

- 제73회 임시회의 -

主 要 業 務 報 告

('98. 2.20)

財 務 局

보 고 순 서

☐ 기구 및 인력현황(재무국 전체)

☐ 재 무 과 소관 _____

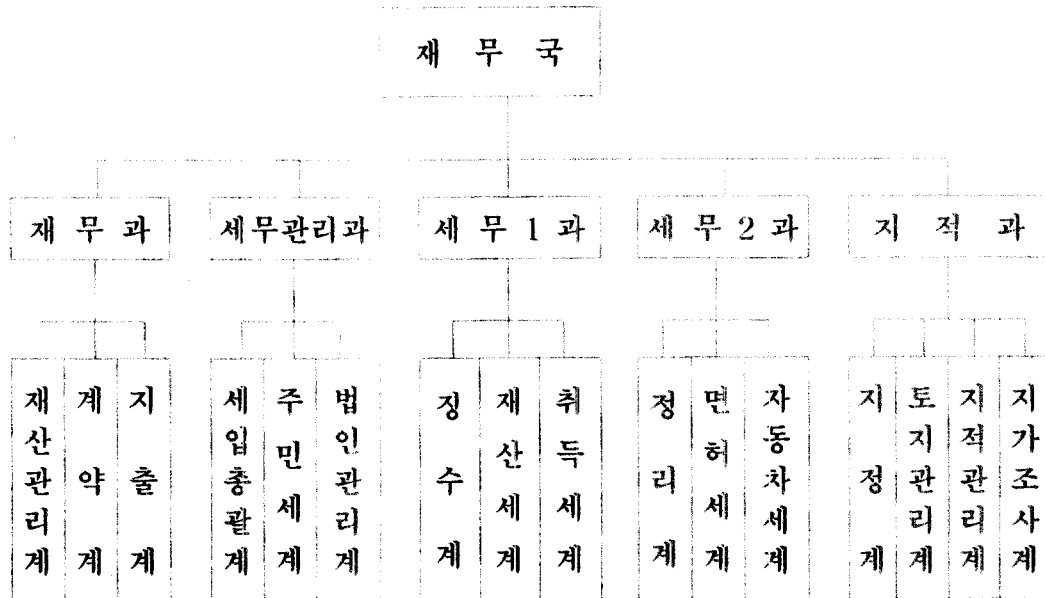
☐ 세 무 분 야 소관 _____

☐ 지 적 과 소관 _____

1. 一般現況

□ 組織 및 人員

○ 組 織 ————— 5課 16係



○ 人 力 ————— 125명

구 분		계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	기능10급
계	정원	116	1	5	16	21	44	21	8
	현원	125	1	5	16	20	52	22	9
재 무 과	정원	17	1	1	3	5	5		2
	현원	18	1	1	3	3	6	2	2
세무관리과	정원	26		1	3	4	12	5	1
	현원	29		1	3	6	12	5	2
세 무 1 과	정원	24		1	3	3	10	5	2
	현원	25		1	3	1	14	4	2
세 무 2 과	정원	24		1	3	3	10	6	1
	현원	26		1	3	5	13	4	-
지 적 과	정원	25		1	4	6	7	5	2
	현원	27		1	4	5	7	7	3

主 要 業 務 報 告

財 務 課

보 고 순 서

□ '97 주요업무 추진실적

1. 국·공유잡종재산 관리실적 —————
2. '97 세출예산 집행실적 —————
3. 수입증지판매실적 —————
4. 구금고운영 이자수입 —————

□ '98 주요업무계획

1. 국·공유잡종재산 실태조사—————
2. 물품관리 전산화 추진계획 —————
3. 입찰절차 전산화 추진계획—————
4. 조달물자 전자문서교환(E.D.I)운영계획 —————

'97 주요업무추진실적

1. 국·공유 잡종재산 관리실적('97.12.31현재)

○ 국유재산관리

[단위 : m² / 천원]

대 상		대 부			변 상 금 부 과			비 고
필지수	면 적	필지수	면 적	금 액	필지수	면 적	금 액	
727	283,846	183	65,863	92,6633	46	12,235	297,001,	

○ 구유재산관리

[단위 : m² / 천원]

구분	대 상		대 부			변상금부과			비 고
	필지수	면 적	필지수	면 적	금 액	필지수	면적	금 액	
구유	96	6,469	13	729	30,565	32	1,540	41,580	

○ 사유재산관리

[단위 : m² / 천원]

구분	대 상		대 부			변상금부과			비 고
	필지수	면 적	필지수	면 적	금 액	필지수	면적	금 액	
사유	90	91,260	3	1,502	20,076	6	1,344	103,206	

2. '97 세출예산 집행실적('97.12.31 현재)

○ 총괄

[단위 : 백만원]

구분	예산액	예산현액	지출액	비율(%)
계	165,056	184,501	108,606	58.9
일반회계	138,225	155,656	102,517	65.9
특별회계	26,831	28,845	6,089	21.1

○ 일반회계(기능별)

[단위 : 백만원]

구분	예산액	예산현액	지출액	비율(%)
일반행정비	59,113	59,639	51,217	85.8
사회개발비	54,675	70,849	36,876	52.0
경제개발비	21,491	22,222	14,136	63.8
민방위비	437	437	238	54.5
지원기타경비	2,509	2,509	0	0

