

제73회 서초구의회 임시회

'98. 2월

# '98 主要業務報告

## 總 務 局

總	務	課
市 民	奉 仕	課
社 會	振 興	課
民防衛	災難管理	課
旅	券	課

## 報 告 順 序

1. 一 般 現 況

2. 總 務 課

3. 市 民 奉 仕 課

4. 社 會 振 興 課

5. 民防衛災難管理課

6. 旅 券 課

# 일 반 현 황

## 1. 총무국 현황

□ 기 구 ----- 5과 17계

총 무 국				
총 무 과	시민봉사과	사회진흥과	민방위재난관리과	여 권 과
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 총 무 계</li> <li>· 인 사 계</li> <li>· 행 정 계</li> <li>· 의회협력계</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 문서관리계</li> <li>· 민원처리계</li> <li>· 호 적 계</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 사회진흥계</li> <li>· 생활체육계</li> <li>· 체육시설계</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 재난관리계</li> <li>· 안전지도계</li> <li>· 민 방 위 계</li> <li>· 병 사 계</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 여권행정계</li> <li>· 여 권 1 계</li> <li>· 여 권 2 계</li> </ul>

□ 기 능

			'98. 1. 31 현재
구 분	정·원원	업 무 내 용	
총 무 과	193 / 345	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 구청사 및 구민회관 관리</li> <li>· 공무원의 임용, 후생지원</li> <li>· 동행정 지도감독</li> <li>· 의회와 집행기관간의 업무총괄 및 조정</li> </ul>	
시민봉사과	29 / 31	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 문서 및 관인 관수</li> <li>· 민원서류 접수처리</li> <li>· 호적신고 및 편제</li> </ul>	
사회진흥과	15 / 13	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 국민운동의 계획수립 추진 및 평가</li> <li>· 생활체육 진흥계획의 수립 및 시행</li> <li>· 체육시설업의 신고, 등록 및 지도감독</li> <li>· 여가생활 관련시설 개발계획 수립 및 시행</li> </ul>	
민 방 위 재난관리과	21 / 19	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 민방위 계획의 수립</li> <li>· 민방위 사태하의 주민통제 및 소산·수송통제</li> <li>· 질병소집에 관한 사항</li> </ul>	
여 권 과	36 / 33	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 여권 발급</li> </ul>	

## 2. 서초구 조직 및 인력

### □ 행정 조직

- 조직 - 1실 5국 3담당관 25과, 18동, 1소(3과) 1의회사무국
- 인력 - 정원 1,421명 / 현원 1,553명 (+132명)

### □ 정원 및 현원 현황

'98. 1. 31 현재 (정원/현원)

직종별 구분	계	행정직	기술직	별정직	기능직	고용직	전문직	정 경
계	1,421 1,553	731 719	227 222	25 25	291 344	135 232	12 11	49 42
국	927 1,090	393 405	150 151	14 11	249 306	117 214	4 3	49 42
동	375 351	317 293	18 14	4 8	18 18	18 18		
보건소	93 88	9 9	59 57		17 14		8 8	
의회	26 24	12 12		7 6	7 6			
과부족	+132	△12	△9		+53	+97	△1	△7

※ 국비 (1/1) 포함

### □ 현원 과·부족 사유

- 행정직 (△12) : '97.10.12 신규채용시험 합격자('98. 3월 충원예정)
- 기술직 (△ 9) : '97.10.12 신규채용시험 합격자('98. 3월 충원예정)
- 기능직 (+ 53) : 공과금, 청부, 보건분소 설치로 인한 정원감축으로  
현원증가
- 고용직 (+ 97) : 버스전용차선제 실시에 따른 방법원 진입
- 전문직 (△ 1) : 교통행정과 교통전문직 1명

### 3. 정 사 현 황

#### □ 구 청 사

- 규 모 - 대지 5,035평, 건평 4,912평 (의회 : 502평)
- 구청사 - 지하1층, 지상8층
  - 보건소 - 지하1층, 지상3층
- 입주단체 - 평통자문회의, 새마을협의회, 선거관리위원회(갑·을)  
상이군경회, 전몰군경유족회, 전몰군경미망인회

#### □ 동 청 사 ----- 18개동 (1개분소)

- 대 지 - 총 3,423평 (동평균 180평)
- 건 평 - 총 4,993평 (동평균 262평)

#### □ 구 민 회 관

- 규 모 - 대지 2,096평, 건평 1,073평 (지하1, 지상3층)
- 입주단체 - 바르게살기협의회, 새마을문고, 한국자유총연맹,  
대한노인회, 민족통일협의회

### 4. 기 타 현 황

- 행 정 차 량 - 48대 (승용3, 승합6, 화물38, 특수차1)
- 민주평화통일 서초구협의회 - 296명
- 구 방 위 협 의 회 - 42명 (당연직 20, 위촉직22)
- 서초구 경제인협의회 - 45명
- 서초구 국제교류협회 - 44명

# **‘98. 主要業務計劃 報告**

1998. 2

**總 務 課**

## 보 고 순 서

### ☐ '97. 주요업무추진실적

1. 청사관리 및 국내·국제교류 ..... 1 - 1
2. 적정한 인사관리 및 직원 사기양양 ..... 1 - 2
3. 동 행정지도 및 주민참여 행정구현 ..... 1 - 3

### ☐ '98. 주 요 업 무 계 획

1. 청사관리 및 국내·국제교류 ..... 1 - 4
2. 적정한 인사관리 및 직원 사기양양 ..... 1 - 5
3. 동 행정운영 활성화 및 주민참여 행정구현 ..... 1 - 6

## ‘97. 주요업무추진실적

### 1. 정사관리 및 국내·국제교류

#### □ 구청사 및 구민회관 관리

##### ○ 구 청 사

- 구청사 정밀안전진단 ..... 31,578(천원)
- 전기시설 정비공사 ..... 39,962(천원)
- 민원안내대 설치공사 ..... 7,000(천원)
- 냉동기 화학세관 및 부대공사 ..... 19,312(천원)
- 닥트 청소 ..... 59,245(천원)

##### ○ 구 민 회 관

- 소방시설 및 도시가스시설 보수공사 ..... 3,683(천원)
- 공연 및 대관등 운영 ..... 484(회)

##### ○ 청내 부설주차장

- 주차 가용 면수 : 220대
- 운영실적 : 100,232천원 (월평균 8,353천원)

#### □ 우호도시 국내·국제교류

##### ○ 국 내 교 류

- 자매도시 ..... 강원도 횡성군 ('97. 9. 1 협정체결)

##### ○ 국 제 교 류

- 자매도시 ..... 동경도 스기나미구('91. 12. 9 협정체결)  
모스크바시 유고자빠뜨니구 ('92. 3. 21 협정체결)
- 우호도시 상호방문 ..... 18회 34명
- 국제교류협회 개최 ..... 8회 246명
- 우호도시간 교환 근무 ..... 스기나미구 직원 1명 우리구 근무  
(요지마 마사히코)



## 2. 적정한 인사관리 및 직원 사기양양

### □ 인 력 관 리

#### ○ 승진 및 퇴직

· 승진 : 65명

· 퇴직 : 65명

#### ○ 신규임용 및 전보

· 신규임용 : 57명

· 전보 : 324명

### □ 직원 사기진작 및 자질향상

- 우수 및 모범공무원 표창 ..... 14개분야 147명
- 직원 취미클럽 운영 ..... 9개분야 30,814천원
- 직원 생일 및 결혼 축하 ..... 1,821명 55,430천원
- 기본 및 전문교육 이수 ..... 87개과정 353명
- 산업체 위탁교육 ..... 전문대 2년과정 22명
- 금주에 서초를 위해 애쓴 가족 선발 격려 ..... 41회 96명
- 직원 휴양소 운영 ..... 180명 14,784천원

