기물로서 공작물의 제거 및 토목·건축공사 과정에서 발생하는 폐기물 6. 대형생활폐기물 : 가정 또는 사업장등에서 배출되는 폐기물로서 개별 제량과 품명식별이 가능한 가구·가전제품·사무용 기계 및 냉·난방 기 등 폐기물 7. 재활용가능품 : 별표 1에서 정한 품목 또는 규정장이 따로 정한 품목	제2조(용어의 정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 폐기물의 종류와 성상에 따라 다음 각호와 같이 구분한다. 1. 가정폐기물 : 단독 또는 공동주택에서 배출되는 폐기물 2. 사업장폐기물 : 인적·물적 설비를 갖추고 영리 또는 비영리 행위를 하는 사업장에서 배출되는 폐기물 3. 다량폐기물 : 사업활동에 수반하여 1일 평균 300킬로그램이상 또는 1 회에 1톤이상 폐기물이 배출되거나, 일련의 공사·작업 등 연속되는 행위에 의하여 1주일에 1톤이상 배출되는 폐기물 4. 다량배출일반폐기물 : 대기환경보전법·수질환경보전법 또는 소음·진 동규제법의 규정에 의한 배출시설의 설치·운영과 관련하여 1일 평균 100킬로그램이상 배출되는 폐기물 5. 건축물폐채류 : 1회에 1톤이상 배출되거나 일련의 공사·작업등 연속 되는 행위에 의하여 1주일에 1톤이상 배출되는 폐기물로서 공작물의 제거 및 토목·건축공사 과정에서 발생하는 폐기물 6. 대형생활폐기물 : 가정 또는 사업장등에서 배출되는 폐기물로서 개별 제량과 품명식별이 가능한 가구·가전제품·사무용 기계 및 냉·난방 기 등 폐기물 7. 재활용가능품 : 별표 1에서 정한 품목 또는 규정장이 따로 정한 품목	제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다. 1. “생활폐기물”이라 함은 사업장폐기물외의 폐기물을 말한다. 2. “음식폐기물”이라 함은 생활폐기물 또는 사업장생활폐기물중 음식물을 조리 또는 먹고 마시는 과정에서 배출되는 폐기물을 말한다. 3. “가정폐기물”이라 함은 생활폐기물중 단독 또는 공동주택에서 배출되 는 폐기물을 말한다. 4. “사업장일반폐기물”이라 함은 사업장폐기물중 지정폐기물과 건설폐기 물을 제외한 폐기물을 말한다. 5. “사업장생활폐기물”이라 함은 사업장폐기물중 대기환경보전법·수질 환경보전법 또는 소음·진동규제법의 규정에 의한 배출시설의 설치·운영과 관련하여 배출되는 폐기물과 건설폐기물 및 지정폐기물을 제 외한 폐기물을 말한다. 6. “건설폐기물”이라 함은 사업장폐기물중 공작물의 제거 및 건축·토목 등의 공사와공정에서 1회에 1톤 이상이나 1주에 1톤이상 발생하는 폐기 물로 순수 토사를 제외한 콘크리트 파쇄물, 폐아스콘, 폐블럭, 폐목재, 폐유리, 폐타일 등 건설공사 폐기물을 말한다. 7. “대형폐기물”이라 함은 생활폐기물 또는 사업장생활폐기물중 개별제 량과 품명식별이 가능한 가구·가전제품·사무용품·사무용기자재 및 냉난방기 등 폐기물			

면	영	개	정	안
<p>제3조(일반폐기물 관리구역) ① 서초구 전구역을 일반폐기물 관리구역으로 한다.</p> <p>② 제1항의 규정에 의한 일반폐기물 관리구역의 경계가 하천·공원·도로·고가차도·터널 등 시설물의 중앙 또는 일부에 걸쳐 있어 일반폐기물의 효율적 관리가 곤란하다고 인정될 경우에는 경계에 인접한 해당 구청장과 상호 협의하여 조정할 수 있다.</p> <p>③ 제2항의 규정에 의한 협의가 성립되지 않을 경우에는 별 제4조 제2항의 규정에 의하여 서울특별시장(이하 "시장"이라 한다)에게 조정을 건의할 수 있으며, 시장이 조정·결정한 사항에 대하여는 이에 따라야 한다.</p> <p>④ 제2항 및 제3항의 규정에 의하여 일반폐기물 관리구역을 조정할 때에는 그 사실을 구보에 고시하고 이해 관계인이 있을 때에는 그 사유를 통보하여야 한다.</p>	<p>제4조(일반폐기물 관리구역 제외지역의 지정 또는 해제) 구청장이 별 제12조의 규정에 의하여 일반폐기물 관리구역 제외지역을 지정 또는 해제할 때에는 지체없이 의회에 보고하여야 한다.</p>	<p>제7조(일반폐기물 광역처리 규약의 내용) ① 2개 이상의 구의 관할지역에서 배출되는 일반폐기물을 광역적으로 처리할 필요가 있다고 인정될 때에는 지방자치법 제149조의 규정에 의한 일반폐기물 광역처리 규약을 체결하여 의회의 의결을 거쳐 서울특별시장의 승인을 얻어 조항을 설립, 운영할 수 있다.</p> <p>② 제1항의 규정에 의한 일반폐기물 광역 처리규약에는 조항의 조직과 운영에 관한 사항 및 각지구간의 재정부담 비율과 부담 방법이 포함되어야 한다.</p>	<p>제4조(주민 등의 책무) ① 서초구민(이하 "주민"이라 한다)은 자연환경 및 생활환경을 정결히 유지하고 음식폐기물 등 모든 폐기물의 감량화 및 자원화를 위하여 노력하여야 한다.</p> <p>② 서초구내의 토기·전물을 소유·점유·관리하고 있는 자는 토기·전물 내외의 청결을 유지하도록 노력하여야 하며 구청장이 정하는 제도에 따라 대청소를 실시하여야 한다.</p>	<p>제3조(폐기물 관리구역) ① 서초구 전지역을 폐기물 관리구역으로 한다.</p> <p>② 제1항의 규정에 의한 폐기물 관리구역의 경계가 하천·공원·도로·고가차도·터널 등 시설물의 중앙 또는 일부에 걸쳐 있어 폐기물의 효율적 관리가 곤란하다고 인정될 경우에는 경계에 인접한 해당구청장과 상호 협의하여 조정할 수 있다.</p> <p>③ 제2항의 규정에 의한 협의가 성립되지 않을 경우에는 별 제4조 제2항의 규정에 의하여 서울특별시장(이하 "시장"이라 한다)에게 조정을 건의할 수 있다.</p> <p>④ 제2항의 규정에 의한 폐기물 관리구역의 지정과 규칙 제7조의 규정에 의한 "생활폐기물관리 제외지역"을 지정 또는 해제하는 때에는 구의회에 통보하여야 한다.</p>