○ 특별회계

[단위 : 백만원]

구분	예산액	예산현액	지출액	비율(%)
의료보호기금	2,235	2,235	1,552	69.4
주민소득지원사업비	280	280	170	70
주차장특별회계	24,316	26,331	4,367	16.6

3. 수입증지 판매실적('97.12.31 현재)

- 총 판매액 : 1,312,014천원
- 판매수수료 : 38,214천원 (판매액의 3%)
- 구증지수입 : 1,273,800천원

4. 구금고 운영 이자수입('97.12.31 현재)

○ 예금현황(상업은행 서초지점)

[단위 : 천원]

구 분	정 기 예 금		공금(일반)예금잔액	총예금액
	구좌수	금 액		
계	276	62,242,536	2,810,325	65,052,861
일 반 회 계	156	41,200,000	1,883,346	43,083,346
주차장특별회계	96	19,200,000	156,321	19,356,321
주민소득지원 및 생활안정 기금 특별회계		0	102,224	102,224
세입세출외현금	24	1,842,536	668,434	2,510,970

- 이자수입 _____ 총 5,573,350천원
- 일반회계 _____ 3,406,174 "
- 특별회계 _____ 2,032,914 "
- 세입세출외현금 _____ 134,262 "

‘98 주요업무계획

1. 국·공유잡종재산 실태조사

○ 대 상

- 총 대 상 : 913필지 381,575m²
- 구유재산 : 96필지 6,469m²
- 시유재산 : 90필지 91,260m²
- 국유재산 : 727필지 283,846m²

○ 중점 조사사항

- 재산대장상 누락재산 발굴 관리
- 무단점유 및 대부재산 관리실태 확인
- 미등기 토지의 원리보전 등기 이행
- 각종 공부 대사 정리

○ 조사기간 : ‘98.2 ~ ‘98.11(10개월)

○ 조사방법 : 구·통합동 필지별 현황조사 확행

- 대 부 재 산 : 현지 확인하여 대부목적외 불법사용시 시정조치
- 무단점유재산 : 변상금 징수, 불법시설물 철거, 대부계약 체결유도 등
- 누락·미등기 재산발굴 : 시청 지적과 전산자료 연계추진
- 각종 공부정리 및 기록관리 철저 : 재산대장, 각종 공부 비치관리

2. 물품관리 전산화 추진계획

☐ 물품관리현황

(단위 : 천원)

합 계		정 수 물 품		비 정 수 물 품	
수 량	금 액	수 량	금 액	수 량	금 액
16,210	5,134,850	929	4,391,518	15,281	7,717,184

☐ 물품관리실태 및 문제점

- o 비품관리대장 정리의 미흡으로 물품재고 파악이 어려움
- o 물품수급조절을 위한 부서별 물품별 현황자료 수시파악 곤란함
- o 물품의 이동관리(관리전환, 사용전환등)에 대한 이중기재, 누락등

☐ 추진방향

- o 구청, 동사무소, 보건소, 의회 통합관리시스템 구축
- o 물품수급관리, 재물조사등 각종 통계자료에 적극 활용

☐ 추진일정

- o 프로그램 구매, 실무자 교육 및 각 부서별 전산입력 : '98.2~3
- o 전 실과동 전산입력결과 대사작업 및 결산 : '98.4
- o 프로그램 운영 : 98.5부터

☐ 사 업 비 : 5,400천원(물품관리 전산프로그램 개발비)

☐ 기대효과

- o 물품수급조절을 위한 부서별, 품목별 현황자료 파악 용이
- o 물품의 이동관리체계 자동정리 인력, 예산절감

3. 입찰절차 전산화 추진계획

☐ 경쟁입찰현황

[단위 : 천]

94년	95년	96년	97년	비 고
230	304	344	295	

☐ 입찰방법의 문제점

- o 입찰등록조서 및 복수예비가격 수기 작업으로 착오 발생소지
- o 많은입찰서의 정리 및 낙찰자 결정에 장시간 소요
- o 입찰업무의 대외신뢰도 결여

☐ 추진방향 - 조달청 시행 입찰절차 전산화시스템 도입

- o 프로그램 및 O.M.R카드 판독기 구매
- o PC간 LAN망 구축

☐ 추진일정

- o 프로그램 설계 개발 : '98. 2
- o LAN망 구축 및 O.M.R 판독기 구입 : '98. 3
- o 시스템 시험운영 : '98.4 ~ 5
- o 확대실시 : '98.6월이후

☐ 예 산 : 10,000천원 (프로그램개발 및 O.M.R카드 판독기 구입등)

☐ 기대효과

- o 입찰업무 전산화로 대외신뢰도 제고
- o 공고, 등록, 복수예비가격, 예정가격, 낙찰가격의 업무간 전산연계로 업무추진 효율화

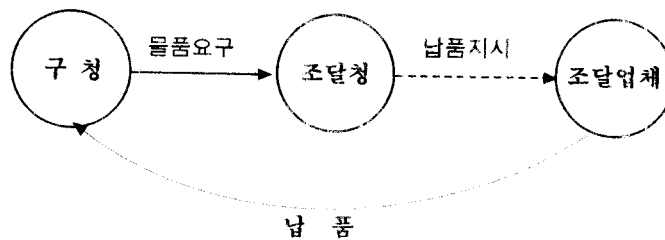
4. 조달물자 전자문서교환(EDI) 운영계획

구청, 조달청, 조달업체간의 온라인 통합 구축으로 조달물품 및 관급 자재 구매시 기존의 복잡한 다단계 처리절차를 간소화하여 EDI System화 함으로써 신속하고 효율적 운영체계 확립