### 3. 동행정지도 및 주민참여 행정구현

#### □ 동행정 집무환경개선

- 행정장비 구입지원
  - 냉·난방기 구입 (잠원, 반포1동) ..... 3대 9,600천원
  - 동행사용 철제 접의자 구입 ..... 1,090개 3,270천원
  - 주민 전자카드제 운영장비 설치 ..... 20대 71,360천원
  - 전자복사기 구매 ..... 8대 23,148천원
  - 도트 프린트 구매(선거인명부 출력용) ..... 9대 13,500천원
- 동청사 환경개선 ..... 6개동 9개사업 58,000천원
- 장애인 편의시설 설치 ..... 4개동 6개분야 15,000천원
- 동청사 안전진단 실시 ..... 방배3동 10,000천원
- 노후 동청사 신축
  - 방배제2동 청사 ..... '97.10.13 준공
  - 내곡동 청사 ..... '98. 8. 준공예정 (현공정 30%)  
(사회복지관과 통합청사 - 계속사업, 당초 시공사 부도로 하도급  
업체(수미건설) 재시공중

#### □ 동행정 지도 및 지원

- 아르바이트 대학생 지원 ..... 2회 400명
- 민원상담관제 운영 ..... 14개동 61,710천원
- 동 구내식당 운영지원 ..... 18개동 132,000천원

#### □ 구정홍보 및 주민참여 행정 구현

- 주민등록증 관련사항 종합분석 실시 ..... 전국홍보 (9개언론사)
- 동정보고회 개최 ..... 18개동 3,920명
- 성년의 날 축하카드 전달 ..... 만20세자 8,315명
- 명예행정관 간담회(전부서 추진) ..... 78회 858명
- 서초 어린이 토요일학교 ..... 20개교 3,848명
- 학교폭력 근절을 위한 주민 대토론회 개최 ... 4개지역 18개동 1,160명

## ‘98. 주 요 업 무 계 획

### 1. 청사관리 및 국내·국제교류

#### ☐ 구청사 및 구민회관 관리

##### ○ 구 청 사

- 구청사 전기시설 증설공사 ..... 100,000천 원
- 구내교환기 교체공사 ..... 120,000천 원
- 구청사 내부 도색공사 ..... 130,000천 원
- 구청사 냉·난방시설 정비공사 ..... 74,000천 원
- 구내식당 주방시설 보수 ..... 15,000천 원

##### ○ 구민회관

- 대강당 조명시설 보수공사 ..... 150,000천 원

#### ☐ 국내·국제교류

##### ○ 교류대상 자치단체 확대

- 국내간(4개 지역) : 충청, 경상, 전라, 제주지역
- 국제간(6개 지역) : 중국, 미국, 영국, 브라질, 유럽, 동남아시아지역

##### ○ 우호도시 협정체결 7주년 기념식 개최

- 일 시 : '98. 12. 9

- 장 소 : 구청 2층 대강당

## 2. 적절한 인사관리 및 직원 사기 양양

### □ 조직 및 인사관리

#### ○ 조직의 활성화

- 사무진단 실시 : 적절한 장·현원 관리
- 장기적 전보 실시
- 후생복지사업의 확대
- 고충처리제도 운영 : 인사교류등 적극 반영
- 취미클럽 운영 확대

#### ○ 공정한 인사관리

- 합리적인 충원계획 수립
- 인사위원회 운영 활성화 : 인사의 공정성 확보
- 보직관리 : 인재의 적재적소 배치

### □ 직원 상조회 설립

#### ○ 명 칭 : 서초구 직원 상조회

- 설립목적 : 저축의 생활화와 근검절약하는 공직사회 기풍조성 및 상부상조하는 정신으로 후생복지 증진에 기여

#### ○ 사 업 명 : 조위금 대출, 퇴직금 지급 등

### 3. 동행정 지도 및 주민참여 행정구현

#### □ 동행정 집무환경 개선

- 행정장비 구매 지원
  - 전자복사기 대체 구매 (서초4동외 4개동) ..... 5대 18,000천원
  - 냉·난방기 구매 (서초3동외 2개동) ..... 3대 10,500천원
  - 탁자 및 책상 등 노후집기 교체 구매 ..... 15개동 15,000천원
- 서초2동 청사 건립부지 매입
  - 현청사(3층) : 노후 및 협소로 주민불편 초래
    - 위 치 : 서초동 1336-1
    - 면 적 : 토지 65.9평, 건물 150.4평
  - 매입대상 부지
    - 위 치 : 서초동 1332-6 (시유지)
    - 대지면적 : 270평
    - 소요예산 : 2,430,000천원 ('98 예산 : 243,000천원)
    - 추진기간 : '98~2000년 ('98 : 토지매입 및 설계, '99~2000년 : 건축)
- 양재1동 민원분소 건립 (계속 사업)
  - 사업기간 : '96. 11 ~ '98. 11
  - 위 치 : 우면동 68-2
  - 규 모
    - 대 지 : 663.50m' (200.7평)
    - 건물규모 : 지하2층, 지상4층 2,331.05m' (705.14평)
  - 추진상황
    - '96. 11 ~ '97. 7. 27 설계완료
    - '97. 11. 17 건축, 토목, 설비, 전기 등 공개입찰
    - '97. 11. 29 착 공
    - '98. 11. 28 준공예정

· 소요예산 ----- 3,959,080천원

- 설 계 비 : 160,000천원

- 건 축 비 : 3,600,000천원

- 시설부대비 : 9,720천원

- 감 리 비 : 189,360천원

○ 동청사 환경정비 ..... 42,000천원

○ 주민 체력단련실 설치 (반포2동) ..... 26,000천원

#### □ 동행정 지도 및 지원

○ 아르바이트 대학생 지원 ..... 2회 400명 200,000천원

○ 민원상담관 운영 ..... 14개동 61,710천원

○ 동 구내식당 운영 지원 ..... 18개동 132,000천원

#### □ 구정 홍보 및 주민참여 행정 구현

○ 서초 어린이 토요일학교 (월4~5회) ..... 20회 4,000명

○ 동정보고회 개최 (2. 4 ~ 2. 27) ..... 18개동 5,400명

○ 명예행정관 간담회 개최 ..... 32개부서 분기 1회 개최

#### □ 제2회 전국 동시 지방선거 업무추진

○ 선거일시 : '98. 6. 4 (목)

○ 추진업무

- 선거관리 기반의 안정적 구축

- 공무원의 엄정한 선거 중립자세 확립

- 제반법정업무 철저 추진 등

○ 주요 추진일정

- 기부행위 제한 ('97. 12. 7부터) ..... 선거일전 180일
- 인구수 적용일 등 ('98. 3. 31) ..... 선거일전 80일이 속하는 달 말일
- 단체장 선거영향을 미치는 행위 금지 ('98. 4. 19부터)  
..... 선거기간 개시일전 60일부터
- 부재자 신고 ..... '98. 5. 13
- 후보자 등록 신청 ..... '98. 5. 19
- 선거인 명부 확정 ..... '98. 5. 28
- 부재자 투표 ..... '98. 5. 28 ~ 5. 30

# ‘98 主 要 業 務 計 劃

市 民 奉 仕 課



## 보 고 순 서

1 . '97 주요업무 추진실적 ..... 2 - 1

2 . '98 주 요 업 무 계 획 ..... 2 - 5

## '97주요업무 추진실적

### □ 민원처리실적('97. 1. 1 ~ '97. 12. 31)

#### ○ 증명민원 발급

구 분	계	FAX민원	건축물대장 발 급	호적등초본 발 급	주민등록 등초본발급	토지증급 증 명
총 건수	175,958	43,180	54,836	25,281	49,872	2,789
1일 평균	596	146	185	86	169	10

\* FAX민원업무는 '97년 보다 이용민원이 증가 예상되며, 건축물관련업무는  
지적과 이관 예정임.