면	명	개	정	안
제 2 장	일반폐기물의 배출 및 수집·운반·처리	제 2 장	폐기물의 배출 및 수집·운반·처리	
<p>제8조(일반폐기물 수집·운반 또는 처리의 대행) ① 구청장은 일반폐기물 관리구역안에서 배출되는 일반폐기물의 수집·운반 또는 처리를 법 제17조의 규정에 의한 일반폐기물 수집·운반 또는 처리업자 (이하“일반폐기물 처리업자”라 한다)에게 대행하게 할 때에는 대행구역을 지정하여야 한다.</p> <p>② 제1항의 규정에 의하여 일반폐기물 처리업자에게 대행하게 할 때에는 다음 각호의 사항이 포함된 대행계약을 체결하여야 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 대행구역 및 기간</li> <li>2. 대행구역안에서 배출되는 일반폐기물 배출량 및 수집·운반·처리 방법</li> <li>3. 수집·운반차량의 적재톤수별·형식별 대수</li> <li>4. 환경미화원 임금에 관한 사항</li> <li>5. 차고 및 사무소의 소재지에 관한 사항</li> <li>6. 법 제19조의 규정에 의한 영업의 정지 또는 취소시 대행방법·비용 부담 등에 관한 사항</li> <li>7. 기타 법 제17조의 허가요건 및 조건 구비여부</li> </ol>		<p>제5조(생활폐기물의 처리) ① 구청장은 필요하다고 인정할 경우 관할구역안에서 배출되는 생활폐기물을 법 제26조 제2항의 규정에 의하여 폐기물처리업의 허가를 받은 자(이하“폐기물처리업자”라 한다)로 하여금 수집·운반 또는 처리를 대행하게 할 수 있다. 이 경우 대행구역을 지정하여야 한다.</p> <p>② 구청장은 관할구역안에서 배출되는 생활폐기물의 수집·운반 또는 처리를 제1항의 규정에 의한 폐기물처리업자로 하여금 대행하게 할 때에는 다음 각호의 사항이 포함된 대행계약을 체결하여야 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 대행구역 및 기간</li> <li>2. 대행구역안에서 배출되는 생활폐기물 배출량 및 수집·운반·처리 방법</li> <li>3. 수집·운반차량의 적재톤수별·형식별 대수</li> <li>4. 환경미화원 임금에 관한 사항</li> <li>5. 차고 및 사무소의 소재지에 관한 사항</li> <li>6. 법 제28조의 규정에 의한 영업의 정지 또는 취소시 대행방법·비용 부담 등</li> <li>7. 기타 구청장이 필요하다고 인정하는 사항</li> </ol>		
<p>제13조(폐기물의 배출방법) ① 종량제 폐기물을 배출하는 자는 구청장이 제작·공급하는 규격봉투에 이를 담이 묶은후 지정된 장소 또는 용기에 배출하여야 한다. 다만, 일반폐기물 처리업자가 대행 수거하는 지역에는 해당업자가 공급하는 봉투를 사용하여야 한다.</p> <p>② 종량제 실시대상이 아닌 폐기물의 배출방법은 제5조의 규정에 의한다.</p>		<p>제6조(생활폐기물의 배출방법) ① 법 제15조의 규정에 의한 생활폐기물을 배출하고자 할 때에는 구청장이 제작하여 공급하는 관급규격봉투(이하“규격봉투”라 한다)에 담아 묶은후 지정된 장소 또는 용기에 배출하여야 한다. 다만, 폐기물 처리업자가 수거하는 지역에서는 해당업자가 공급하는 규격봉투를 사용하여야 한다.</p> <p>② 규격봉투에 담아 배출 할 수 없는 연탄재 등은 별도로 구청장이 정하는 기준에 따라 배출하여야 한다.</p> <p>③ 재활용 가능품은 “별표 2”에서 정한 배출요령에 따라 구청장이 지정하는 시간·장소에 배출하여야 하며, 구청장은 재활용 가능품의 수집을 활성화 하기 위하여 노력하여야 한다.</p>		

면	행	개	정	안
<p>제6조(일반폐기물 보관시설 또는 용기의 설치) ① 일반폐기물 배출자는 일반폐기물을 배출하는 일 반폐기물을 종류·성상별로 분류할 수 있는 보관시설 또는 용기를 확보하여야 한다.</p> <p>② 제1항의 규정에 의한 보관시설 또는 용기의 규격·재질등은 시행규칙으로 정한다.</p>				
				<p>제7조(생활폐기물 보관시설 등의 설치·관리) ① 법제16조 제1항의 규정에 의한 생활폐기물 배출자는 폐기물의 종류·성상별로 분리배출할 수 있는 폐기물 보관시설 또는 용기를 설치하여야 하며 구청장이 정하는 공동주택 등 건설에 대하여는 당해 건축물의 준공전에 설치하되, 수거 장비에 적합한 규격용기로 설치하여야 한다.</p> <p>② 제1항의 규정에 의한 보관시설 및 용기의 규격·재질 등은 이 조에 시행규칙(이하 "시행규칙"이라 한다)으로 정하고 도시미관 및 주변 생활 여건 등을 고려하여 설치하여야 하며 보관시설 및 용기의 설치·관리자는 이를 항상 청결히 유지·관리하여야 한다.</p>
<p>제5조(일반폐기물 분리보관 및 배출) ① 일반폐기물 배출자가 법 제15조제1항의 규정에 의하여 일반폐기물을 스스로 처리할 수 없을 때에는 수집·운반이용이하게 대형생활폐기물·건축물폐해류 및 기타 일반폐기물(대형 생활폐기물·건축물폐해류를 제외한 일반폐기물)로 나누어 다음각호의 기준에 따라 보관 또는 배출하여야 한다.</p>				<p>제8조(생활폐기물 배출자의 처리 협조 등) ① 생활폐기물 배출자가 법제15조의 규정에 의하여 생활폐기물을 스스로 처리할 수 없을 때에는 수집·운반이용이하게 대형폐기물, 건축물의 제거 및 건축·토목 등의 공사과정에서 배출되는 폐기물, 기타 생활폐기물로 분류하여 다음 각 호의 기준에 따라 보관 또는 배출하여야 한다.</p>