☐ 문제점

- o 번잡한 절차와 신청에서 납품까지 처리기간 장기간 소요
- o 데이터 정확성 결여로 업무처리의 비효율적

☐ 추진방향



- o 구청, 조달청, 조달업체간 전산화 온라인 구축
- o 조달물품 및 관급자재 구매 - EDI System화

☐ 시스템운영

- o '97년말 설치완료(프로그램 조달청제공)
- o 시험운영 : '98.1월(관급자재 중심)

☐ 기대효과

- o 업무처리시간 단축으로 신속한 구매, 물품의 원활한 공급
- o 통합정보시스템의 구축등으로 업무처리 오류 감소

主 要 業 務 報 告

税 務 分 野

보고 순서

□ 세 정 여 건 -----

□ '97 세정 추진 실적

- '97지방세입 과징현황 -----
- '97결산전망 및 부진(목표미달)사유 -----
- 부과징수 활동 실적
 - 1. 부과 활동 -----
 - 2. 체납징수 활동 -----
 - 3. 세정 홍보 -----
 - 4. 근무환경개선 -----
 - 5. 직원교육 및 사기진작 -----
 - 6. 기타사항 -----

□ '98 세정 추진 계획

- 세정추진방향 및 세수전망 -----
- '98세입목표 -----
- 분야별 추진 계획
 - 1. 납세자와 친근한 세정 실현 -----
 - 2. 공평·엄정한 부과로 민원의 원천적 예방 -----
 - 3. 효율적 체납관리를 통한 징수율 제고 -----
 - 4. 세무행정 여건의 개선 -----
 - 5. 지방세 비리 예방대책 강구 -----
 - 6. 세무공무원 자질향상 및 사기진작 -----

세 정 여 건

□ 조직 - 3課 9係

- 세무관리과(29명) - 세입총괄·주민세과장·법인관리
- 세 무 1 과(25명) - 재산세·부동산관련 취득세 및 등록세 과장
- 세 무 2 과(26명) - 면허세·사업소세·자동차관련세 과장

□ 과세여건

<세무관리과>

주 민 세 과 세 대 상					법 인 관 리		
계	정 기 과 세 분			수시·자납	계	영 리	비영리
	소 계	개 군	법 군				
392,712	142,712	132,262	10,450	250,000	4,933	4,848	85

<세무1과>

종 합 토 지 세(m ²)				재 산 세 (명)			
계	합산과세	분리과세	기 타	계	단독주택	공동주택	상가·事
22,440	13,071	8,342	1,027	100,878	6,827	73,665	20,386

<세무2과>

자 동 차 대 수			면허세과세대상		사업소세 과세 대상		
계	자동차	건설기계	종 류	건 수	계	재산할	종업원할
139,817	134,892	4,925	473	174,731	1,729	1,312	417

'97세정추진실적

□ '97 지방세입 과징현황

<1997.12.31현재>

(단위 : 백만원)

구분		목표 A	점유 율 (%)	부과 B	징수 (12월) C	진도율 A:C	징수율 B:C	징수 전망 (’98.1 ~2월)	결산 전망 D	목표대 결산전망 D-A
총 계		427,094		457,707 (76,656)	421,524	98.7	92.1	5,234	426,758	△336
구 세	소 계	76,390	100	78,513 (10,939)	72,218	94.5	92.0	2,486	74,704	△1,686
	재 산 세	14,675	19.2	14,957	14,322	97.6	95.8	70	14,392	△283
	종 토 세	47,693	62.4	48,592	43,441	91.1	89.4	2,409	45,850	△1,843
	면 허 세	4,416	5.8	4,916	4,419	100.1	89.9	-	4,419	3
	사 업 소 세	7,423	9.7	7,887	7,875	106.1	99.8	7	7,882	459
	과 년 도 구 세	2,183	2.9	2,161 (10,939)	2,161	99.0	100	-	2,161	△22
시 세	소 계	350,704	100	379,194 (65,717)	349,306	99.6	92.1	2,748	352,054	1,350
	부동산취득세	59,680	17.0	67,970	61,492	103.0	90.5	75	61,567	1,887
	부동산등록세	88,503	25.2	107,218	106,993	120.9	99.8	-	106,993	18,490
	도시계획세	21,633	6.1	21,120	20,058	92.7	95.0	157	20,215	△1,418
	공동시설세	6,597	1.9	6,516	6,267	95.0	96.2	28	6,295	△302
	농 지 세	1	-	1	1	100	100.0	-	1	0
	지역개발세	5	-	4	4	80	100.0	1	5	0
	차량취득세	10,754	3.1	10,993	9,227	85.8	83.9	272	9,499	△1,255
	차량등록세	21,013	6.0	18,204	17,905	85.2	98.4	45	17,950	△3,063
	주 민 세	94,349	27.0	98,252	86,263	91.4	87.8	600	86,863	△7,486
	자 동 차 세	38,899	11.1	41,868	34,048	87.5	81.3	1,570	35,618	△3,281
	과 년 도	9,270	2.6	7,048 (65,717)	7,048	76.0	100.0	-	7,048	△2,222
	세 외 수 입		52,458		57,509	50,109	95.5	87.1	4,145	54,254