#### ○ 유기한 민원처리

구 분	계	건축민원	위생민원	유기한 민 원	호 적 제신고	외국인면허 등 록	신원조회 회 보
총 건수	65,198	5,737	6,202	32,003	11,064	2,169	7,023
1일 평균	222	20	25	108	38	7	24

#### ○ 문서접수 처리 및 전화민원 접수안내

구 분	계	문서발송	문서접수	전 화 민 원 접 수		
				계	접 수	안 내
총 건수	962,482	376,895	188,237	397,350	80,023	317,327
1일 평균	3,261	1,277	638	1,346	271	1,075

□ **민원장비 보강**

○ **FAX 전용회선 증설 : '97. 1**

○ 증 설 회 선 : 19회선(동별1회선, 구3회선)→(동2회선, 구4회선)→40회선

○ FAX기 증설 : 19대 (동별 2대, 구 4대) → 40대

○ 소 요 예 산 : 2,034천원(시비 4,860)

○ **FAX기 모뎀 설치 : '97. 5. 22**

○ 설 치 대 수 : 19대(구청1, 동18)

○ 소 요 예 산 : 3,790천원(국비 지원)

○ 효 과 : 증명발급 신청사항 즉시 송신으로 처리시간 단축

○ **컴퓨터 및 프린터기 노후 교체**

○ 컴 퓨 터 기 : 3대 (21대 486-11대, 586-10대)

○ 프 린 터 기 : 3대 (6대)

○ 소 요 예 산 : 7,686천원

○ **전자복사기 노후 교체**

○ 건축물대장 발급용 : 1대 (현 6대 사용불가 2대)

- 건축물대장 발급2, 호적등초본1, FAX민원1

○ 소 요 예 산 : 7,600천원

□ **민원실 환경개선**

○ **냉방기 1대 설치 : '97. 6. 20**

○ 소 요 예 산 : 4,360천원

○ **돋보기 안경셋트 비치 : '97. 7. 24**

○ 4셋트 (1셋트 안경4개)

○ 서초구 안경협회 기증

□ **민원창구 공무원 친절교육**

○ **교육실적** : 1,674명 55회

○ **교육내용**

- 민원인 친절응대 요령
- 전화친절 응대 요령
- 민원인과 대화 요령

○ **교육방법**

- 자체교육 실시 매주 1회
- 직원전체 M.T훈련 1회

□ **방문민원인 설문조사 실시** : '97. 6. 30

○ **조사인원** : 418명

○ **조사내용 및 문항** : 18문항

○ **조사결과**

- 민원실 편의 시설 상태 : 미흡(56.2%), 양호(28.2%), 보통(15.6%)
- 민원담당공무원 친절상태 : 친절(67.0%), 보통(28.9%), 불친절(4.1%)
- 민원처리 신속 상태 : 빠름(51.7%), 보통(31.8%), 느림(16.5%)
- 민원처리 공정상태 : 공정(82.2%), 보통(16.5%), 불공정(1.2%)

○ **결과에 대한 시정 조치**

- 민원실 불편사항 : '98년 예산사업으로 추진
- 불친절, 처리속도 등 : 직원교육 및 장비개선 등으로 친절도 향상

## □ 민원창구 민원편의적 운영

### 1. 구청민원 은행대행처리제 실시 : '93. 9부터 시행

○ 목 적 : 민원인이 구청을 직접 방문하지 않고 가까운 은행, 백화점에서 민원을 신청, 교부하도록하여 교통난 해소, 시간적, 경제적 소모 방지

○ 대 상 민 원 : 6종(호적, 건축물, 토지대장 등본등)

○ 대행처리 기관 : 45개소(은행43, 백화점2)

○ '97접수처리 실적 : 103건

\* '96년도 574건 (FAX민원 발급으로 감소)

### 2. 민원1회방문처리 후견인제 실시 : '96. 6. 1 부터 시행

○ 목 적 : 다수기관이 관련되고, 7일이상 소요되는 복합민원을 계장급을 후견인으로 지정 민원처리 대행을 실시하여 민원인이 1회방문으로 처리하는 민원편의 제공

○ 방 법 : 시민봉사과 전담창구 설치, 후견인 지정

○ 접수처리실적 : 총 37종, 94건 처리

## □ 민원처리 제도개선

### 1. 위생업소 신고절차 개선 : '97. 7. 3 시행

○ 목 적 : 위생업소의 명의변경 휴.폐업신고시에 체납 및 행정처분 사항을 민원인이 해당과에 가서 확인하는 불편을 전산망으로 연결하여 시민봉사과에서 확인 처리

○ 민원대상 건수 : 1일 평균 10건 월250건

○ 개선방법 : PC에 LAN을 연결 시민봉사과 ↔ 세무관리과, 위생과

○ 소요예산 : 2,141천원(프린터기 구매비)

### 2. 거동불편 장애인 증명민원 “재택” 교부제 실시 : '97. 8. 7 시행

○ 목 적 : 거동불편 장애인, 독거노인의 증명민원을 전화 또는 FAX로 신청받아 발급하여 거주지에 방문, 전달함으로서 불편 해소

○ 대 상 자 : 1,755명(장애인 1,725, 독거노인 30)

○ 대상민원 : 10종(호적, 주민등록, 건축물대장, 생보자증명 등)

○ 발급건수 : 4건

## '98 주요업무 계획

### □ 구청 1층 민원부서 재배치 사업 실시

구청 1층 민원부서중 시민봉사과와 지적과가 분리 배치되어 있어 민원신청 및 발급에 많은 민원인이 불편을 겪고 있고, 타지역 거주민원이 대다수(90%)인 여권 관련 민원인으로 시민봉사과 민원대기실이 매우 혼잡하여 우리구민의 불편이 가중되고 있어 민원부서를 기능별, 민원편의 위주별로 재배치하여 불편 해소 및 편의를 제공코자 함.

○ 재배치 대상 부서 : 시민봉사과, 여권과, 지적과, 중기민원실

#### ○ 현재 민원부서 배치의 문제점

- 하루평균 183명(월 4,575명)의 민원인이 시민봉사과와 지적과를 왕복하며 증명신청 및 교부받는 불편 초래
- 하루 평균 88건(월 2,200건)의 FAX민원증명발급이 30분이상 지연 처리
- 정부의 토지대장과 건축물대장의 통합, 일원화 계획(내무부 지침 96년)에 의한 건축물과리대장을 지적과 서고가 협소한 관계로 이관 불가
- 1일 평균 민원의(900여명) 90%가 타지역 거주주민으로 시민봉사과 민원대기실을 점유하고 있으므로 우리구 민원인의 불편 초래

#### ○ 재배치 계획

- 시민봉사과와 지적과를 통합, 민원창구를 연결 배치
- 여권과를 현 지적과로 배치하여 여권민원인을 분리 수용
- 중기민원실을 자동차등록계 앞에 배치하여 기능별 민원업무 통합 관리

#### ○ 사업추진 기간 : '97. 11. 3 ~ '98. 8. 31

○ 소 요 예 산 : 100,000천원(국비:내무부 민원행정세계화시범사업 지원비)

○ 추 진 기 관 : 총무과, 시민봉사과, 여권과, 지적과

○ 기 대 효 과 : 현재 발생되고 있는 문제점이 완전 해소되어 신속하고 친절민원업무 처리로 수준 높은 대민 서비스를 제공하여 구민의 신뢰도 정착(회복)