<p>1. 대형생활폐기물 : 배출 3일전에 배출자의 주소·성명·물품명·크기·수량 등을 구청장에게 신고하여야 하며 구청장이 지정하는 일시 및 장소에 내어 놓아야 한다.</p> <p>2. 건축물 폐해류 : 규칙 제8조의 규정에 의한 다량 배출신고를 구청장 또는 동정에게 한 후 일반폐기물(건축물 폐해류)처리업자에게 위탁 처리하여야 한다.</p> <p>3. 기타 일반폐기물 : 보관시설이나 용기에 담아 보관 또는 배출하여야 한다.</p>				<p>1. 대형폐기물 : 배출 3일전에 배출자의 주소·성명·물품명·크기·수량 등을 구청장에게 신고하여야 하며 구청장이 지정하는 일시 및 장소에 내어 놓아야 한다. 다만, 폐기물처리업자가 수집·운반 또는 처리를 대행할 때에는 폐기물처리업자에게 신고하여야 하며, 폐기물 처리업자가 지정하는 일시 및 장소에 내어 놓아야 한다.</p> <p>2. 공작물의 제거 및 건축·토목 등의 공사과정에서 배출되는 폐기물 : 법 제26조제1항의 규정에 의하여 폐기물 처리업의 허가를 받은 자로 하여금 위탁처리하게 하여야 한다.</p> <p>3. 기타 생활폐기물 : 보관시설이나 용기에 담아 보관 또는 배출하여야 한다.</p>
<p>② 제1항의 규정에도 불구하고 수집·운반을 용이하게 하기 위하여 특별히 필요하다고 인정될 때에는 구청장이 종류·성상별로 보관 또는 배출 방법을 시행규칙으로 정할 수 있다.</p>				<p>③ 구청장은 제1항의 규정에도 불구하고 수집·운반을 용이하게 하기 위하여 특히 필요하다고 인정될 때에는 폐기물의 종류 및 성상별로 보관·배출방법·"출시간 등을 시행규칙으로 정하여 보관·배출하게 할 수 있다.</p>



개	항	정	안
		<p>제9조(사업장 폐기물의 처리) ① 사업장 일반폐기물배출자 및 건설폐기물 배출자는 법 제25조제1항의 규정에 의하여 폐기물을 스스로 처리하거나 법 제26조 제1항의 규정에 의한 사업장 일반폐기물 및 건설폐기물을 대상으로 하는 폐기물처리업자 또는 법 제44조의 2제1항의 규정에 의하여 재생처리하는 자로 하여금 수집·운반·처리하게 하여야 한다.</p> <p>② 구청장은 제1항의 폐기물중 영 제2조제2항제2호에 해당하는 사업장 일반폐기물로서 생활폐기물과 성상이 유사하여 생활폐기물의 기준 및 방법으로 수집·운반·보관·처리할 수 있는 경우에는 시조례 제8조의 규정에 의하여 생활폐기물과 동일하게 수집·운반·보관·처리할 수 있다.</p> <p>③ 구청장은 제2항의 규정에 의하여 사업장 일반폐기물을 처리하는 경우 배출량에 따라 사업장 일반폐기물배출자로부터 수수료를 징수할 수 있다.</p>	

현	영	개	정	안
제 3 장	일반폐기물처리업의 지도 감독	제 3 장	폐기물처리업의 지도 감독	
<p>제9조(일반폐기물 처리업자의 준수지침) ① 구청장은 일반폐기물을 효율적으로 수거·운반 또는 처리하기 위하여 일반폐기물 처리 기본계획과 전년도에 실시한 일반폐기물처리업자의 지도감독 결과를 분석하여 일반폐기물 수거·운반방법·인력·장비시설의 개선방안 및 확보기준(대체포함) 등을 포함한 일반폐기물 처리업자 준수지침을 작성하여야 한다.</p> <p>② 제8조의 규정에 의한 일반폐기물 처리업자는 일반폐기물의 수거·운반에 필요한 인력·장비·시설 및 작업방법 등을 시설 또는 구청장의 일반폐기물처리업자 준수지침에 맞추어 확보·개선·운영하여야 한다.</p>	<p>제10조(폐기물처리업자의 준수지침) ① 구청장은 폐기물을 효율적으로 수거·운반 또는 처리하기 위하여 폐기물처리 기본계획과 전년도에 실시한 폐기물처리업자의 지도·감독결과를 분석하여 폐기물 수거·운반방법·인력·장비시설의 개선방안, 확보기준 등을 포함한 폐기물처리업자 준수지침을 작성하여야 한다.</p> <p>② 제11항의 규정에 의한 준수지침을 작성할 경우 시·군·구·자치단체 폐기물처리업자의 업무에 대한 구체적인 사항을 명한다.</p>			
<p>제10조(일반폐기물 처리업자에 대한 지도감독) ① 구청장은 제8조의 규정에 의한 일반폐기물 처리업자에 대하여 시설·장비·기술능력 확보상태·일반폐기물 처리기준 및 방법 등 준수여부와 요금과징의 적정성·행정지시 이행상태를 년 2회(반기별 1회) 이상 실시하여야 한다.</p>				<p>제11조(폐기물처리업자에 대한 지도감독) 구청장은 폐기물 처리업자에 대하여 시설·장비·기술능력 확보상태·폐기물 처리기준 및 방법 등 준수여부와 요금과징의 적정·행정지시 이행상태를 년 2회(반기별 1회) 이상 실시하여야 한다.</p>

면	양	개	정	안
제 4 장	일반폐기물 수수료 종량제 실시	제 4 장	폐기물 수수료 종량제 실시	안
제11조(종량제 실시) ① 구정장은 일반폐기물 관리구역안에서 일반폐기물 수수료 종량제를 실시한다.	② 종량제 실시대상 일반폐기물(이하“종량제 폐기물”이라 한다)의 수수료는 별표2의 관급 규격봉투(이하“규격봉투”라 한다) 가격에 의한다.	제12조(종량제 실시대상 일반폐기물) 제11조의 규정에 의한 일반폐기물종 종량제 폐기물은 가정 및 사업장폐기물로 하되, 연탄재, 재활용가능품, 대형생활폐기물, 다량폐기물, 다량배출 일반폐기물, 건축물 폐재류 등은 제외한다.	제12조(종량제 실시) ① 구정장은 폐기물 관할구역안에서 배출되는 폐기물종 종량제, 재활용 가능품, 대형폐기물은 제외한다.	제12조(종량제 실시) ① 구정장은 폐기물 관할구역안에서 배출되는 폐기물종 종량제, 재활용 가능품, 대형폐기물은 제외한다.