□ '97결산 전망과 부진(목표미달)사유

○ 구 세

- 재 산 세 - IMF한파와 경기침체로 인하여 (주)진로등 11개
법인체들이 부도 또는 심각한 자금난으로 315백
만원이 체납되어 있음
- 납부독려를 계속하고 있음
- 종합토지세 - IMF한파와 경기침체로 (주)진로등 대기업의
부도 또는 자금난으로 30여억원이 체납
- 납부독려를 계속하고 있음
- 먼 허 세 - 97.12말 현재로 3백만원 초과 달성되었으나
- 2월말까지 체납징수로 추가 실적 거양 가능
- 사업소세 - 97.12말 현재로 450백만원 초과 달성되었고
- 2월말까지 7백만원 추가징수 전망
- 과년도구세 - 기업부도,사업부진 등으로 고액체납이 징수되지
않아 목표액보다 22백만원 미달(99.0%) 됨

○ 세외수입

- 정상적 세외수입 - 수수료 수입이 다소 부진하나 97. 12말
현재로 진도율이 98.3%로 2월말까지는
목표달성이 무난할 것으로 봄
- 임시적 세외수입 - 97.12말 현재로 진도율이 99.8%로서
2월말까지는 목표달성이 무난 할 것으로
전망됨

□ 주요 과징활동 실적

1. 부과 활동

- 과세자료 정비 ----- 50,635건
 - 주민등록번호 정비 ----- 866건
 - 관허업 허가대장 대사 ----- 46,839건
 - 재산할 사업소세 대상 전수조사 - 2,930개소(330㎡이상)
- 세원발굴및 과세누락 추정 실적 -- 3,166건, 3,446백만원
 - 법인 세무조사 ----- 74건, 255백만원
 - 사업소세 대상 일제조사 - 2,289건, 808백만원
 - 과세누락 추정 ----- 803건, 2,383백만원
- 과세 사전 예고 ----- 2,746건
- 감액·환불·충당처리 ----- 33,744건, 33,140백만원

2. 체납정수 활동

- 체납특별 정리기간 설정운영 ----- 3회 (8개월)
- 체납정리 실적 ----- 37,300건, 2,599백만원
 - 정 수 ----- 21,102건, 2,161백만원
 - 결손처분 ----- 16,198건, 438백만원
- 체납지방세 납부촉구 안내문 발송 - 16,555 건
- 체납독촉고지서 발부 ----- 870,882건
- 재산압류 ----- 13,327건, 16,924백만원
 - 부 동 산 ----- 1,145건, 14,920백만원
 - 자동차등록 ----- 11,847건, 1,635백만원
 - 차량 봉인 ----- 316건, 263백만원
 - 금융 자산 ----- 19건, 106백만원
- 신용정보자료 제공 ----- 260명

3. 세정홍보

- 지방세 민원사례집(202사례수록) 발간 - 2회, 2,000부
- 반회보 게재 ----- 13 회
- 안내문 배포(중토세 등) ----- 9,000매
- 지방세 안내책자 ----- 1,000부
- 현수막 게재 ----- 3회, 54개
- 전광판 활용 ----- 10회

4. 근무환경 개선

- 지방세 LAN망 설치 - 주전산기 1대 - PC 12대
- 세무부서 전용 서고 설치
 - 장소 : 서초보건소 방배분소 지하
 - 면적 : 40평(53평형)
- 세무공무원 실천과제 선정 개최 - 12회

5. 직원 교육 및 사기 진작

- 직원 정신교육 ----- 4회
- 직무교육 이수 ----- 29명
- 우수공무원 표창 ----- 10명
- 징수포상금 지급 ----- 10회, 75명, 28백만원

6. 기타사항

- 현계사무 처리 ----- 12회, 150만 건
- 소송사무 수행 ----- 20건, 82회
- 서면민원(진정등) 처리 ----- 799건
- 세무감사 수감 ----- 2 회

‘98세정추진계획

《중점추진방향》

IMF시대의 어려운 세수여건을 극복하고 21세기의 미래지향적 지방세정 발전도모

- 납세자 권익보호제도의 정착과 민원없는 세정실현
- 자치구세 확충을 위한 지속적 노력
- 세무행정 종합전산화 - 질높은 행정서비스 정착

《세 수 전 망》

IMF 경제체제에 따라 전반적으로 세수가 격감 될 것으로 보이고 새정부 출범이후 국세는 물론 지방세제의 일부 구조 조정이 예상 되어 세수전망 불투명

○ 구세는 종합토지세가 논노(주) 등 11개법인체가 부도·자금난으로 약 5,106백만원의 세수감소가 예상되고 기타세의 경우도 전반적으로 징수율이 낮아 질 것으로 전망