□ **민원사무 처리절차 대민 홍보 강화**

○ **민원사무 편람 제작 배포**

- 발간시기 : '98 상반기
- 발간부수 및 내용 : 약 1,500페이지, 110권(구,동민원사무 편람)
- 배 부 처 : 과, 동 민원실, 유관기관 등
- 소요예산 : 5,100천원

○ **민원사무 처리절차 안내 책자**

- 발간시기 : '98년 상반기
- 발간부수 : 300권(민원사무 처리절차)
- 배 부 처 : 과, 동, 의회사무국, 민원대행업소, 아파트관리소, 유관기관 등
- 소요예산 : 3,000천원

○ **민원안내 팜플렛 제작**

- 발간시기 : '98 상반기
- 발간부수 : 3,000부(생활민원안내)
- 배 부 처 : 각 민원실에 비치, 대민홍보용으로 배부
- 소요예산 : 1,500천원

□ **민원담당 공무원 친절교육 실시**

- 실시시기 : 년 2회(상.하반기)
- 대 상 : 민원창구 근무부서 전직원
- 방 법 : 외래강사 초빙 교육
- 교육시간 : 1회 2시간
- 소요예산 : 1,000천원

□ **민원행정장비 보강**

○ **호적등.초본 발급용 전자복사기 교체**

- 사 유 : 호적등초본발급용 복사기1대 고장, 1대 노후로 민원발급 지장
- 교체시기 : '98. 1. 14
- 기 종 : 양면복사기능, 고속복사기 1대
- 소요예산 : 10,000천원

○ FAX민원발급용 고성능 모사전송기 구입

○사 유 : FAX민원발급의 증가와 많은 양을 송·수신하므로 인하여  
수시 고장발생 및 송·수신 처리의 기능 약화로 FAX 민원  
처리 지연에 따른 민원인의 불편 해소

○구입시기 : '98. 1. 14

○기 종 : 고성능 기기(신청사항 입력 기억, 순차송신 기능)

○소요예산 : 6,500천원

□ 건축물대장 전산화 대비 등기열람 실시

○ 목 적 : 건축물대장과 등기부상의 소유권자를 일치시켜 '99년 건축물  
대장 전산화 실시에 정확성을 기하고자 전국적으로 실시함

○ 대 상 : 8,000건

○ 소요예산 : 9,600천원(1,200원 × 8,000건)

○ 열람기간 : '98. 1. 1 ~ 11. 30



# ‘98 주요업무계획

## 사회진흥과

- 순 서 -

○ '97 주요업무 추진실적 ----- 3 - 1

○ '98 주요업무계획 ----- 3 - 5

## ‘97 주요업무 추진실적

### 1. 살기좋은 생활환경조성

#### □ 푸르고 꽃피는 서초가꾸기

- 추진기간 : 2회(3~10월)
  - 상반기 : 3~ 6월
  - 하반기 : 8~10월
- 추진대상사업 : 3개분야 - 13개단위사업
- 주요추진실적 : 총 30,167건
  - 가로변 화분박스진열 : 2,640개
  - 공 터 꽃나무식재 : 1,280주
  - 가로녹지대등 꽃묘식재 : 13,370본
  - 가로 환경 정비 등 : 12,877건 정비

#### □ 공중질서확립

- 국토대청결운동 : 총10회 - 4,500명
- 기초질서확립 캠페인 : 총 8회 - 3,000명
- 행락질서 “ ” : 총 3회 - 1,500명

### 2. 국민운동단체원지원

- 새마을지도자자녀 장학금지급 : 총 36명 - 28,643.2천원

### 3. 시민복지증진

#### □ 주민소득지원 및 생활안정기금지원

- 지원기준
  - 주민소득지원자금 : 가구당 - 20,000천원이하
  - 생활안정자금 : 가구당 - 10,000천원이하
- 지원조건 : 2년거치 2년균등상환(연5%)
  - 지원실적 : 12가구 - 170,000천원

#### □ 도시·농촌어린이 친선교환견학

- 기 간
  - 횡성견학 : '97. 7.22 ~ 7.25(3박4일)
  - 서울견학 : '97. 7.29 ~ 8. 1(3박4일)
- 대 상 : 초등학교생 80명
- 견학지역 : 강원도 횡성
- 소요경비 : 8,500천원

### 4. 생활체육활성화

#### □ 일반체육행사

- 생활체육교실운영(10개종목) : 총 2,157회 - 46,800명
- 종목별 체육대회 ( 7개종목) : 총 7회 - 3,004명

#### □ 주요체육행사

- 체육경기 : 총 3종목 11회 - 11,221명
  - 에 어 로 빅 경 연 대 회 : 1회 800명
  - 구청장기 초·중학생 축구대회 : 1회 1,000명
  - 초등학교생 교환경기(동경스가나마구) : 1회 21명
- 구민걷기의날 운영 : 총 8회 - 9,400명

## 5. 체육시설물관리

### ☐ 구민체육센터 운영

- 운영단체 : Y.M.C.A
- 운영실적 : 총124종목 - 월 16,032명
  - 사회체육프로그램 : 75종목 - 월 11,990명
  - 문화교육 “ : 33종목 - 월 3,485명
  - 청소년상담 “ : 16회 - 월 557명
- 수익금 : 200백만원(감가상각비로 수협에 예치계획)

### ☐ 구민체육센터 체육관 바닥교체

- 바닥교체 : 797㎡(단풍나무재질)
- 사 업 비 : 120,000천원

### ☐ 동네체육시설물 보완 및 정비

- 총 6개소 30,000천원
  - 동네체육시설물정비 : 4개소
    - 반포체육시설외 3개소 21종 254점

### ☐ 동네체육시설 확충

- 1개소 21,700천원(잠원동 118)
  - 운동시설 철봉외 4종 20점 설치
  - 편익시설 등 의자 12점 설치

### ☐ 학교체육시설 설치

- 1개소(서일초등학교) 9,500천원
  - 테니스장웬스 94m 교체 설치

## 6. 체육시설업지도감독

### □ 체육시설업지도감독

- 대 상 : 총 520 업소
- 점 검 : 2회 - 520개업소
- 주요점검항목 : 시설 및 안전위생기준 준수여부등
- 점검결과조치 : 총 58개소
  - 고 발 : 1개소
  - 등록(신고)취소 : 11 "
  - 영 업 정 지 : 3 "
  - 과 태 료 : 1 "
  - 시 정 명 령 : 42 "

## ‘98 주요업무계획

### 1. 살기좋은 생활환경조성

#### □ 푸르고 꽃피는 서초가꾸기

##### ○ 추진개요

- 추진기간 : ‘98. 3~10월
  - 상반기 : 3~ 6월
  - 하반기 : 8~10월
- 추진사업 : 환경정비등 3개분야 - 13개단위사업
  - 꽃가꾸기 : 3개단위사업
  - 환경정비 : 8 “
  - 홍 보 : 2 “

##### ○ 세부추진사항

- 환경정비 및 꽃가꾸기사업
  - 동별 시범노선 지정 - 각 직능단체 및 직장 참여유도
  - 가로변 및 APT단지내 공지에 꽃묘 및 꽃나무식재
  - 가로변 주요지역 및 APT베란다 꽃화분농기
- 화훼영농후계자'지원 및 홍보
  - 꽃직거래장터 개설운영
  - 꽃전시회 개최 - 문화예술공원