제12조(종량제 실시대상 일반폐기물) 제11조의 규정에 의한 일반폐기물종 종량제 폐기물은 가정 및 사업장폐기물로 하되, 연탄재, 재활용가능품, 대형생활폐기물, 다량폐기물, 다량배출 일반폐기물, 건축물 폐재류 등은 제외한다.	제14조(규격봉투의 종류) ① 규격봉투는 일반규격봉투·특수규격봉투 및 공공용 봉투로 구분한다. (개정 '95. 6. 10)	제13조(규격봉투의 종류) ① 규격봉투는 일반규격봉투·특수규격봉투 및 공공용 봉투로 구분한다. 다만, 일반규격봉투는 음식물전용, 가정용, 영업용 및 사업장 용 봉투로 구분한다.	② 일반규격봉투에는 종량제 폐기물을 담되, 종량제 폐기물종 음식폐기물은 음식물 전용봉투에 담고, 나머지 종량제 폐기물종 가정폐기물은 가정용 봉투에, 가정폐기물 이외의 생활폐기물은 영업용봉투에, 사업장 생활폐기물은 사업장 용 봉투에 담는다.	② 제1항의 규정에 의한 폐기물(이하 “종량제 폐기물”이라 한다)의 수수료는 “별표 3”의 “규격봉투” 가격에 의한다.
제13조(규격봉투의 종류) ① 규격봉투는 일반규격봉투·특수규격봉투 및 공공용 봉투로 구분한다. (개정 '95. 6. 10)	② 특수규격봉투에는 가정 및 사업장에서 배출되는 일반규격봉투에 담기 어려운 일반폐기물을 담되 가정에서 배출되는 일반폐기물은 가정용 특수 봉투에, 사업장에서 배출되는 일반폐기물은 사업장용 특수봉투에 담는다. (신설 '95. 6. 10)	③ 특수규격봉투에는 가정 및 사업장에서 배출되는 일반규격봉투에 담기 어려운 일반폐기물을 담되 가정에서 배출되는 일반폐기물은 가정용 특수 봉투에, 사업장에서 배출되는 일반폐기물은 사업장용 특수봉투에 담는다. (신설 '95. 6. 10)	④ 공공용 봉투에는 골목길 등 공공청소에서 배출되는 폐기물을 담는다. (신설 '95. 6. 10)	④ 공공용 봉투에는 골목길 등 공공청소에서 배출되는 폐기물을 담는다.
제14조(규격봉투의 색갈·규격 및 재질 등) ① 규격봉투의 색갈·용량·규격·사양·재질등은 다음 각호와 같다. (개정 '95. 6. 10)	1. 규격봉투의 색갈은 일반규격봉투 및 특수규격봉투종 가정용 봉투는 흰색(반투명), 사업장용봉투는 옐로우(주황)색으로 하고 공공용 봉투는 옐로우 색으로 한다.	2. 규격봉투의 용량별 용도는 별표 3과 같다.	3. 규격봉투의 종류 재질·구조·모양·치수 및 봉투의 표시등은 KS규격 또는 기업진흥청장이 승인한 단체표준규격에 의한다.	제14조(규격봉투의 색갈·규격 및 재질 등) 규격봉투의 색갈·용량·규격·재질 등은 시행규칙으로 정한다.
다만, 「하수도법」 제41조제2항제2호에 따라 하수도정화조에서 배출되는 폐기물은 하수도정화조에서 배출되는 폐기물종 종량제 폐기물로 하되, 연탄재, 재활용가능품, 대형생활폐기물, 다량폐기물, 다량배출 일반폐기물, 건축물 폐재류 등은 제외한다.	구 실정에 맞게 정할 수 있다.			

개	정	인
<p>제16조(규격봉투의 제작) ① 규격봉투는 구청장이 제작한다.</p> <p>② 구청장은 제1항의 규정에 의한 규격봉투를 제작함에 있어 봉투 전면 에 자치구의 기관명과 문장·용량·용도·주의사항 및 제작업체 고유번호 호 등 필요사항을 표시한다.</p> <p>③ 구청장은 봉투 제작 계약을 체결할 때 불법제작·유출방지 및 민·형 사상 책임에 관한 사항을 명시하는 등 이를 예방할 수 있는 필요 조치를 취하여야 한다.</p>	<p>제15조(규격봉투의 제작) ① 규격봉투는 구청장이 제작한다.</p> <p>② 구청장은 제1항의 규정에 의한 규격봉투를 제작함에 있어 규격봉투에 자치구의 기관명과 문장·용량·용도·주의사항 및 제작업체 고유번호 호 등 필요한 사항을 표시하여야 한다.</p> <p>③ 구청장은 봉투 제작 계약을 체결할 때에는 불법 제작, 유출의 방지 및 민·형사상 책임에 관한 사항을 명시하는 등 이를 예방할 수 있는 필 요한 조치를 취하여야 한다.</p>	<p>제16조(규격봉투의 검수 및 안전관리 등) ① 구청장은 제조업체로부터 규 격봉투를 납품받을 때 제15조제1호 내지 제3호 및 공업진흥청장이 승인 한 단체표준규격의 적합여부를 검수하여야 한다. (개정 '95. 6. 10)</p> <p>② 구청장은 규격봉투의 제작과정을 확인하거나 제작 완료후 인쇄원판을 회수·보관하는 등 불법제작 및 유출되는 일이 없도록 하여야 한다.</p> <p>③ 제작·검수한 규격봉투는 가능한한 당일 해당 동사무소 및 일반폐기 물 처리업자에게 인계하고, 인수한 동장 및 일반폐기물처리업자는 이를 밀폐된 창고에 보관하여 안전하게 관리하여야 한다.</p> <p>④ 구청장, 동장, 일반폐기물 처리업자는 규격이 정하는 바에 의하여 규 격봉투 수분부를 비치 기록 관리하여야 한다.</p>
<p>제17조(규격봉투의 공급 및 구입 등) ① 동장 및 일반폐기물 처리업자는 인수한 규격봉투중 일반규격봉투 및 특수규격봉투를 구청장이 지정하는 판매소 (이하 "봉투판매소"라 한다)에 미리 공급하여야 한다. (개정 '95. 6. 10)</p> <p>② 공공용봉투는 골목길등 공공청소용으로 필요할 때 구청장 또는 동장 이 필요량을 사용한다.</p> <p>③ 종량제 폐기물을 배출하는자는 봉투판매소에서 규격봉투를 직접 구입 사용하여야 한다.</p>	<p>제17조(규격봉투의 공급 및 구입 등) ① 동장 및 폐기물처리업자는 인수한 규격봉투 중 음식물 전용봉투·가정용봉투·영업용봉투 및 특수규격 봉투를 구청장이 지정하는 판매소(이하 "봉투판매소"라 한다)에 미리 공급하여야 한다.</p> <p>② 골목길 등 공공 청소용으로 필요할 경우 구청장 및 동장은 공공용봉 투의 필요량을 사용할 수 있다.</p> <p>③ 종량제 폐기물을 배출하는 자는 봉투판매소에서 규격봉투를 직접 구 입 사용하여야 한다. 다만, 사업장생활폐기물(음식폐기물 제외)을 배출하는 자는 폐기물처리업자가 직접 공급하는 규격봉투를 사용하 여 한다.</p>	<p>제18조(규격봉투의 공급 및 구입 등) ① 동장 및 폐기물처리업자는 인수한 규격봉투 중 음식물 전용봉투·가정용봉투·영업용봉투 및 특수규격 봉투를 구청장이 지정하는 판매소(이하 "봉투판매소"라 한다)에 미리 공급하여야 한다.</p> <p>② 골목길 등 공공 청소용으로 필요할 경우 구청장 및 동장은 공공용봉 투의 필요량을 사용할 수 있다.</p> <p>③ 종량제 폐기물을 배출하는 자는 봉투판매소에서 규격봉투를 직접 구 입 사용하여야 한다. 다만, 사업장생활폐기물(음식폐기물 제외)을 배출하는 자는 폐기물처리업자가 직접 공급하는 규격봉투를 사용하 여 한다.</p>