○ 세외수입의 경우 경제여건의 악화로 세수격감 예상

○ 정확한 세수 전망은 IMF 경제여파의 지표가 보다 가시화돼야 가능

『98구세입목표』

단위 : 백만원

세목	구분	'98 목 표	'97 목 표	증 감	신장율 (%)	비 고
구 세	합 계	117,779	128,847	△11,068	△ 8.6	
	소 계	75,518	76,390	△ 872	△ 1.1	
	면 허 세	4,495	4,416	79	1.8	
	재 산 세	15,137	14,675	462	3.1	
	종 합 토 지 세	45,597	47,693	△ 2,096	△ 4.4	
	사 업 소 세	7,964	7,423	541	7.3	
세 외 수 입	과년도구세수입	2,325	2,183	142	6.5	
	계	42,261	52,457	△10,196	△19.4	
	경 소 계	20,758	20,369	389	1.9	
	상 재산임대수입	60	51	9	17.6	
	적 사용료 수 입	1,678	1,574	104	6.6	
	외 수수료 수 입	3,094	3,450	△ 356	△10.3	
수 입	수 징 수 교부금	13,482	13,294	188	1.4	
	임 이 자 수 입	2,444	2,000	444	22.2	
	소 계	21,503	32,088	△10,585	△33.0	
	시 재산매각수입	100	-	100	-	
	적 이 월 금	17,779	25,165	△ 7,386	△29.4	
	세 부 담 금	635	2,045	△ 1,410	△68.9	
입	수 잡 수 입	2,579	4,349	△ 1,770	△40.7	
	입 과년도 수 입	410	529	△ 119	△22.5	

※ 시세의 목표배시,세정부의 세제 조정, IMF영향에 따른 세수
지표가 보다 가시화되면 세입예산 재산출 필요(4~ 5월)

※ 세외수입은 각 주관과별로 추진계획 보고

〈분야별 추진계획〉

1. 납세자와 친근한 세정 실현

○ 세무종합 민원실 구조 및 환경개선 - <세무관리과>

- 현황
 - 세무 종합민원실 면적 : 552㎡(167평)
 - 근무 인원 : 2개과 99명
- 주요 개선내용
 - 민원창구의 확대 및 능률적으로 재조정
 - 현 9개 창구 → 20개 창구
 - 창구 전면 배치, 후면은 그룹별 배치
 - 사무실 집기의 OA시스템화
 - ONE-STOP 민원처리 시스템 도입
 - 전직원의 컴퓨터화
- 소요예산 : 100백만원

○ “친절세정운동” 전개

- 세무도우미 배치
 - 일일근무자 지정 : 계장급 이상 간부 1명, 직원 1명
 - 어깨띠(별도제작) 착용 내방민원 친절안내
- “친절세정” 실천과제 선정 이행
 - 월별 실천 과제선정 개첨 - 직원의견 수렴
 - 모범 실천직원 선발·표창(상선) - 월 1명
- 민원인에 사과문 보내기
 - 대 상 : 행정의 잘못으로 손해나 불편을 입은 사람
 - 방 법 : 구청장 명의의 정중한 사과공문 발송

○ 납세자 권리현장의 보장

- 납세자 권리현장 개척 - 민원실 입구
- 전직원 현장 낭독
 - 매월 첫째 월요일 08:50, 세무공무원 정신교육시
 - 세무공무원 전원 기립속 대표자가 낭독
- 납세자 권리 현장 유인물 비치(민원실 안내 창구)

○ 「성실납세자」 지정

- 지정근거 - 지방세법 제67조
- 지정기준 - 추후 결정
- 지정자 우대
 - 지정증서 수여 및 표창(상신)
 - 지방세 홍보물 우선 배포
 - 법인세무조사 유예 및 서면조사로 대체
 - 경영난시 채납 징수유예, 기한연장, 관허업 제한 완화

○ 세정홍보 강화

- 반회보·지역 언론사 활용 적극적 홍보
 - 세목별 정기분 고지전 납세홍보
 - 과세전 적부심 청구 등 구제제도 홍보
- 고지서 이면 활용 홍보 - 세목별 특성화
- 지방세 민원 사례집 증보판 발행
 - 내용 보정및 추록(현재 수록 총202건)
 - 추가 발간 및 배부 : 500부('97발간 : 2,000부)

2. 公平・嚴正한 과세로 민원의 원천적 예방

○ 납세자 권익보호 제도의 성실한 집행

- 지방세 부과 및 세무조사 사전예고제
 - 대 상 : 세원발굴, 누락추징, 중과세, 법인실사 등
 - 1개월전에 예고하여 민원 사전 해소
- 과세전 적부심 제도
 - 대 상 : 세무조사결과 통지・과세예고・감면신청 반려
 - 청구기간 : 통지를 받은 날로부터 15일이내
- 수정신고 납부제도
 - 대 상 : 신고납부 세목
 - 사 유 : 사정변경이나 부득이한 사유
- 구세 심사청구 간소화
 - 변경전 : 이의신청(구청장) → 심사청구(시장) → 심사청구(내무부장관) → 행정소송
 - 변경후 : 이의신청(구청장) → 심사청구(시장 또는 내무부장관) → 행정소송

○ 과세자료 관리철저및 엄정과세

- 세원・과세자료의 전산화 및 변동자료 정리 철저
- 세원 발굴 및 탈루예방 - 납세의 공정성 확보
- 주민등록번호 없는 부동산 일제조사 - 814건
- 중과세 엄정 집행 - 조세정의 및 입법목적 실현
- 행정착오에 의한 추징시 분할 과세 - 일시 부담 완화
- 부당・착오과세분의 감액・환불 신속 정확처리