##### ○ 소요예산 : 19,200천원

## □ 국토대청결운동 추진계획

### ○ 추진방향

- 푸르고 꽃피는 서초가꾸기 사업과 연계하여 추진
- 각직장, 단체, 학생 주민등 자율적인 참여유도

### ○ 추진개요

- 일 시 : 매월 첫째주 금요일
- 장 소 : 고속도로변, 하천, 산, 학교주변등 관내 취약지
- 참여인원 : 3,600명(월300명)
  - 직능단체 직장, 주민, 학생, 공무원등

### ○ 중점추진사항

- 고속도로변, 청계산 등의 각종오물수거
- 양재천등 하상의 오물수거 및 하천수로내 부유물제거
- 주택가 학교주변등 생활주변 취약지 집중청소
- 불법광고물, 노상각종표지판 도로시설물등 세척단장
  - 직능단체에서 동력분무기등 장비이용

## 2. 공중질서확립

### □ 생활주변 기초질서 및 행태질서 캠페인

#### ○ 추진개요

- 추진기간 : '98. 3~11월
- 장 소 : 고속버스터미널, 전철역, 청계산등 다중집합지
- 참여인원 : 총11회 - 5,500명(매회 500명)
- 추진단체 : 국민운동단체
  - 새마을협의회
  - 바르게살기협의회등



## ○ 추진내용

- 승하차시 줄서기 및 보행질서
- 쓰레기 안버리기등 생활주변의 질서지키기
- 행락질서의 무질서행위 근절

## 3. 국민운동단체지원

## □ 새마을지도자 자녀장학금 지급

- 지급시기 : 매 학기 개시 50일 이내
- 지급대상 : 50명(새마을지도자수의 7%이내)
- 지급기준
  - 중 학 생 : 537천원(년)
  - 고등학생 : 954 “ ( “ )
- 소요예산 : 44,188천원
- ※ 장학생 선정 : 새마을장학금 지급심사위원회 심의확정  
(동새마을지도자협의회장 추천)

## □ 새마을, 바르게단체 보조금 지급

- 지급시기 : 매분기별(년 4회지급)
- 지급대상
  - 새마을운동서초구지회, 동새마을지도자, 동새마을부녀회
  - 바르게살기운동서초구협의회, 동바르게살기협의회
- 보조금액

(단위 : 천원)

단체별	계	구	동	비고
계	125,800	52,000	73,800	※조직 운영비 지원
새마을	79,200	36,000	○ 지도자 : 동별 1,200(총21,600) ○ 부녀회 : 동별 1,200(총21,600)	
바르게	46,600	16,000	○ 동별 1,700(총30,600)	

#### 4. 구민복지증진

##### ☐ 주민소득지원금 및 생활안정기금지원

- 지원시기 : '98
- 지원기준 :
  - 주민소득지원금 : 가구당 20,000천원이하
  - 생활안정자금 : “ 10,000 “
- 지원조건 : 2년거치 2년균등상환(연5%)
- 지원목표 : 279,970천원
- 운영방법 : 구금고(상업은행)에 위탁 - 대여 및 회수

##### ☐ 도시, 농촌어린이 친선교환견학

- 기 간 : '98. 8월(하계방학중) - 3박4일
- 장 소 : 농어촌 오지지역
- 대 상 : 초등학생 80명
  - 서초학생 지방학생 각각 40명
- 소요예산 : 8,000천원
- 견학방법
  - 서울학생이 지방 명승고적지 견학 후
  - 지방학생이 서울의 명소를 각각 3박4일간 견학

## □ 서초책사랑회 운영계획

### ○ 추진개요

- 운영시기 : '98. 1~계속
- 인 원 : 100명(관내 우량독서주부)
- 운영단체 : 새마을이동문고(후원 : 서초구청장)

### ○ 세부운영계획

- 책사랑회 정기모임 : 년4회(분기별)
  - 회원 친목도모, 구정 주요업무 보고
  - 우량도서 소개 및 독후감등 토론
- 독서관련 교양강좌 실시 : 년2회(상·하반기)
  - 저명인사 초빙
- 우수이용자 시상 : 년1회

### ○ 책사랑회 활동사항

- 열린서초문고 및 각동 책교환시장 운영의 자원봉사
- 각직장, 각급학교의 독서회조직활성화 및 독서지도
- 지역 봉사활동

## □ 동단위 책교환시장 운영계획

- 지역주민의 독서욕구충족 및 독서인구 저변확대
- 읽고난 도서의 재활용으로 근접 절약 기풍전작

### ○ 추진개요

- 설치장소 : 각동사무소(18개동)
- 서가규모 및 장서량(기준)
  - 서 가 : 7단 2연×2개
  - 장서량 : 19,920권(각동 1,100권)

○ 교환시장운영

- 도서확보 : 비예산으로 확보
  - 관내 주민 학생 및 독지가의 자발적인 참여
- 운영방법 : 관내 주민 및 학생에게 도서대여 및 교환
- 운영요건 : 공무원, 민원인상담관, 자원봉사자등

※ 새마을이동문고(열린서초문고, 서초책사랑회) 연계운영

## 5. 생활체육 진흥육성

### □ 구민걷기대회

- 구민의 체력증진과 화합 한마당
- 걷기의 생활화로 생활체육 활성화
- 산림욕을 통한 구민건강 증진

○ 행사개요

- 일 시 : 매월 첫째 일요일 정기적으로 개최  
(2, 3, 4, 5월 개최보류)
- 장 소 : 우면산 산책로(3km)
  - 출발지 : 범바위약수터입구, 우암초등학교운동장
  - 도착지 : 서울특별시 공무원교육원 운동장
- 참여인원 : 월평균 1,000여명
- 행사내용 : 산책로걷기, 에어로빅, 인사나누기, 경품추첨 등
- 소요예산 : 11,800천원

○ 발전방향

- 주민의 자율참여율을 더욱 확산시키도록 홍보
- 걷기의 생활화로 근검절약과 이웃과 더불어 사는 사랑 실천유도

## □ 생활체육교실 운영

- 누구나 쉽게 참여할 수 있는 환경조성
- 구민의 체력증진과 건전여가 기회 확대

○ 기 간 : '98. 1월 ~ 12월

( '98. 4.19 ~ 6. 4 운영중단)

○ 장 소 : 반포체육공원외

○ 종 목

- 구 : 단전호흡, 수영, 볼링, 게이트볼, 배드민턴등
- 동 : 1개종목이상(축구, 에어로빅, 볼링, 탁구등)

○ 소요예산 : 50,600천원(지도자수당 지급)

○ 운영방법

- 구 운영

구 분	운영시간	요 일	참여인원	운 영 장 소	비고 (1기)
단전호흡	06:40~08:00 12:00~13:00	매 일	제한없음	구청2층강당	
게이트볼	10:00~11:00	월,수,금	"	반포체육공원	
배드민턴	06:30~07:30	수, 금	"	반포체육공원외 10개소	
수 영	13:00~14:00	월,수,금	기별50명	방배현대스포츠	2개월
볼 링	10:00~11:00	월,수,금	기별30명	케리어볼링장	1개월

- 동운영 : 각동별로 실시가능종목 1종목이상 선정운영

## 6. 생활체육 동호인 활성화

### □ 동호인 정기 대항전 활성화

- 종목별 동호인조직 육성지원으로 생활체육 활성화
- 동호인 상호간의 친목도모와 공동체의식 함양

○ 기 간 : '98. 3월 ~ 12월

○ 내 용 : 동대항전 및 클럽별 부문별 대항전

○ 종목별 행사계획

(단위 : 천원)