면	영	개	정	인
<p>제19조(봉투판매소의 지정) ① 구청장은 규격봉투 공급에 지장이 없도록 봉투판매소를 지정하여야 한다. 이 경우 봉투판매인에게 일정한 판매이윤을 부여할 수 있다.</p> <p>② 제1항의 규정에 의한 봉투판매소를 지정할 때에는 인구·면적·가옥·사업장 등 지역여건을 고려하여 지역주민의 이용편의를 도모할 수 있는 적절한 위치 및 업소수로 하여야 한다. 다만, 유원지·공원·동산로 등 불특정 다수인이 이용하는 장소에는 당해 관리사무실이나 출입구 인접 상점 등을 대상으로 지정할 수 있다.</p> <p>③ 봉투판매소에는 지역주민이 쉽게 알아볼 수 있도록 별표5와 같은 지정표시판을 부착하여야 한다.</p>	<p>제19조(봉투판매소의 지정) ① 구청장은 규격봉투 공급에 지장이 없도록 봉투판매소를 지정하여야 한다. 이 경우 봉투판매인에게 일정한 판매이윤을 부여할 수 있다.</p> <p>② 제1항의 규정에 의한 봉투판매소를 지정할 때에는 인구·면적·가옥·사업장 등 지역여건을 고려하여 지역주민의 이용 편의를 도모할 수 있는 적절한 위치 및 업소수로 하여야 한다. 다만, 유원지·공원·동산로 등 불특정 다수인이 이용하는 장소에는 당해 관리사무실이나 출입구 인접 상점 등을 대상으로 지정할 수 있다.</p> <p>③ 봉투판매소에는 지역주민이 쉽게 알아볼 수 있도록 별표5와 같은 지정표시판을 부착하여야 한다.</p>	<p>제18조(봉투판매소의 지정) ① 구청장은 규격봉투 공급에 지장이 없도록 봉투판매소를 지정하여야 한다. 이 경우 봉투판매인에게 시행규칙에서 정한 판매이윤을 부여할 수 있다.</p> <p>② 제1항의 규정에 의한 봉투판매소를 지정할 때에는 인구·면적·가옥·사업장 등 지역여건을 고려하여 지역주민의 이용편의를 도모할 수 있는 적절한 위치 및 업소수로 하여야 한다. 다만, 유원지·공원·동산로 등 불특정 다수인이 이용하는 장소에는 당해 관리사무실이나 출입구 인접 상점 등을 대상으로 지정할 수 있다.</p> <p>③ 봉투판매소에는 지역주민이 쉽게 알아볼 수 있도록 "별표 4"와 같은 지정표시판을 부착하여야 한다.</p>	<p>제19조(봉투판매인의 준수사항) ① 봉투판매인은 규격봉투를 판매할 때 다음 각호의 준수사항을 반드시 이행하여야 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 규격봉투의 종류 및 용량별 충분한 물량확보</li> <li>2. 규정 가격표 부착 및 이의준수</li> <li>3. 모조 또는 불법 유출 봉투 진열 및 판매금지</li> <li>4. 모조봉투 유통 등 불법행위 발견시 즉시 신고</li> <li>5. 규격봉투대금 기한내 납부</li> <li>6. 규격봉투의 현금교환</li> <li>7. 기타 행정 지시사항</li> </ol> <p>② 구청장 및 동장은 제1항 각호의 이행상태를 수시 확인 점검하여 지역주민의 이용에 불편이 없도록 하여야 한다.</p>	<p>제19조(봉투판매인의 준수사항) ① 봉투판매인은 규격봉투를 판매할 때 다음 각호의 준수사항을 이행하여야 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 규격봉투의 종류 및 용량별 충분한 물량확보</li> <li>2. 규정 가격표 부착 및 이의준수</li> <li>3. 모조 또는 불법 유출 봉투 진열 및 판매금지</li> <li>4. 모조봉투 유통 등 불법행위 발견시 즉시 신고</li> <li>5. 규격봉투대금 기한내 납부</li> <li>6. 규격봉투의 현금교환</li> <li>7. 기타 행정 지시사항</li> </ol> <p>② 구청장 및 동장은 제1항 각호의 이행상태를 수시 확인 점검하여 지역주민의 이용에 불편이 없도록 하여야 한다.</p>
<p>제20조(봉투판매소의 지정해제) ① 구청장은 제20조제1항 각호의 준수사항을 위반한 봉투판매소를 적출하였을 때에는 판매소의 지정해제 등 지체 없이 적절한 조치를 취하여야 한다.</p> <p>② 제1항의 규정에 의한 봉투판매소를 지정해제하였을 때에는 즉시 다른 봉투판매소를 지정하여야 한다.</p>	<p>제20조(봉투판매소의 지정해제) ① 구청장은 제20조제1항 각호의 준수사항을 위반한 봉투판매소를 적출하였을 때에는 판매소의 지정해제 등 지체 없이 적절한 조치를 취하여야 한다.</p> <p>② 제1항의 규정에 의한 봉투판매소를 지정해제하였을 때에는 즉시 다른 봉투판매소를 지정하여야 한다.</p>	<p>제20조(봉투판매소의 지정해제) ① 구청장은 제19조제1항 각호의 준수사항을 위반한 봉투판매소를 적출하였을 때에는 판매소의 지정해제 등 지체 없이 적절한 조치를 취하여야 한다.</p>	<p>제20조(봉투판매소의 지정해제) ① 구청장은 제19조제1항 각호의 준수사항을 위반한 봉투판매소를 적출하였을 때에는 판매소의 지정해제 등 지체 없이 적절한 조치를 취하여야 한다.</p>	<p>제20조(봉투판매소의 지정해제) ① 구청장은 제19조제1항 각호의 준수사항을 위반한 봉투판매소를 적출하였을 때에는 판매소의 지정해제 등 지체 없이 적절한 조치를 취하여야 한다.</p>

현	영	개	정	인
제22조(규격봉투 대금의 수납 등) ① 봉투판매소에 공급하는 규격봉투 대금은 공급할 때마다 수시분으로 고지 수납하고 남기는 고지서를 발부한 날로부터 15일 이내로 한다. 다만, 일반폐기물처리업자가 공급한 규격봉투 대금의 정수는 당시지간의 계약에 의한다.	제21조(규격봉투 대금의 수납 등) ① 봉투판매소에 공급하는 규격봉투 대금은 공급할 때마다 수시고지 수납하고 남기는 고지서를 발부한 날로부터 20일 이내로 한다. 다만, 폐기물 처리업자가 공급한 규격봉투 대금의 정수는 당시지간의 계약에 의한다.			