○ 다가구 주택 신고 안내

- 대 상 : 주거용 건물로서 단독주택 소유자(10,841명)
- 내 용 : 대장상 단독주택이나 실 다가구 거주 경우 혜택

3. 효율적 채납관리를 통한 징수율 제고

○ 채납지방세 현황<97.12.31현재>

(단위 : 백만원)

구 분	계		현 년 도		과 년 도		비 고
	건 수	금 액	건 수	금 액	건 수	금 액	
계	131,437	14,635	28,980	6,295	102,457	8,340	
세무관리과	1,336	7,863	318	3,549	1,018	4,314	
세 무 1 과	25,591	4,262	10,943	2,237	14,648	2,025	
세 무 2 과	104,510	2,510	17,719	509	86,791	2,001	

○ 채납관리의 정예화

- 채권확보 강화

- 적기 채권확보 - 부동산, 자동차 등록 등
- 채납처분 용이 재산 압류 - 금융자산, 동산등

○ 채납액 일제정리기간 설정·운영

- 기 간 : 3회(8개월간)
- 정리목표 : 2,950백만원(채납액의 25%)
 - 징 수 : 2,325백만원
 - 결손처분 : 625백만원(시효결손; 325,불납결손; 300)
- 주요활동 방법
 - 신용정보 자료제공 : 전국은행 연합회
 - 관허업 제한및 면허취소 요구 : 상습,면허세 채납자
 - 고액, 상습채납자 명단공개 : 지역신문
 - 징수기동반 운영 : 3개조 9명
 - 압류제산 공매예고로 납세종용 - 공매 실행도 검토

○ 교부청구 프로그램 개발 - 채납전산망과 연계 신속 교부청구

4. 세무행정 여건의 개선

○ 세무종합 전산화 및 LAN망 설치 - <세무관리과>

- 추진기간 : 97. 8. ~ 99. 3(우리구 시범운용 : 98. 10부터)
- 시스템 구축 개요
 - 행정처리 : 지방관리 · 세외수입관리 · 자기진단 시스템
 - 민원처리 : 제증명관리 · 대민서비스 시스템
- 전담 추진반(전산팀; 3명) 운영 : 98. 3. 1부터

○ 납세 고지 우편화 전산관리(BAR-CODE) - <세무2과>

- 내 용 : 스캐너를 설치 Bar Code를 이용하여 반송 고지서의 전산화 관리
- 소요예산 : 36백만원

○ 조례·규칙 정비

- 상위법규 개정시 신속한 개정안 제출
- 자치구 실정에 맞는 감면조례등 정비

5. 지방세 비리 예방대책 강구

- 소인 및 납입필 통지서(실물)확인 철저
- 수납 대리점 점검 강화 - 연1회 현지점검(필요시 수시)
- 자납 미이행자 사후 확인 철저 - 월단위 점검
- 부과·징수 실명제(담당자 표시제) 실시
 - 과세 예고서, 고지서, 독촉장, 압류예고, 환불통지 등
- 세무공무원 정신교육 강화 - 국장; 분기1회, 과장; 월1회

6. 세무공무원 자질향상 및 사기진작

○ 전문교육 이수 철저

- 지방세 전문교육
 - 지방세 실무과정 - 1주 (서울시계획)
 - 지방세 정기 특별교육(98. 3월중)
- 자체 교육
 - 주 관 : 재무국장
 - 회 수 : 년 2회
- 내부부 주관교육(6개과정) 적극 참가

○ 세무공무원 연찬회 개최

- 실시시기 : 년2회(4, 10월)
- 대 상 : 세무공무원 전원

○ 징수포상금 지급철저

- 실질 징수자 중심 지급
- 지급기준 엄격 적용

○ 업무량 감축

- 개인별 적정분담
- 제도개선을 통한 업무의 전산화·간편화

○ 우수 세무공무원 표창(상선)

- 월별 우수직원 선발
- 하위직 우대 - 보이지 않게 묵묵히 일하는 공무원 발굴

主 要 業 務 報 告

地 籍 課

보 고 순 서

□ '97 주요업무 추진실적

1. 제증명발급 및 민원서류 처리현황 -----
2. 소송현황 -----
3. 취락구조마을 지적정리 현황-----
4. 지적관리 예산운영 -----
5. 서초 향토지 발간 -----
6. 택지초과소유부담금부과-----
7. 전산정보자료활용 택지부담금 징수 -----
8. 지가현황도면전산화 -----
9. 개별공시지가 조사·결정-----

□ '98. 주요업무 계획

1. 취락구조마을 지적정리 추진 -----
2. 토지합병 불가분 해결 추진 -----
3. 등록사항정정대상토지 정리 -----

'97업무추진실적

1. 제증명발급 및 민원서류 처리현황

('97. 12. 31. 현재)

증명발급				토지이동민원			토지거래민원		
구분	건수	통수	수수료 (천원)	구분	건수	필수	구분	허가	불허가
계	271,226	342,827	176,648	계	31,124	32,050	계	5,608	6
등대장	159,547	178,367	97,989	분할	187	320	허가	367	6
본지적도	10,701	19,422	9,479	합병	279	1,077			
토지이용 계획확인서	41,613	57,619	41,674	지목 변경	484	479	신고	2,760	
계약서검인	9,497	9,497	무료	소유권 정리	30,174	30,174	택지 취득 허가	136	
열람	2,191	2,197	775	기타			기타		
기타	47,677	75,725	26,730						