행 사 명	월별	장 소	참여 인원	소요예산	비 고
제10회 구청장배 축구대회	3월	인남고교	800	9,000	"
제8회 구청장배 배드민턴대회	4월	서울고교	900	9,000	연합회
에어로빅경연대회	5월	문화예술공원	600	9,180	구
구민자전거타기 대행진	6월	한강시민공원	400	2,200	"
제8회 구청장배 수영대회	8월	교육문화회관	500	5,280	"
제9회 구청장배 게이트볼대회	9월	반포체육공원	250	5,280	"
제2회 구청장배 태권도 대회	9월	서문여고	500	5,000	연합회
제10회 구청장배 테니스대회	10월	산하테니스장	250	5,000	구
제7회 구청장배 볼링대회	11월	삼성레포츠	500	4,530	"
제5회 구청장배 탁구대회	12월	구민체육센터	300	4,380	"

## □ 생활체육 길거리농구 활성화

- 청소년 체력증진 및 생활체육 활성화
- 청소년 여가선용 및 건전한 사고력 고취
- 이웃청소년들과의 만남의 기회 부여로 주민화합

### ○ 추진개요

- 추진일정 : '98. 3 ~ 12월
  - '98. 3. : 농구대 설치장소 조사
  - '98. 4. : 농구대 협찬 단체 확보
  - '98. 5. : 농구대 설치 및 운동구 보급
- 설치장소 : 관내 103개 아파트단지(단지별 1개소) - 예정
- 추진방법
  - 농구대 설치 : 국민체육진흥공단 및 관내기업체(광고주) 협찬 설치
  - 농구공 보급 : 단지별로 1개소 5개씩 지원
- 소요예산 : 10,300천원
  - 아파트 단지 103개소 × 농구공5개

### ○ 향후추진

- 활용도 및 이용효과를 분석 점차 확대
- 단지별 길거리 농구대회 개최검토

## □ 초·중학교 축구대회 개최

- 2002년 월드컵 개최에 따른 범국민적 축구붐 조성에 일익
- 건전한 체육문화를 통한 청소년의 심신단련 기회 부여

○ 대 회 명 : 제3회 서초구청장기 초·중학교 축구대회

○ 대 상 : 서초구 관내 32개교(초등학교 20, 중학교 12)

○ 대회기간 : '98. 4월(예정)

- 개 회 식 : 서울교육대학교
- 폐 회 식 : 양재근린공원

○ 경기방법 : 학교대항 토너먼트

- 예선경기 : 7일간 각급학교 운동장
- 결선경기 : 2일간 양재근린공원

○ 행사주관

- 주 최 : 서초구청, 강남교육청
- 후 원 : 서초구체육회, 서초구축구연합회

○ 대회시상 : 결선진출팀 8팀(초등학교 4, 중학교 4)

○ 소요예산 : 21,040천원

○ 행사추진 : 강남교육청등 관계부서와 긴밀히 협조



## □ 서초꿈나무 축구교실 활성화

- 2002년 월드컵 개최에 따른 축구붐 조성
- 축구 꿈나무 조기 발굴육성 축구발전 저변 확대

### ○ 추진개요

- 운영기간 : '98. 6월~12월
- 대 상 : 관내 초등학교 120명 (학년별 20명)
  - 관내 20개 초등학교 학생중 축구에 소질있는 학생
  - 신청자가 많을시 심사위원회에서 선발

### ○ 운영방법

- 운영일정 : 2개반 편성 격일제 운영 (1일2시간)
  - 저학년반(1~3학년) : 60명
  - 고학년반(4~6학년) : 60명
- 훈련장소 : 2개소(조정가능)
  - 양재근린공원 축구장
  - 한강고수부지(잠원지구) 축구장
- 훈련지도 : 서초구 축구연합회 주관
  - 감독, 코치는 축구연합회와 협의 지정
- 소요경비 : 서초 꿈나무 축구교실 운영위원회에서 지원

## 7. 생활체육시설관리

### ☐ 구민체육센터 운영 활성화 계획

- 위 치 : 반포동 114-3 구민체육센터
- 운 영 자 : 서울 YMCA
- 운영프로그램 : 총 200종목 - 년824,635명
  - 사회체육 프로그램 : 107종목 년 750,935명
  - 문화교육 " : 36 " " 43,970명
  - 청소년상담 " : 19 " " 16,850명
  - 회원활동 " : 23 " " 9,037명
  - 청소년사업 " : 15 " " 3,843명

### ☐ 체육시설업소 지도·감독

#### ○ 현 황

구분	계	종합체육 시설업	수영 장	볼링 장	테니스 장	탁구 장	체육 도장	당구 장	골프 연습장	체력 단련장	에어 로빅장
계	520	15	6	9	6	3	48	323	63	26	21
등록	15	15									
신고	505		6	9	6	3	48	323	63	26	21

#### ○ 지도단속계획

- 유해업소 지도감독
  - 단속내용 : 시설설비 및 위생기준 준수사항
  - 신고 이용료 준수여부

### ☐ 동네체육시설 보완, 정비 및 도색

#### ○ 사업목적

- 노후되고 파손된 체육시설을 보완, 정비하여 이용구민의 불편해소 및 안전사고를 예방코자 함

○ 사업개요

- 위 치 : 서초구 반포동 117-1 반포체육공원의 5개소
- 사업기간 : '98. 3 ~ 11월
- 사업규모 : 6개소 306개 시설보완, 정비 및 확충
- 사 업 비 : 40 백만원

□ 동네체육시설 조성

○ 사업목적

- 유희 체비지에 운동시설을 설치하여 구민의 건강증진 및 체력향상에 기여코자 함.

○ 사업개요

- 위 치 : 서초구 서초동 1301-3 (서울시 체비지) 200m'
- 사업기간 : '98. 3 ~ 4월
- 사업규모 : 운동기구 3종 6점, 동의자 5점, 마사토 포설 20m'
- 사 업 비 : 8백만원

□ 학교체육시설 설치공사

○ 사업목적

- 노후된 체육용품관리창고 및 편의시설을 증·개축하여 체육시설 이용구민의 불편해소 및 생활체육활성화에 기여코자함

○ 사업개요

- 위 치 : 서초구 방배2동 468-6(이수초등학교 운동장내)
- 사업기간 : '98. 8 ~ 11월
- 사업규모 : 체육용품관리창고 및 편의시설 증개축 1동
- 사 업 비 : 40백만원

## □ 서초구민운동장 건립 타당성 조사

### ○ 사업목적

- 대규모 투자 사업비가 소요되는 구민운동장 건립 사업을 추진함에 있어 우선 사업타당성 조사를 실시하여 과잉투자를 방지코자 함.

### ○ 구민운동장 건립개요

- 부지면적 : 99,000m<sup>2</sup> 내외
- 시설규모
  - 종합운동장 : 22,000m<sup>2</sup>
  - 실내체육관 : 1동 6,000m<sup>2</sup>
  - 테니스장 : 10명 7,500m<sup>2</sup>
  - 주차시설 : 주차장 300대분 4,100m<sup>2</sup>
  - 휴식 및 조경시설(공원) 및 기타 부대시설 59,400m<sup>2</sup>

### ※ 각운동장 부지면적 현황

- 잠실 301,020m<sup>2</sup>, 목동 127,734m<sup>2</sup>, 동대문 81,823m<sup>2</sup>, 효창 37,801m<sup>2</sup>

### ○ 부지선정시 고려 사항

- 서초구민들의 접근과 분산이 용이한 장소  
(지하철등 대중교통이용이 편리한 지역)
- 토지매입비가 최소한 적게 소요되어 재정상 부담이 적은지역
- 위치는 가급적 평탄하여 자연환경의 훼손이 적은 지역
- 주변 자연환경이 비교적 양호하여 체육활동의 질적수준을 높일 수 있는 지역