② 제1항의 규정에 의한 규격봉투대금의 정수금액은 판매이윤을 제외한 금액으로 한다.	② 제1항의 규정에 의한 규격봉투대금의 정수금액은 판매이윤을 제외한 금액으로 한다.			
제28조(쓰레기봉투의 현금교환) ① 종량제 폐기물 배출자가 다른지역으로 전출하는 사유등으로 규격봉투의 현금교환을 요청할 때에는 이를 판매가격으로 교환하여야 한다. 이 경우 현금교환은 동일한 규격봉투를 판매하는 봉투판매소에서 한다.	제22조(쓰레기 봉투의 현금교환) ① 종량제 폐기물배출자가 다른지역으로 전출하는 사유등으로 규격봉투의 현금교환을 요청할 때에는 이를 판매가격으로 교환하여야 한다. 이 경우 현금교환은 동일한 규격봉투를 판매하는 봉투판매소에서 한다.			
② 제1항의 규정에 의하여 현금교환을 하고자 하는자는 미리 관할 동장으로부터 교환사유 및 교환 수량 등의 확인을 받아야 한다.	② 제1항의 규정에 의하여 현금교환을 하고자 하는 자는 미리 관할동장으로부터 교환사유 및 교환수량 등의 확인을 받아야 한다.			
③ 동장은 제2항의 규정에 의하여 현금교환신청이 있을 때에는 이의 적정 여부를 정확히 확인한 후 교환확인서를 발부하여야 한다.	③ 동장은 제2항의 규정에 의하여 현금교환 신청이 있을 때에는 이의 적정 여부를 확인한 후 교환 확인서를 발부하여야 한다.			
④ 봉투판매인은 동장이 발부한 교환 확인서를 제출하는 자에게 동장의 확인서 및 교환할 규격봉투를 받고 현금과 교환하여야 한다.	④ 봉투판매인은 동장이 발부한 교환 확인서를 제출한 자에게 동장의 확인서 및 교환할 규격봉투를 받고 현금과 교환하여야 한다.			

개	정	안
제 5 장	제 5 장	제 5 장
제 5 장	제 5 장	제 5 장
제 5 장	제 5 장	제 5 장
제 5 장	제 5 장	제 5 장
제 5 장	제 5 장	제 5 장
제 5 장	제 5 장	제 5 장
제 5 장	제 5 장	제 5 장
제 5 장	제 5 장	제 5 장
제 5 장	제 5 장	제 5 장
제 5 장	제 5 장	제 5 장
제 5 장	제 5 장	제 5 장
제 5 장	제 5 장	제 5 장
제 5 장	제 5 장	제 5 장
제 5 장	제 5 장	제 5 장
제 5 장	제 5 장	제 5 장
제 5 장	제 5 장	제 5 장
제 5 장	제 5 장	제 5 장
제 5 장	제 5 장	제 5 장
제 5 장	제 5 장	제 5 장
제 5 장	제 5 장	제 5 장
제 5 장	제 5 장	제 5 장
제 5 장	제 5 장	제 5 장
제 5 장	제 5 장	제 5 장
제 5 장	제 5 장	제 5 장
제 5 장	제 5 장	제 5 장
제 5 장	제 5 장	제 5 장
제 5 장	제 5 장	제 5 장
제 5 장	제 5 장	제 5 장
제 5 장	제 5 장	제 5 장
제 5 장	제 5 장	제 5 장
제 5 장	제 5 장	제 5 장
제 5 장	제 5 장	제 5 장

인	영	개	정	안
제25조(수수료 등의 납기 및 징수방법 등) ① 제23조제2호 및 제4호의 규정에 의한 다량폐기물의 수수료 및 처리비는 매월 징수하고 납기는 다음 달 16일부터 말일까지로 한다. ② 제23조제3호의 규정에 의한 대형생활폐기물의 수수료는 수시분으로 고지하며 납기는 고지서를 발부한 날로부터 15일 이내로 한다.	제25조(수수료 등의 납기 및 징수방법 등) ① 제23조제2호의 규정에 의한 대형폐기물의 수수료는 수시분으로 고지하며 납기는 고지서를 발부한 날부터 20일 이내로 한다. ② 제25조제2항의 규정에 의한 규격봉투 가격에 포함되어 있는 반입수료는 구청장이 매월 고지하며 납기는 고지서를 발부한 날부터 20일 이내로 한다.	제26조(가산금 등) ① 제22조의 규정에 의한 봉투대금을 납부기한내에 완납하지 아니할 때에는 서울특별시 일반회계의 금고입부를 취급하기 위하여 금고로 지정된 금융기관의 일반 연체 이자율을 준용한다. ② 제25조의 규정에 의한 다량폐기물의 수수료 및 처리비와 대형생활폐기물의 수수료를 납부기한내에 완납하지 아니할 때에는 체납액의 100분의 5에 해당하는 금액의 가산금을 징수한다.	제26조(수수료 등의 납기 및 징수방법 등) ① 제23조제1항제2호의 규정에 의한 대형폐기물의 수수료는 수시분으로 고지하며 납기는 고지서를 발부한 날부터 20일 이내로 한다. ② 제25조제2항의 규정에 의한 규격봉투 가격에 포함되어 있는 반입수료는 구청장이 매월 고지하며 납기는 고지서를 발부한 날부터 20일 이내로 한다.	제26조(가산금 등) ① 제21조의 규정에 의한 봉투대금을 납부기한내에 완납하지 아니할 때에는 시초구 일반회계의 금고입부를 취급하기 위하여 금고로 지정된 금융기관의 일반 연체 이자율을 준용한다. ② 제26조의 규정에 의한 대형폐기물의 수수료와 반입수료를 납부기한내에 완납하지 아니 할 때에는 체납액의 100분의 5에 해당하는 금액의 가산금을 징수한다.