※ 월간 : 약 28,569통, 일일 : 약 1,142통

2. 소송현황

('97. 12. 31. 현재)

소송명	건수	계류현황			비고
		지방법원	고등법원	대법원	
계	23	0	12	11	
택지초과소유부담금부과취소	14		10	4	
부당이득금반환(개발부담금)	7		1	6	
개발토지가격결정처분취소	2		1	1	

3. 취락구조 개선마을 지적정리 현황

- 정리대상토지 : 1,704필지(대:176, 도로:172, 합병:1,356)
- 정리기간 : '97. 1. 1 ~ 12. 31까지
- 정리대상 : '78, '79, 취락구조개선사업마을(16개마을)
- 정리실적 : 1,247 필지
 - 토지합병 : 936필지
 - 지목변경 : 311필지
- 미 정 리 : 457필지
- 미정리분 향후대책
계속 신청종용하여 신청처리할수 있도록 하겠음.

4. 지적관리 예산 운영

- 세출예산집행현황
 - 예산액 : 277,705천원(28% 절감)
 - 집행액 : 200,390천원(72% 집행)
 - 집행내역 :
 - 일반운영비 170,330천원
 - 업무추진비 4,400천원
 - 자산취득비 25,660천원
- 무정전 전원 장치 설치('97.7.23)
 - 금 액 : 6,000천원
 - 용 도 : 불시 정전에 대비한 민원처리용
- 향온·향습기 설치('97.10.2)
 - 금 액 : 12,430천원
 - 용 도 : 지적공부 관리용(도면 신축방지)
 - ※ 무정전 전원장치 구입 잔액으로 향온·향습기 구매, 설치

5. 서초향토지 발간 및 배부

- 개요 : 지방화시대에 맞는 서초향토지를 만들어 구민이나 학생들이 편리하게 이용할 수 있고, 각종행정업무에 활용
- 주요수록내용 : -서초구의 역사,동별유래,문화유적,주요문화재,공공기관등
- 동별도면,지번도 및 도시계획도.
- 발간일 : '98.1.1
- 수량 : 6,000부
- 소요예산 : 53,300천원(1권당 8,800원)
- 납품자 : 서울시인쇄공업협동조합
- 배부내용
 - 납품일 : '98.1.21
 - 배부완료일 : '98.2.6
- 배부처
 - 구청,동사무소,구의회
 - 서울사청 및 각구청, 각급지방자치단체장,교육청,관내 초,중,고등학교 대학교,경찰서파출소,소방서,우체국등 관내 유관기관등.
 - 주민(통장,각종직능단체장,노인정,복지관등)
 - 내방민원인
- 홍보실적
 - 서울신문,한국일보등 4개신문사보도
 - 교통방송홍보 : 2회(뉴스 및 출연방송)
 - 서초 CATV 방송(녹화방영 3회)

6. 택지초과소유부담금 부과

- 근거 : 택지소유상한에 관한 법률 제7조, 제19조
- 대상 : 과세기준일(6월 1일) 현재 6대 도시내 가구별 소유상한(660㎡(약200평))을 초과한 개인과 한평이상 택지를 소유한 법인
- 부과기준일 : '97. 6. 1(정기분)
- 부과일자 : '97. 8. 28.
- 부담금 부과금액 (291건 152억원)
 - '97. 수시분 부과 : 25건 28억원(부과징수)
 - '97. 정기분 부과 : 266건 124억원(부과고지)
- 수납현황(226건 73억2천6백만원)
 - '97 수시분 : 20건 22억8천1백만원
 - '97 정기분 : 206건 50억4천5백만원
- 채납자 징수 대책
 - '97 수시분 및 정기분 채납자에 대해 독촉장 재고지후 국세채납징수의 예에 의거 부동산 압류

7. 전산 정보자료활용 택지부담금 부과징수

- 개요 : 택지소유상한제 시행('90.3.2)이후 처·자녀(미성년자)명의로 분산 소유한 개인과 신고누락된 법인택지에 대해 내무부·건교부의 전산정보자료를 활용하여 부담금 부과
- 대상 : 6대도시 가구별 660㎡이상 초과 개인 및 법인 소유 택지
 - 부과예정고지 : 48건 37억5천만원('98. 2)
- 추진계획
 - '98. 2월 수시분 산출내역 및 납부고지서 발부 : '98. 2. 28.
 - 채납독촉장발부 : 납부기한 경과후 20일 이내
 - 천만원이하 : 1개월
 - 천만원이상 4천만원이하 : 2개월
 - 4천만원이상 : 3개월
- 전산정보자료에 의한 택지실태조사후 미신고자 및 타시구 통보자 추가조사

8. 지가현황도면 전산화

- 개 요 : 전산시스템을 사용 지가도면을 작성하여 지가조사 업무는 물론 도시계획도면등으로 사용할 수 있도록 디지털 수치화도면(폐곡선구조)으로 전산화 유지관리

※ 근거 : 지가현황 도면의 작성 및 화침(건설교통부 지침)