### ○ 타당성 조사 용역 시행

- 기 간 : '98. 3~11월
- 사 업 비 : 25,000천원

# **‘98 주 요 업 무 계 획**

**민방위재난관리과**

## 보 고 순 서

□ '97 주요업무 추진실적 ..... 4-1

□ '98 주요업무 계획 ..... 4-4

I. 재난관리대비태세 강화 ..... 4-4

II. 지역민방위 운영 ..... 4-5

III. 비상 대비태세 강화 ..... 4-6

IV. 병무집행 계획 ..... 4-7

## ‘97 주요업무 추진실적

### 1. ‘97년도 재난위험시설물 지정관리

- 지정현황 : 총 17개소 (C급10, D급7)
  - 당 초 (‘97.5.13) - 20개소 (C급13, D급7)
  - 재평가 (‘97.9.30) - 17개소 (C급10, D급7)
    - ※ C급 3건 해제 (보수완료2, 철거1)
- 등급별·시설별 내역
  - C급 10개소 (공공청사4, 시장백화점4, 터미널2)
  - D급 7개소 (공동주택4, 시장백화점2, 기타1)

### 2. 안전진단 장비 보강 - 5종 5대, 20,592천원

- 균열확대경 (137천원) · 내시경 (4,950천원, 비디오카메라)
- 균열측정기 (2,750천원, 균열폭 측정) · 스틸테이프 (105천원, 줄자)
- 철근탐사기 (12,650천원, 철근 배열상태 측정)

### 3. ‘97 안전점검 추진실적

- 근 거 { 시설물 안전관리에 관한 특별법 제6조 및 제7조  
재난관리법 제11조 및 제13조  
서초구도시방재종합대책운영규정 제6조 및 제11조
- 대 상 : 19개분야 493개 시설
- 점검횟수 : 정기점검 4회, 특별점검 18회
- 점검결과 : 지적사항 73개소
- 조치내용 : 시정조치완료 56개소, 조치중 17개소

#### 4. '97 민방위대 자원정비

○ 정비현황 : 총 872개대 58,843명

· 통대: 729개대 41,566명 · 식장대: 142개대 17,227명 · 기술지원대: 1개대 50명

○ 내 용 : 민방위관련 각종공부 및 전산입력정리, 전·출입 대원정리,  
비상연락망 재정비

#### 5. 민방위교육 및 훈련 실시

(단위 : 명)

구 분	기 간	대 상	참 석	불 참	불참자 조치		
					직권 말소	과태료 부과	기타 (행불)
'97 민방위 비상소집훈련	'97. 3. 3 ~ 4. 25	56,742	56,558 (99.7%)	184	168	-	16
'97 상반기 민방위 교육	'97. 2. 25 ~ 6. 26	20,437	20,172 (98.7%)	265	265	-	-
'97 하반기 민방위 교육	'97. 8. 27 ~ 12. 26	21,821	21,632 (99.1%)	189	172	17	-

#### 6. 민방위대 창설 제22주년 기념행사 개최

- 일 시 : '97. 9. 22 (월) 10:00
- 장 소 : 서초구민회관
- 참석인원 : 초청인사 800명 (민방위대원대장 지역방위 유관기관 관계관)
- 행사내용 : 경과보고, 치사, 유공자 시상 등

#### 7. '97 을지연습 실시

- 기 간 : '97. 8. 18 ~ 8. 23 (5박6일)
- 장 소 : 종합상황실 (2층 대강당), 합동계획통제부 (지하상황실)
- 연습성과
  - 실제훈련 병행실시 (산불 진압훈련, 도시가스 폭발사고 수습훈련)
  - 민방위 비상물자 전시 및 방독면 착용훈련 시연 및 실습
  - 문서접수 및 처리건수 : 총 1,212건 (메시지 199건, 문서 1,013건)
  - 참관인원 : 7회 27개 단체, 853명



## 8. 징병검사 및 입영·소집집행 현황

(단위 명)

구 분	대 상	실 적	비율(%)	비 고
계	16,121	15,002	93.1	
징 병 검 사	4,221	4,137	98.0	
현 역 입 영	2,526	1,970	78.0	
공익근무요원	363	335	92.3	
동 원 소 집	9,011	8,560	94.9	

## ‘98 주 요 업 무 계 획

### 1. 재난관리대비 태세 강화

#### 1. ‘98. 서초구 재난관리계획 수립

##### ○ 추진일정

- 계획지침 시달 : ‘97. 11월중
- 기관부서별 계획 수립 및 수합 : ‘98. 1월중
- 안전대책위원회 개최심의·확정 : ‘98. 2월중

##### ○ 주요내용

- 구 사고대책본부 및 긴급구조본부 구성·운영내용
- 재난유형·수습부서별 재난관리계획 : 13개분야
- 재난관리 책임기관 재난관리계획 : 4개분야 5개기관
- 긴급구조기관 재난관리계획 : 5개분야 7개기관

### 2. 재난위험시설(지역) 예방활동 강화

#### ○ 대상시설 : 493개소 (공사장 별도)

#### ○ 점검구분

- 정기점검 : 재해수습 주무부서(담당관·과) 주관하에 일제점검 실시
- 특별점검 : 민방위재난관리과 주관하에 합동점검반 편성 운영  
(재난관리부서, 시설물관리부서, 토목·건축·기계·소방서  
전기안전공사, 가스안전공사 등)

#### ○ 점검주기

- 정기점검(년4회) : 해빙기, 하절기, 추석절, 월동기 대비 안전점검
- 특별점검(수시점검) : 점검요인의 발생시설에 대하여 수시로 점검실시

#### ○ 점검결과 지적사항 조치

- 경미한 사항 : 현지 시정조치
- 중요 지적사항 : 보수·보강 및 철거등 행정조치

## II. 지역민방위 운영

### 1. 민방위대 창설 제23주년 기념행사 개최

- 가. 일 시 : '98. 9. 22 예정
- 나. 장 소 : 구민회관
- 다. 초청대상 : 800명(관내 민방위관계관 및 지역, 직장민방위대장, 대원 등)
- 라. 소요예산 : 9,000천원

### 2. 민방위대 정기검열

- 가. 검열기간 : '98. 4월 ~ 8월
- 나. 검열대상 : 지역 244대, 직장 47대(관내 민방위대의 1/3)
- 다. 검열방법
  - 지역민방위대 : 구 주관 직접 검열
  - 직장민방위대 : 직장대장 주관 자율검열
- 라. 검열내용
  - 자체 민방위계획의 적정성
  - 민방위 자원의 편제·관리상태의 효율성
  - 재난장비의 확보 및 관리상태

### 3. 민방위교육 실시

- 가. 교육운영기간
  - 상반기 : '98. 2월~7월 · 하반기 : '98. 9월~12월
  - ※ 일요 및 야간교육 상·하반기 각1회 실시
  - 【 선거기간('98. 5. 19 ~ 6. 4)중 교육중지 】
- 나. 교육장소 : 구민회관
- 다. 교육대상 : 21,000명
  - 일반대원:19,460명 · 화생방대원:1,500명 · 구기술지원대:40명
- 라. 소요예산 : 31,640천원

### 4. 비상 공동정호 점검정비

- 가. 기 간 : '98. 4월이전
- 나. 대 상 : 5개소 (서초2, 잠원, 반포본, 반포1, 방배4동)
- 다. 점검내용
  - 수질오염도 (음용수수질기준등에 관한규칙 준용)
  - 정상작동 여부 및 시설 관리상태
- 라. 소요예산 : 18,500천원