제27조(수수료의 감면) ① 구청장은 다음 각호에 해당하는 자에 대하여는 수수료를 감면할 수 있다. 1. 생활보호법시행령 제6조의 규정에 의한 보호대상자 2. 국가유공자 예우 등에 관한 법률 제5조의 유족 또는 가족으로서 생계가 곤란하다고 인정되는 자 3. 기타 구청장이 인정하는 자 ② 제1항의 규정에 의하여 종량제 폐기물을 배출하는 자에게 감면할 때에는 일반규격 가정용 봉투를 무료로 지급하되 1인당 매월 60ℓ 범위내에서 지급한다. (개정 '95. 6. 10)	제27조(수수료의 감면) ① 구청장은 다음 각호에 해당하는 자에 대하여는 수수료를 감면할 수 있다. 1. 생활보호법시행령 제6조의 규정에 의한 보호대상자 2. 국가유공자 예우 등에 관한 법률 제5조의 유족 또는 가족으로서 생계가 곤란하다고 인정되는 자 3. 기타 구청장이 인정하는 자 ② 제1항의 규정에 의하여 종량제 폐기물을 배출하는 자에게 감면할 때에는 일반규격 가정용 봉투를 무료로 지급하되 1인당 매월 60ℓ 범위내에서 지급한다. (개정 '95. 6. 10)	제28조(수수료 감면) ① 구청장은 다음 각호에 해당하는 자에 대하여는 수수료를 감면할 수 있다. 1. 생활보호법시행령 제6조의 규정에 의한 보호대상자 2. 국가유공자 예우 등에 관한 법률 제5조의 유족 또는 가족으로서 생계가 곤란하다고 인정된 자 3. 기타 구청장이 인정하는 자 ② 제1항의 규정에 의하여 종량제 폐기물을 배출하는 자의 수수료를 감면 할 때에는 일반규격봉투 중 가정용봉투 및 음식물 전용봉투를 무료로 지급하되 1인당 매월 60리터 범위내에서 지급한다.	제28조(수수료 감면) ① 구청장은 다음 각호에 해당하는 자에 대하여는 수수료를 감면할 수 있다. 1. 생활보호법시행령 제6조의 규정에 의한 보호대상자 2. 국가유공자 예우 등에 관한 법률 제5조의 유족 또는 가족으로서 생계가 곤란하다고 인정된 자 3. 기타 구청장이 인정하는 자 ② 제1항의 규정에 의하여 종량제 폐기물을 배출하는 자의 수수료를 감면 할 때에는 일반규격봉투 중 가정용봉투 및 음식물 전용봉투를 무료로 지급하되 1인당 매월 60리터 범위내에서 지급한다.	제28조(수수료 감면) ① 구청장은 다음 각호에 해당하는 자에 대하여는 수수료를 감면할 수 있다. 1. 생활보호법시행령 제6조의 규정에 의한 보호대상자 2. 국가유공자 예우 등에 관한 법률 제5조의 유족 또는 가족으로서 생계가 곤란하다고 인정된 자 3. 기타 구청장이 인정하는 자 ② 제1항의 규정에 의하여 종량제 폐기물을 배출하는 자의 수수료를 감면 할 때에는 일반규격봉투 중 가정용봉투 및 음식물 전용봉투를 무료로 지급하되 1인당 매월 60리터 범위내에서 지급한다.



헌	행	개	정	안
제 6 장	과태료의 부과·징수	제 6 장	과태료의 부과·징수	
제29조(과태료 처분통지 등) ① 구청장은 법 제63조제1항제1호 내지 제4호 제29조에 대한 과태료를 부과하고자 할 때에는 당해 위반행위를 조사한 후 그 상대방에게 별지 제1호서식의 과태료 처분통지서를 발송하여야 한다. 다만, 법 제7조 및 제15조의 규정에 위반한 경우에는 당해 위반행위가 있는 장소에서 별지 제2호의 1서식의 과태료처분통지서를 발송하여야 한다. (개정 '96. 6. 28.)	제29조(과태료) 구청장은 법 제63조에 의하여 부과·징수하는 과태료의 위반행위의 중별과 정도에 따른 부과기준은 시행규칙으로 정한다.	제30조(과태료의 처분통지 등) ① 구청장이 제29조에 의하여 과태료를 부과하고자 할 때에는 당해 위반행위를 조사한 후 그 상대방에게 별지 제1호서식의 과태료처분통지서와 별지 제2호서식의 과태료 납부통지서를 발송하여야 한다. 다만, 법 제7조 및 제15조의 규정에 위반한 경우에는 당해 위반행위가 있는 장소에서 별지 제2호의 1서식의 과태료처분통지서를 발송하여야 한다.	제30조(과태료) 구청장은 법 제63조에 의하여 부과·징수하는 과태료를 부과하고자 할 때에는 당해 위반행위를 조사한 후 그 상대방에게 별지 제1호서식의 과태료처분통지서와 별지 제2호서식의 과태료 납부통지서를 발송하여야 한다. 다만, 법 제7조 및 제15조의 규정에 위반한 경우에는 당해 위반행위가 있는 장소에서 별지 제2호의 2서식의 과태료처분통지서를 발송할 수 있다.	
② 제1항의 규정에 의한 과태료 부과기준을 별표 9에 의한다.	② 과태료 납부기간은 납부통지서를 발송한 날부터 30일 이내로 한다.	② 과태료 납부기간은 납부통지서를 발송한 날부터 30일 이내로 한다.	② 과태료 납부기간은 납부통지서를 발송한 날부터 30일 이내로 한다.	
③ 과태료 납부기간은 납부통지서를 발송한 날부터 7일 이내에 10일간의 납부기간을 정하여 별지 제3호서식의 과태료 납부 독촉장을 발송하여야 한다.	③ 과태료 납부기간은 납부통지서를 발송한 날부터 7일 이내에 10일간의 납부기간을 정하여 별지 제3호서식의 과태료 납부 독촉장을 발송하여야 한다.	③ 과태료 납부기간은 납부통지서를 발송한 날부터 7일 이내에 10일간의 납부기간을 정하여 별지 제3호서식의 과태료 납부 독촉장을 발송하여야 한다.	③ 과태료 납부기간은 납부통지서를 발송한 날부터 7일 이내에 10일간의 납부기간을 정하여 별지 제3호서식의 과태료 납부 독촉장을 발송하여야 한다.	