- 현 황

- 매년 반복되는 토지특성조사시 지적도면 복사와 도면에 지가를 수기로 작성함에 따라 오기발생등 도면정리에 소홀
- 개별공시지가 검증 및 심의자료에 반복되는 수기작성으로 시간, 인력소모

- 추진내용

- 대 상 : 관내 지적(임야)도 - 1,063, 39,500필지
- 추진기간 : '97.11.5 ~ '98.2.13.
- 주요내용
 - 지적도면의 전산화
 - 도시계획사항등 공적규제사항 입력
 - 지가자동산정 프로그램과 합성하여 지가 데이터를 자동기재하고 토지용도별, 지가수준별 채색으로 도면 관리
- 용역업체 : 한국 지리정보산업 협동조합

- 소요예산

- 총 38,793천원
 - 도면작성 : 13,000원 × 1,063 = 19,093천원
 - 전산처리(프로그램) : 123원 × 40,450 = 5,000천원
 - 장비구입 : 14,700천원

- 활 동

- '98. 개별공시지가 산정시 도면 출력
- 개별공시지가 심의자료작성 및 지가검증
- 도면의 전산화로 토지이용계획확인서 전산발급 기초자료 활용

9. 개별공시지가 조사·결정

- 조사·결정토지 : 31,700필지
- 추진기간 : '97. 1. 20 ~ 8.29.
- 조사인원 : 총24명(자가조사 전담반, 국세청공무원)
- 소요예산 : 83,129천원
 - 주요추진현황
 - 토지특성조사 : '97.1.20 ~ 2.28.
 - 지가산정 : '97.3.3 ~ 3.31.
 - 지가열람 및 의견수렴 : '97.4.26 ~ 5.15.
 - '97개별공시지가 결정·공고 : '97.6.30.
 - 이의신청접수 및 처리 : '97.7.31 ~ 8.29.
 - 이의신청필지 : 214필지
(상향조정 5필지, 하향조정 4필지, 기각 155필지)

‘98 주요업무계획

1. 취락구조마을 지적정리 추진

취락구조개선사업으로 건축된 토지중 미준공, 미허가, 현지개량방식의 주택개량분에 대하여 아직까지 지적정리(분할, 지목변경, 합병)를 하지 못하고 있어, 토지 소유자의 재산권행사에 불편한점을 해결하기 위한 지적정리 추진

○ 추진대상

- 현지 개량방법으로 주택개량한 경우 분할 및 지목변경
- 미준공 건물에 대한 지목변경 및 합병
- 미허가 건물부지 지목변경 및 합병

○ 추진기간

- '98. 1. ~ 12. 31(년중계속 추진)

○ 추진물량

- 총대상 : 1,130필지
 - └ '98 계획 : 673필지
 - └ '97 잔량 : 457필지

○ 추진방법

- 내무부 및 건설교통부와 협의를 거쳐 처리
- 관련부서(공원녹지과, 건축과) 협의처리

○ 추진효과

- 취락구조사업지역 주민의 숙원해결
- 토지소유권 행사에 편의제공 및 지적공부의 공신력 제고

2. 토지합병 不可分 해결추진

1宅地内 토지가 지적도 축척이 서로 틀리서 토지합병 신청을 할 수 없는 토지를 조사하여 축척을 통일시켜 합병신청 가능하므로 토지소유자의 재산권 행사 불편이 없도록 해결

- 발생원인 : 이수토지구획정리사업지구내 토지로서 확정처분을 동시에 하지 않아 圖解地籍圖지역과 數値지역으로 확정됨.
※ 확정일 : 도해지역 : '81.1.22. 수치지역:'82.1.20
- 위 치 : 방배2동 967번지 ~ 975번지일대
- 대상지번수 : 28宅地(56필지)
- 추진기간 : '98. 4. 1 ~ 9. 30.
- 추진방법
 - 축척변경(수치 또는 도해) 방법으로 시행
- 추진절차
 - 자료조사→토지소유자에게 안내및 홍보실시→토지소유자 동의→축척변경 시행공고→축척변경측량→축척변경 완료공고→지적공부정리 토지합병신청→합병정리 및 등기촉탁
- 소요예산 : 비예산 사업(측량비 토지소유자 부담원칙)

3. 등록사항 정정대상토지 정리

지적공부에 등록된 경계, 면적, 위치 등이 실제현황과 불일치한 토지를 실제현황에 일치시켜 주민의 재산권행사에 대한 불편을 해소하고 지적공부의 공신력 제고

- 위치 및 규모 : 방배동 530번지 일대 127필지(252가구) 28,957㎡(8,759평)
- 추진기간 : '98. 1 ~ 12. 30.
- 불부합원인
 - 61.12 ~ 84.7사이 정확한 기초측량없이 부분적으로 수차례 임야를 토지(대지)로 등록전환하여 불부합이 누적
 - 건축 및 구조물 공사시 인접경계를 침범하여 건물신축
- 추진방향
 - 지적경계선을 현황에 일치(위치이동)시켜 면적증·감이 발생되지 않도록 정리
 - 위치이동(정정)후에도 현황과 불일치한 토지는 소유자동의얻어 경계,면적 정정
 - 도면정리·사용은 도면 재작성하여 정리·사용
 - 경계,면적정정 토지에 대한 소유자 미 동의시 지적재조사에 대한 특별법이 제정되면 특별법에 의거 정리