### Ⅲ. 비상대비 태세강화

#### 1. '98 을지연습

가. 일 시 : '98. 8월중 실시

나. 장 소

· 합동계획/통제반 - 지하상황실 · 종합상황실(실시단) - 2층 대강당

다. 참여인원 : 구청 및 유관기관 년 1,500명 참여예정

라. 연습방법 : 도상연습을 위주로하고 실제훈련 병행 실시

마. 소요예산 : 15,502천원

#### 2. '99 충무계획 수립

가. 근 거 : 비상대비업무종합지침 (대통령훈령 제43호)

나. 수립시기 : '98. 11. 1 ~ 12. 31 (실시계획 작성 시기)

※ 충무계획 해당 담당관 · 과별로 시장 승인 후 확정

· 시 행 : '99. 1. 1

· 대 상 : 총 16개 분야 (계획 11, 부록 5)

· 관련부서 : 총 18개 부서 (주관 11, 협조 7)

다. 계획내용

· 충무사태별 세부 조치 사항

· 전시 군사지원 극대화 방안

· 전시 소산 및 우발사태시 이동계획

라. 소요예산 : 28,000천원

#### IV. 병무집행계획

##### 1. 병력동원 훈련소집

가. 훈련기간 : '98. 3월 ~ 10월

나. 소집인원 : 5,494명

다. 소집대상

- 장교·하사관 (전역후 복무 7년차 이내의 자)
- 일반하사관·병 (전역후 복무 4년차 이내의 자)

라. 훈련부대 : 육군 제68사단 제175연대 직할대 외 18개부대

마. 소요예산 : 51,668천원

(병무청 국고보조비 → 수송차량비, 급식비)

##### 2. 징병검사 실시

가. 수검기간 : '98. 4. 6. ~ 5. 4

나. 수검장소 : 서울지방병무청 제1징병검사장  
(영등포구 신길7동 소재)

다. 대 상 : 4,551명

라. 소요예산 : 18,204천원 (국고보조비<병무청>→의무자 여비)

##### 3. 공익근무요원 간담회 개최

가. 일 시 : 소집해제대상자 해제 일정별 실시 (수시)

나. 장 소 : 기획상황실

다. 대 상 : 소집해제 예정자 101명

라. 소요예산 : 2,000천원

# ’ 98 主 要 業 務 計 劃

旅 券 課

## 順 順

### ○. ' 97 주요업무 추진실적

1. 여권발급실적-----	5	-	1
2. 고객순번기설치-----	5	-	1
3. 친절봉사간담회 및 교육실시-	5	-	1
4. 여행안내서비스 홍보-----	5	-	1
5. 직원순환보직-----	5	-	2

### ○. '98 주요업무계획

1. 예산절감-----	5	-	3
2. 친절한 근무자세 확립 -----	5	-	3
3. 여권과ARS기능 확대 -----	5	-	4
4. 여권신청서 동사무소 접수·교부제 실시-----	5	-	4
5. 직무환경 개선 -----	5	-	5
6. 직무수행능력 향상-----	5	-	5

## 97 주요업무 추진실적

### 1. 여권발급실적

구 분	총 계	접 수					분실 반납	발급 교부	기 타
		계	소 계	접 신	규 정	기재 변경			
계	922,296	265,768	209,411	125,105	84,306	56,357	19,463	533,393	104,045
일평균	3,105	895	705	421	284	190	56	1,796	350

### 2. 고객순번기 설치

- . 설 치 일 : 97.5.24
- . 설치장소 : 기재변경 접수창구, 교부창구
- . 설치대수 : 2세트(순번발행기, 조작기, 표시기)
- . 소요예산 : 3,178천원

### 3. 친절봉사 간담회 및 교육실시

- . 직무교육 실시 : 주1회(50회)
- . 친절봉사 간담회 : 월1회(12회)

### 4. 여행안내 서비스 홍보

- . 처리건수 : 285,999건(97.12.31현재)
- . 홍보내용 : 철도승차권판매, 국내외항공권에  
약 및 여행상담등



- . 홍보매체 : 포스터(35cm×51cm) 2,000매 제작하여 동사무소와 다중집합장소에 부착함.
- . 소요예산 : 550천원

## 5. 직원 순환보직

- . 순환주기 : 4개월
- . 순환방법 : 창구직원(여권1계)과 비창구직원(여권2계)간의 순환
- . 순환실시 : 년3회
- . 순환효과 : 업무속지의 폭을 넓혀 민원공백방지 및 친절봉사 구현

## 98주요업무계획

### 1. 예산절감

- ☐ 정부방침에 따른 예산절감
  - . 물품절약 - 소모품관리대장정리(전년대비20%절약) 및 사무용품 일괄관리

### 2. 친절한 근무자세 확립

- ☐ 안내직원 전진배치 민원안내
  - . 일일당번제 실시(조별근무 - 3명<과계장1, 일일당번2>)
- ☐ 신속한 전화응대
  - . 계별로 전화번호 지정하여 책임수화(창구직원제외)
- ☐ 직원 직무교육실시
  - . 주1회(화)실시로 친절봉사 교육
    - 민원응대의 올바른자세와 예절
    - 업무내용의 정확한 숙지
    - 신속하고 친절한 전화응대
- ☐ 친절봉사 간담회
  - . 월1회
  - . 간담회 내용

- 친절하게 처리하는 자세와 부드럽게 대화하는  
형식으로
- 업무개선 방안 토론

### 3. 여권과 ARS기능 확대

- . 목      적 : 민원인이 서초구ARS(각과종합안내)이  
                  용시 원하는 課ARS안내시까지 대기하  
                  는 불편과 반복되는 문의전화로 인한  
                  업무능률이 저하되어 신속하고 질종  
                  은 서비스를 제공코자 함.
- . 추진내용 : 현재 서초구ARS 8회선에 포함되어  
                  있는것을 별도로 여권과ARS 4회선을  
                  추가설치
- . 소요예산 : 10,200천원
- . 시    행    일 : '98. 3월이후

### 4. 여권신청서 동사무소 접수, 교부제 실시

- 목      적 : 민원인이 구청까지 오지않고 가까운  
                  거주지동사무소에 신청하고 담당직  
                  원이 구청에서 여권을 발급받아 교  
                  부함으로써 주민편의를 제공코자 함
- 접수대상민원
  - 일반여권 발급신청
  - 유효기간 연장신청

- . 소요예산 : 9,400천원
- . 시 행 일 : '98. 9월이후(여건감안후 결정)

## 5. 직무환경 개선

- ☐ 민원홀 정리정돈
  - . 민원홀청소담당제 실시 - 2명지정 운영
  - . 간부직 근무시간중 민원홀 순회 정리정돈
- ☐ 민원대 화분교체 및 꽃꽂이
  - . 매주 월요일 화분꽃꽂이 실시
  - . 관리책임자 지정
- ☐ 잡지서가 정비
  - . 필요에 따라 교양서적 및 잡지구입
  - . 민원안내분등 시설물 정비

## 6. 직무수행능력 향상

- ☐ 개인별 직무수칙작성
  - . 업무별 처리절차, 관리규정, 첨부서류등 민원처리 규정 전반사항
  - . 민원처리시 활용, 전직원 숙지-전직원 창구요원화
- ☐ 직무수행 능력향상 토론회 운영(분기1회)
  - . 1~2개분야 지정후 참여직원이 질문, 토론  
- 제도개선, 직무수행에 참고
- ☐ [ 1직원 ] 전업무 수행능력 배양

- . 직무교육평가로 직무수행능력 향상
- . 휴가등 청구공백시 숙련직원배치하여 신속한  
민원처리 및 민원발생요인 사전예방

□ 직원사기진작

- . 간담회 실시 - 월1회
- . 등산, 체육대회 실시
- . 업무순환보직 - 4개월마다(년3회) [한소지]