④ 구청장은 과태료 부과징수가 위법 부당한 것이 확인된 때에는 즉시 그 처분을 취소하거나 변경하여야 하며 별지 제4호서식의 과태료 부과취소(변경)통지서에 의하여 이를 상대방에게 통지하여야 한다.	④ 구청장은 과태료 부과징수가 위법 부당한 것이 확인된 때에는 즉시 그 처분을 취소하거나 변경하여야 하며, 별지 제4호서식의 과태료 부과취소(변경)통지서에 의하여 이를 상대방에게 통지하여야 한다.	④ 구청장은 과태료 부과징수가 위법 부당한 것이 확인된 때에는 즉시 그 처분을 취소하거나 변경하여야 하며, 별지 제4호서식의 과태료 부과취소(변경)통지서에 의하여 이를 상대방에게 통지하여야 한다.	④ 구청장은 과태료 부과징수가 위법 부당한 것이 확인된 때에는 즉시 그 처분을 취소하거나 변경하여야 하며, 별지 제4호서식의 과태료 부과취소(변경)통지서에 의하여 이를 상대방에게 통지하여야 한다.	
제30조(청문) ① 구청장은 법 제63조제2항의 규정에 의한 과태료를 부과하고자 하는 때에는 10일 이상의 기간을 정하여 그 상대방 또는 대리인에게 의견진술의 기회를 주어야 한다. 다만, 당해 과태료부과의 상대방 또는 그 대리인이 정당한 사유없이 이에 응하지 아니하거나 주소불명 등으로 의견진술의 기회를 줄 수 없는 경우에는 그러하지 아니한다.	제30조 제1항의 규정에 의한 의견진술의 기회를 부여하고자 하는 경우에는 제30조 제1항의 규정에 의한 과태료 처분 및 납부통지서에 의견진술 기간 및 장소 등을 기재하여 통지할 수 있다. 이 경우 과태료 처분의 효력은 의견진술기간이 종료된 다음 날부터 발생한다.	제31조(청문) ① 구청장은 법 제63조제2항의 규정에 의한 과태료를 부과하고자 하는 때에는 10일 이상의 기간을 정하여 그 상대방 또는 대리인에게 의견진술의 기회를 주어야 한다. 다만, 당해 과태료부과의 상대방 또는 그 대리인이 정당한 사유없이 이에 응하지 아니하거나 주소불명 등으로 의견진술의 기회를 줄 수 없는 경우에는 그러하지 아니한다.	제31조(청문) ① 구청장은 법 제63조제2항의 규정에 의한 과태료를 부과하고자 하는 때에는 10일 이상의 기간을 정하여 그 상대방 또는 대리인에게 의견진술의 기회를 주어야 한다. 다만, 당해 과태료부과의 상대방 또는 그 대리인이 정당한 사유없이 이에 응하지 아니하거나 주소불명 등으로 의견진술의 기회를 줄 수 없는 경우에는 그러하지 아니한다.	
② 제1항의 규정에 의한 청문에 대하여는 영 제42조의 청문절차규정에 따른다.	② 제1항의 규정에 의한 의견진술의 기회를 부여하고자 하는 경우에는 제30조 제1항의 규정에 의한 과태료 처분 및 납부통지서에 의견진술 기간 및 장소 등을 기재하여 통지할 수 있다. 이 경우 과태료 처분의 효력은 의견진술기간이 종료된 다음 날부터 발생한다.	② 제1항의 규정에 의한 청문에 대하여는 영 제42조의 청문절차규정에 따른다.	② 제1항의 규정에 의한 의견진술의 기회를 부여하고자 하는 경우에는 제30조 제1항의 규정에 의한 과태료 처분 및 납부통지서에 의견진술 기간 및 장소 등을 기재하여 통지할 수 있다. 이 경우 과태료 처분의 효력은 의견진술기간이 종료된 다음 날부터 발생한다.	

현	영	개	정	인
제31조(이의제기 및 법원의 통보) ① 구청장의 과태료 처분에 불복하는 자는 그 처분의 고지를 받은 날부터 30일 이내에 별지 제5호서식에 의하여 이의를 제기할 수 있다. ② 제1항의 규정에 의한 이의가 제기된 때에는 구청장은 별지 제6호서식의 과태료처분에 대한 이의제기 통보서에 의하여 관할 법원에 통보하여야 하며, 이의를 제기한 자에게도 그 사실을 통지하여야 한다.	제32조(과태료 수납부 비치·관리) 구청장은 과태료의 부과·징수 및 수납에 관한 사항 등을 별지 제7호서식의 과태료 수납부에 기록·관리하여야 한다.	제33조(과태료의 귀속) 과태료는 부과·징수한 자의 수입으로 하되 비용사건 절차법에 의한 과태료의 재판을 하였을 때에는 국고에 귀속한다.	제34조(과태료의 귀속) 과태료는 부과·징수한 자의 수입으로 하되 비용사건 절차법에 의한 과태료의 재판을 하였을 때에는 국고에 귀속한다.	

현	행	개	정	안
제 7 장	보	칙	제 7 장	보
제34조(준용규정)	이 조례에서 수수료·처리비·과태료 등의 징수 및 채납	제35조(준용규정)	이 조례에서 규정한 수수료·반입수수료·과태료 등의	제35조(준용규정)
처분에 관하여 규정한 이외의 사항은 지방세 징수의 예에 의한다.	이 조례에서 규정한 이외의 사항은 지방세 징수의 예에 의한다.	이 조례에서 규정한 이외의 사항은 지방세 징수의 예에 의한다.	이 조례에서 규정한 이외의 사항은 지방세 징수의 예에 의한다.	이 조례에서 규정한 이외의 사항은 지방세 징수의 예에 의한다.
제35조(시행규칙)	이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 시행규칙으로 정한다.	이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 시행규칙으로 정한다.	이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 시행규칙으로 정한다.	이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 시행규칙으로 정한다.
부	부	부	부	부
제1조(시행일)	이 조례는 1995년 1월 1일부터 시행한다.	이 조례는 1995년 1월 1일부터 시행한다.	이 조례는 공포한 날부터 시행한다.	이 조례는 공포한 날부터 시행한다.
제2조(경과조치)	이 조례 시행 당시 종전의 규정에 의하여 부과하였거나 부과하여야 할 수수료 등에 대하여는 종전의 규정에 의한다.	이 조례 시행 당시 종전의 규정에 의하여 부과하였거나 부과하여야 할 수수료 등에 대하여는 종전의 규정에 의한다.	이 조례 시행 당시 종전의 규정에 의하여 부과하였거나 부과하여야 할 수수료 등에 대하여는 종전의 규정에 의한다.	이 조례 시행 당시 종전의 규정에 의하여 부과하였거나 부과하여야 할 수수료 등에 대하여는 종전의 규정에 의한다.